

		
<p>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: associazione@borghiautenticiditalia.it www.borghiautenticiditalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

**DETERMINAZIONE N. 007
DEL 01/03/2016**

OGGETTO:	Gestione Depuratore Comunale – Ditta Depuracque di Caudullo Nicola. Impegno di spesa per l'annualità 2016 – CIG: XC616D6415 .
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI:

- l'art. 107 del T.U.E.L., in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;

Premesso,

che il Comune di Modolo gestisce direttamente il sistema idrico fognario dell'abitato compreso il depuratore

che per il regolare svolgimento del servizio è necessario procedere all'incarico a Ditta specializzata nel settore per la gestione del depuratore e alla sua manutenzione ordinaria;

che attualmente la gestione tecnica dell'impianto di depurazione comunale, è affidato alla Ditta Depuracque di Caudullo Nicola con sede in Via dei Caduti n° 12 a Birori (NU);

che per le vie brevi la stessa Ditta ha dato la propria disponibilità al proseguo dell'incarico per l'Anno 2016 agli stessi prezzi patti e condizioni dell'affidamento in essere;

Ritenuto congruo e vantaggioso, il prezzo offerto dalla suddetta Ditta;

Visto il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con delibera di C.C. n. 02/2012, per le acquisizioni in cottimo fiduciario;

Ritenuto pertanto dover provvedere all'affidamento di cui trattasi alla Ditta Depuracque di Caudullo Nicola con sede in Via dei Caduti n° 12 a Birori (NU) – P. IVA 00751980913, con il sistema del cottimo fiduciario per l'importo di € 13.176,00 I.V.A. al 22 % compresa;

Ritenuto pertanto che dover provvedere all'impegno di spesa per il periodo dal **01.01.2016** al **31.12.2016**, per complessivi € **13.176,00** (€mese 900,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 1.098,00), a far carico sul **cap. 1735/1** del bilancio in corso;

Visto il D.Lgs. 163/2006 (Codice Contratti Pubblici) e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18 Agosto 2000;

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165;

Vista la Legge 15.05.1997, n° 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 02/2012;

Visto il bilancio dell'esercizio 2015 approvato con Delibera di C.C. n. 21 del 29.07.2015, in attesa del predisponendo Bilancio 2016;

Visto il Decreto n. 2 del 12.01.2016, con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Servizio Tecnico Comunale all'Arch. Alberto Mura;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento è attribuito il codice CIG: **XC616D6415**;

DETERMINA

DI AFFIDARE, per i motivi espressi in premessa, alla Ditta Depuracque di Caudullo Nicola con sede in Via dei Caduti n° 12 a Birori (NU) – P. IVA 00751980913, la gestione tecnica dell'impianto di depurazione comunale per l'anno 2016, per un importo netto di € 10.800,00 più € 2.376,00 per IVA al 22%, per complessivi € 13.176,00;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **13.176,00**, a favore della Ditta Depuracque di Caudullo Nicola, sul Capitolo 1718/02 – conto competenza del predisponendo Bilancio 2016;

DI ASSUMERE le seguenti determinazioni in ottemperanza al vigente regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi (Delibera di C.C. n. 02/2012):

- fissare in gg. 365 il termine per il servizio di cui trattasi a partire dalla firma della presente per accettazione;
- procedere alla stipulazione del contratto secondo le modalità di cui all'art. 6, 7, 8 del vigente regolamento comunale per le acquisizioni delle forniture e servizi in economia;
- il servizio sarà accertato secondo le direttive ed indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Arch. Alberto Mura;
- il pagamento avverrà in rate mensili posticipate previa accettazione della fornitura da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, previo riscontro, a presentazione di regolare fattura;
- l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore contravvenga ai patti concordati o alle norme legislative e regolamentari vigenti sulle forniture pubbliche,
- fissare in € 50,00 la penale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Oristano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- Che ai fini della tracciabilità finanziaria il codice Cig è il seguente: **XC616D6415**.

Per tutto quanto non contemplato dalla presente determinazione troveranno applicazione le vigenti disposizioni di legge.

DI TRASMETTERE, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza alla Giunta Municipale, all'Ufficio di Ragioneria, all'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.



Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Arch. Alberto Mura

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data 01/03/16



Visto: Il Responsabile del Servizio Finanziario
Omar Aly Kamel Hassan