



# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

Via Roma n. 76 - c.a.p. 08018 – Tel. 0785/35666 – Fax 0785  
C.F. 00161500913 - E-mail: [comune.modolo@marghine-planargia.it](mailto:comune.modolo@marghine-planargia.it)  
- E-mail U.T.: [ufftecnico.modolo@marghine-planargia.it](mailto:ufftecnico.modolo@marghine-planargia.it)

## Ufficio Tecnico

**DETERMINAZIONE N. 073  
DEL 13.12.2013**

|                |                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto</b> | <b>Impegno di spesa per l'aggiornamento dell'inventario patrimoniale del Comune di Modolo con il Centro Tecnico di Efisio Meloni di Dolianova.</b> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilatredecim, il giorno tredici del mese di Dicembre nella Casa Comunale, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Angelo Demetrio Cherchi;

**Premesso** che si rende necessario procedere all'aggiornamento dell'inventario Comunale dal 01.01.2009 al 31.12.2013 comprendente la rilevazione dei beni mobili ed immobili, etichettatura, valutazione ed assistenza alla approvazione del conto patrimoniale;

**CHE** la Ditta Centro Tecnico di Efisio Meloni di Dolianova ha formulato, con preventivo agli atti, l'offerta per la predisposizione del servizio di cui trattasi per l'importo di €. 2,000,00 oltre I.V.A. al 22 %;

**VISTO** il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 02 del 25.02.2012;

**RITENUTO**, pertanto, dover provvedere ad affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta Centro Tecnico di Efisio Meloni di Dolianova mediante cottimo fiduciario;

**RITENUTO** congruo il prezzo offerto dalla suddetta Ditta;

**RITENUTO** di dover assumere il necessario impegno di spesa;

**VISTO** il provvedimento sindacale di nomina di responsabile del servizio Tecnico;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;

**VISTA** la L.R. n. 5/2007 per la parte in vigore;

**VISTO** il bilancio dell'esercizio 2013;

### d e t e r m i n a

- **di affidare**, per i motivi espressi in premessa, alla Ditta Centro Tecnico di Efisio Meloni di Dolianova il servizio di aggiornamento dell'inventario comunale, come specificato in premessa con il sistema del cottimo fiduciario;
- **di impegnare**, per i motivi espressi in narrativa, la somma di €. 2.440,00 I.V.A. al 22 % compresa sul Capitolo 1163 – Conto Competenza del bilancio per l'esercizio 2013;
- **Di assumere** le seguenti determinazioni in ottemperanza del vigente regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 02 del 25.02.2012:
  - di fissare in giorni 90 (novanta) il termine per l'esecuzione del servizio di cui trattasi senza soluzione di continuità dalla data di scadenza del precedente contratto;
  - di procedere alla stipulazione del contratto secondo le modalità di cui all'art. 6, 7, 8 del vigente regolamento comunale per le acquisizioni delle forniture e servizi in economia;
  - il servizio sarà accertato secondo le direttive ed indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Angelo Demetrio Cherchi;
  - il pagamento avverrà in rate mensili posticipate previo accertamento della regolare esecuzione da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, previo riscontro, a presentazione di regolare fattura;
  - l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore contravvenga ai patti concordati o alle norme legislative e regolamentari vigenti sulle forniture pubbliche,

- di fissare in € 50,00 la penale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio;
- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Oristano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- Che ai fini della tracciabilità finanziaria il codice Cig è il seguente: **ZA70DCEC4A**

**di trasmettere**, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza a:

- Giunta Municipale;
- Ufficio di Ragioneria;
- Ufficio Affari Generali per la raccolta degli atti ai sensi dell'art.27 Comma 9, del D. Lgs. N°77/95;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.



**Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico**

**Geom. Angelo Demetrio Cherchi**

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Omar Aly Kamel Hassan**

