



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Nuoro

08019 Modolo (NU), Via Roma n. 76

C. F. e Partita IVA: 00161500913

e-mail: comune.modolo@marghine-planargia.it

Tel. 0785 35666 – Fax 0785 35378

Modolo li, 28 12 2009

Prot. n.° 3036

DECRETO DEL SINDACO

<p>N. 25 DEL 28.12.2009</p>	<p>OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLE AREE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO E SOCIO - ASSISTENZIALE AL DOTT. FRANCO MADEDDU CAT. D. ED ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ DEI PROCEDIMENTI INERENTI L'AREA AMMINISTRATIVA. CONFERMA.</p>
--	--

L'anno duemilanove, il giorno 28 del mese di DICEMBRE, alle ore 11.00,

VISTO il proprio Decreto Sindacale n. 23 del 18.11.2009, con il quale è stato conferito al Dott. Franco Madeddu, a decorre dal 18.11.2009 e fino all'espletamento delle procedure concorsuali per la sostituzione del sig. Meloni Salvatore, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile e Socio - Assistenziale presso questo Comune, che seppur non materialmente allegato al presente atto, si conferma integralmente richiamandolo ad ogni effetto di legge;

DATO ATTO che, a decorrere dalla data di entrata in vigore del su citato Decreto Sindacale n.23, la gestione dei capitoli dell'Area Amministrativo - Contabile e Socio - Assistenziale, individuati nel Piano Economico di Gestione sono stati affidati al Dott. Madeddu Franco a cui, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è stata attribuita la Responsabilità dei sotto elencati procedimenti:

Servizio Notifiche; Anagrafe; Stato Civile; Accesso agli atti; Servizio Elettorale; Gestione del Personale Dipendente; Delegato per conto del Comune di Modolo presso "Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale" per Nucleo di Valutazione del Personale Dipendente e Formazione del Personale; Responsabile per conto del Comune di Modolo dei Progetti di Tirocinio Formativo avviati a seguito di stipula delle relative Convenzioni con le Facoltà Universitarie;

VISTA la Delibera di G.M. n. 123 del 24.12.2009, esecutiva a termini di legge, con cui il Sindaco è stato autorizzato alla proroga del rapporto contrattuale instaurato, a mente dell'articolo 110 del testo Unico n. 267/2000 TUOEL, con il Dott. Franco Madeddu per mesi sei decorrenti dal giorno 01 gennaio 2010, con possibilità di ulteriori proroghe, in base alle esigenze dell'Amministrazione, le cui motivazioni si intendono integralmente richiamate ad ogni effetto di legge e riportate nel dispositivo del presente atto;

CONSIDERATO che la Deliberazione di G.M. n. 123/2009 su richiamata stabilisce la volontà di proseguire nella direzione già intrapresa confermando in capo allo stesso dr. Franco Madeddu il conferimento della Responsabilità dell'Area Amministrativo - Contabile e Socio -Assistenziale del Comune di Modolo;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 10, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, che recita "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli



incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";
VISTO l'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, che stabilisce le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;
VISTO l'art. 109 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, che recita: "gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento nel termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Tutto ciò premesso;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge 241/1990 e sue successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge n. 388/2000 così come modificata dalla Legge n. 448/2001;

RICHIAMATO il disposto dell'art. 53 della legge 23 dic. 2000 n. 388 così come modificato dall'art. 29 c. 4 della legge n. 488 del 2001;

VISTA la Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

VISTA la Legge 15/2009;

VISTO il bilancio Comunale di previsione dell'esercizio finanziario 2009 e pluriennale 2009/2011 di cui alla Deliberazione di C.C. n. 9 del 23.04.2009;

Per tutte le motivazioni esposte in narrativa,

DECRETA

DI CONFERMARE, per mesi sei decorrenti dal giorno 01 gennaio 2010, con possibilità di ulteriori proroghe, per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente trascritte in questo dispositivo, la Responsabilità dell'Area Amministrativo - Contabile e Socio -Assistenziale del Comune di Modolo in capo al dr. Franco Madeddu;

DI STABILIRE, che il presente provvedimento, entrerà in vigore a decorre dal 01.01.2010;

DI DARE ATTO, che al dott. Madeddu Franco è attribuita la responsabilità dei sotto elencati procedimenti:

Servizio Notifiche; Anagrafe; Stato Civile; Accesso agli atti; Servizio Elettorale; Gestione del Personale Dipendente; Delegato per conto del Comune di Modolo presso "Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale" per Nucleo di Valutazione del Personale Dipendente e Formazione del Personale; Responsabile per conto del Comune di Modolo dei Progetti di Tirocinio Formativo avviati a seguito di stipula delle relative Convenzioni con le Facoltà Universitarie.



DI DARE ATTO che a cura della Dott. Franco Madeddu, oltre all'Istruttoria e ad ogni altro adempimento relativo alla fase procedimentale inerente ai su elencati procedimenti, saranno espressi anche i pareri di regolarità tecnica ai sensi della vigente normativa;

DI CONFERMARE la Responsabilità dei Procedimenti connessi con l'Area Socio - Assistenziale alla dott. ssa Luciana Nieddu - dipendente part time del Comune di Modolo (Cat. Giur. D1 ed Econ. D2 C.N.EE.LL.).

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento:

- a) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) Accerta d'Ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

DI STABILIRE che l'atto finale adottato, a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario e Socio - Assistenziale, deve essere siglato anche dal Responsabile dell'Istruttoria e di ogni altro Adempimento Procedimentale ed emesso nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa.

DI CONFERMARE, senza soluzione di continuità, l'affidamento al dott. Madeddu Franco, a decorrere dal 01 gennaio 2009, la gestione dei capitoli dell'Area Amministrativo Finanziaria e Socio - Assistenziale così come individuati nel Piano Economico di Gestione.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento costituisce titolo di massima valutazione qualitativa per ogni atto consentito dalla legge in ordine al conferimento di eventuali compensi incentivanti la produttività;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Dott. Franco Madeddu, all'Ufficio Protocollo, al Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Demetrio Cherchi, alla Dott.ssa Luciana Nieddu nonché alle OO. SS. per la dovuta conoscenza;

DI STABILIRE altresì che il presente Decreto abbia efficacia fin dalla data odierna e venga reso pubblico mediante affissione all'albo del Comune, da effettuarsi entro giorni 10 dalla data di adozione, per la durata di giorni 15.



IL SINDACO
(Omar Aly Kamel Hassan)

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione in data: _____

LA DIPENDENTE

(Dott. Franco Madeddu)

Per presa visione:

Geom. Demetrio Cherchi



Dott.ssa Luciana Nieddu