

		
<p>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: associazione@borghiautenticiditalia.it www.borghiautenticiditalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODELO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

**DETERMINAZIONE N. 052
DEL 29/12/2016**

Oggetto:	Impegno di spesa per acquisto scanner documentale EPSON DS-520, alla Ditta Microchip di Fiumene Luigi di Bosa.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI:

- l'art. 107 del T.U.E.LL., in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;

PRESO ATTO che occorre provvedere alla fornitura di uno scanner ad alta velocità per la scansione dei documenti e della posta in arrivo e in partenza dell'Ufficio Protocollo;

CONSIDERATO che, per poter espletare al meglio l'attività dell'Ufficio Protocollo, nel rispetto della normativa che disciplina la tenuta del protocollo elettronico (D.P.C.M. 14 ottobre 2003 e ss.mm.ii. - Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi) e la dematerializzazione dei documenti ai sensi del D.Lgs. 235/2010 (nuovo codice dell'amministrazione digitale), il Responsabile del Settore ha chiesto di poter disporre di uno scanner adeguato;

CONSIDERATO altresì che, per le vie brevi è stato richiesto il preventivo alla seguente Ditta specializzata nel settore, MICROCHIP Personal Computer di Fiumene Luigi con sede in Via Roma, 11 - Bosa (OR), P. IVA 00999680911;

VISTO il preventivo fatto pervenire in data 31.12.2015 al prot. 1961, dalla succitata Ditta Microchip di Fiumene Luigi, per un importo di € 327,00 più IVA al 22% pari a € 71,95 per complessivi € **399,00** (Trecentonovantanove/00), il quale ha comunicato le caratteristiche minime necessarie dello scanner da utilizzare nella postazione dell'addetto all'Ufficio Protocollo, riconducibili al modello Epson DS-520 come di seguito elencate:

- Formato scansione documentale A4 con supporto per formato A3
- Caricamento dall'alto con alimentatore automatico, ADF 50 fogli, velocità 30 PPM
- Connettività con porta USB 2.0 tipo B

RITENUTO pertanto, poter affidare la fornitura suddetta e effettuare il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO che alla spesa di € **399,00** si farà fronte dal Cap. 3002/1/2016 del bilancio in corso;

VISTO il bilancio dell'esercizio 2016 approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 09.05.2016;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice degli Appalti);
VISTO il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con Delibera C.C. n. 02/2012 che prevede la possibilità di acquisizioni in economia;
VISTO il Decreto n. 2 del 12.01.2016, con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Servizio Tecnico Comunale all'Arch. Alberto Mura;

DETERMINA

1. **Di Affidare** per i motivi espressi in narrativa, alla Ditta MICROCHIP Personal Computer di Fiumene Luigi con sede in Via Roma, 11 - Bosa (OR), P. IVA 00999680911, la fornitura di uno scanner documentale EPSON DS-520, per un importo di € 399,00 compresa Iva, come da preventivo del 31.12.2015;
2. **Di Impegnare** la complessiva somma di € 399,00 sul cap. 3002/1 conto competenza del Bilancio 2016;
3. **Di Liquidare** a favore della Ditta MICROCHIP Personal Computer di Fiumene Luigi, la somma di € 399,00 a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, con semplice atto di liquidazione, citando la presente determinazione.

Per tutto quanto non contemplato dalla presente determinazione troveranno applicazione le vigenti disposizioni di legge.

DI TRASMETTERE, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza alla Giunta Municipale, all'Ufficio di Ragioneria, all'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.



Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Arch. Alberto Mura

[Handwritten signature in blue ink]

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data 23/11/2015

Visto: Il Responsabile del Servizio Finanziario
Omar Aly Kamel Hassan



[Handwritten signature in blue ink]