



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

Via Roma n. 76 - c.a.p. 08018 – Tel. 0785/35666 – Fax 0785
C.F. 00161500913 - E-mail: comune.modolo@marghine-planargia.it
- E-mail U I : ufftecnico.modolo@marghine-planargia.it

Ufficio Tecnico

DETERMINAZIONE N. 35 bis
DEL 14.07.2009

Oggetto:	Acquisto attrezzature per ufficio - impegno con la Ditta Office Depot di Assago
----------	---

L'anno duemilanove, il giorno quattordici del mese di Luglio nella Casa Comunale, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Angelo Demetrio Cherchi;

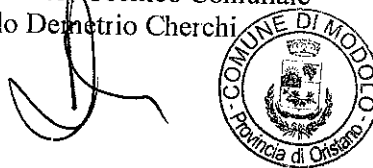
- * **PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di attrezzature per gli uffici comunali;
- * **CHE** per le vie brevi è stato richiesto alla Ditta Office Depot di Assago (MI), specializzata nel settore, il preventivo per la fornitura di quanto sopra;
- * **CHE** la Ditta in questione, per le vie brevi ha rappresentato la propria disponibilità ad eseguire la fornitura richiesta per il prezzo complessivo di €. 546,19 I.V.A. compresa;
- * **RITENUTO** pertanto dover provvedere all'acquisto delle apparecchiature sopra descritte;
- * **VISTO** il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 05 del 20.03.2007 ed in particolare l'art. 13 comma 4 lett. d) che prevede la possibilità di acquisizioni in economia ;
- * **VISTO** altresì l'art. 32 del succitato regolamento che disciplina le procedure degli acquisti con il sistema del cottimo fiduciario;
- * **RITENUTO**, pertanto, dover provvedere ad affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta Microchip di Fiumane Luigi di Bosa mediante cottimo fiduciario;
- * **CHE** la spesa presunta può essere stimata in €. 546,19 I.V.A. al 20 % inclusa, derivante dall'applicazione dei prezzi offerti dalla Ditta in questione
- * **RITENUTO** congruo il prezzo offerto dalla suddetta Ditta;
- * **RITENUTO** di dover assumere il necessario impegno di spesa;
- * **VISTO** il provvedimento sindacale di nomina di responsabile del servizio Tecnico;
- * **VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- * **VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;
- * **VISTA** la L.R. n. 5/2007 per la parte in vigore;
- * **VISTO** il bilancio dell'esercizio 2009;

d e t e r m i n a

- * **di affidare**, per i motivi espressi in premessa, alla Ditta Office Depot di Assago la fornitura sopra elencata come specificato in premessa con il sistema del cottimo fiduciario;
- * **di impegnare**, per i motivi espressi in narrativa, la somma di €. 546,19 I.V.A. al 20 % inclusa, sul Capitolo 3004/1, RR.PP. 2007 del P.E.G. del Bilancio per l'esercizio 2009;
- * **Di assumere** le seguenti determinazioni in ottemperanza all'art. 13 comma 4 del vigente regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 05 del 20.03.2007:
 - di fissare in mesi 1 (uno) il termine per la fornitura di cui trattasi a partire dalla firma della presente per accettazione;
 - di procedere alla stipulazione del contratto secondo le modalità di cui all'art. 6, 7, 8 del vigente regolamento comunale per le acquisizioni delle forniture e servizi in economia;
 - la fornitura sarà accertata secondo le direttive ed indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Angelo Demetrio Cherchi;

- il pagamento avverrà in unica soluzione previa accettazione della fornitura da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, previo riscontro, a presentazione di regolare fattura;
 - l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore contravvenga ai patti concordati o alle norme legislative e regolamentari vigenti sulle forniture pubbliche,
 - di fissare in € 50,00 la penale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
- di trasmettere, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza a:
- Giunta Municipale;
 - Ufficio di Ragioneria;
 - Ufficio Affari Generali per la raccolta degli atti ai sensi dell'art.27 Comma 9, del D. Lgs. N°77/95;

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Geom. Angelo Demetrio Cherchi



L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.55 – 5° Comma – della Legge N°142/1990 (modificata dalla Legge N°127/1997)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Sig. Meloni Salvatore

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'S. Meloni'.

