

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

Via Roma n. 76 - c.a.p. 08018 – Tel. 0785/35666 – Fax 0785
C.F. 00161500913 - E-mail: comune.modolo@marghine-planargia.it
- E-mail U.T.: ufftecnico.modolo@marghine-planargia.it

Ufficio Tecnico

DETERMINAZIONE N. 039
DEL 18.07.2013

Oggetto:	Fornitura e posa in opera strutture per la manutenzione straordinaria del depuratore comunale affidamento alla Ditta Pref. Mont. S.r.l. di Macomer.
----------	--

L'anno duemiladodici, il giorno diciotto del mese di Luglio nella Casa Comunale, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Angelo Demetrio Cherchi;

1. **PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 28 Novembre 2012 con la quale è stata approvata la perizia di stima per interventi di manutenzione straordinaria del depuratore comunale redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale dell'importo complessivo di €. 50.000,00 di cui €. 39.800,00 a base d'appalto oltre I.V.A. al 21 %;
2. **PREMESSO** che con determinazione n. 15 del 28/03/2013 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di depurazione comunale alla Ditta alla Ditta Depuraque di Caudullo Nicola di Birori con il sistema del cottimo fiduciario per la l'importo di €. 47.676,42 I.V.A. al 21 % compresa;
3. **CHE** durante la realizzazione dei lavori si è verificata la necessità di sostituire la calandratura di separazione dei fanghi dai fanghi sospesi dell'impianto di depurazione, realizzata in fibra di vetro, che a causa dell'usura ha subito danneggiamenti tali da richiedere la sostituzione della stessa;
4. **CHE** per le vie brevi è stato richiesto alla Ditta Pref. Mont. S.r.l. di Macomer il preventivo per la fornitura e posa in opera della calandratura completa dell'impianto di depurazione comunale necessaria per la separazione dei fanghi;
5. **CHE** la ditta in oggetto, specializzata nel settore con preventivo in data 17/07/2013 ha dato la propria disponibilità alla fornitura e posa in opera richiesta per il prezzo complessivo di €. 10.744,80 I.V.A. al 21 % compresa;
6. **RITENUTO** pertanto dover provvedere all'acquisto delle apparecchiature sopra descritte;
7. **VISTO** il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 02 del 23.02.2012 che prevede la possibilità di acquisizioni in economia;
8. **RITENUTO**, pertanto, dover provvedere ad affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta Pref. Mont. S.r.l. di Macomer mediante cottimo fiduciario;
9. **CHE** la spesa presunta può essere stimata in €. 10.744,80 I.V.A. al 21 % inclusa;
10. **RITENUTO** congruo il prezzo offerto dalla suddetta Ditta;
11. **RITENUTO** di dover assumere il necessario impegno di spesa;
12. **VISTO** il provvedimento sindacale di nomina di responsabile del servizio Tecnico;
13. **VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
14. **VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;
15. **VISTA** la L.R. n. 5/2007 per la parte in vigore;
16. **VISTO** il bilancio dell'esercizio 2013 in corso di predisposizione;

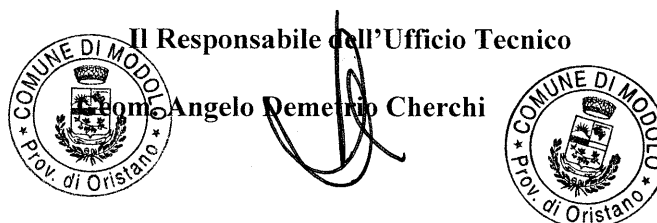
d e t e r m i n a

- * **di affidare**, per i motivi espressi in premessa, alla Ditta Pref. Mont. S.r.l. di Macomer la fornitura e posa in opera di attrezzature necessario per il depuratore comunale con il sistema del cottimo fiduciario;
- * **di impegnare**, per i motivi espressi in narrativa, la somma di €. 10.744,80 I.V.A. al 21 % inclusa, sui seguenti capitoli:
 - ✓ Cap. 3349 residui 2008 per €. 5.160,00;
- * Cap. 3349 residui 2012 per €. 5.584,80;

- ✗ del Bilancio per l'esercizio 2013 in corso di approvazione ;
- ✗ **Di assumere** le seguenti determinazioni in ottemperanza del vigente regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 02 del 23.02.2012 :
 - di fissare in gg.45 (quarantacinque) il termine per la fornitura di cui trattasi a partire dalla firma della presente per accettazione;
 - di procedere alla stipulazione del contratto secondo le modalità del vigente regolamento comunale per le acquisizioni delle forniture e servizi in economia;
 - la fornitura sarà accertata secondo le direttive ed indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Angelo Demetrio Cherchi;
 - il pagamento avverrà in unica soluzione previa accettazione della fornitura da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, previo riscontro, a presentazione di regolare fattura;
 - l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore contravvenga ai patti concordati o alle norme legislative e regolamentari vigenti sulle forniture pubbliche,
 - di fissare in € 50,00 la penale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
 - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Oristano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- ✗ Codice Cig: **Z980B117AF**
- ✗ di trasmettere, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza a:
 - Giunta Municipale;
 - Ufficio di Ragioneria;
 - Ufficio Affari Generali per la raccolta degli atti ai sensi dell'art.27 Comma 9, del D. Lgs. N°77/95;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
 Geom. Angelo Demetrio Cherchi



Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Omar Aly Kamel Hassan