

 <p>ASSOCIAZIONE BORGI AUTENTICI D'ITALIA</p>		
<p>ASSOCIAZIONE BORGI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: associazione@borghiautenticiditalia.it www.borghiautenticiditalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

**DETERMINAZIONE N. 09
DEL 15/03/2017**

OGGETTO:	Fornitura carta per fotocopiatore e materiale di cancelleria. Affidamento alla Ditta ICART s.r.l. di Pozzomaggiore (SS). Impegno di spesa. CIG: ZCA1DD7B8F.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI:

- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;

ATTESA l'esigenza di provvedere all'acquisto di carta per fotocopiatore e materiale cancelleria in relazione alle esigenze degli uffici per l'anno 2017 e assumere formale impegno di spesa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 7, comma 2, della Legge 94/2012 (di conversione del D.L. 52/2012) il quale dispone (secondo periodo) che “le (...) amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (e quindi anche gli Enti Locali) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”;

RICHIAMATO altresì il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella Legge n. 135 del 7.8.2012;

VISTO in particolare:

- l'art. 1, comma 1, della succitata Legge 135/2012 (di conversione del D.L. 95/2012) stabilente che “Successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP spa sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.....”;

- l'art. 1, comma 3, della succitata Legge 135/2012 stabilente che: “3. Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione”;

INDIVIDUATA sul MEPA nella categoria “Cancelleria 104” la Ditta ICART s.r.l. con sede in Via Della Solidarietà – 07018 Pozzomaggiore (SS) – Partita IVA 01654620903, per la fornitura necessaria;

RITENUTO pertanto di approvare il seguente di ordine di acquisto n° 3565160 del 15.03.2017, per l'acquisto di Carta per fotocopiatore e materiale vario di cancelleria, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

RITENUTO perciò effettuare il relativo impegno della spesa, quantificata in netti € 491,63 più IVA al 22% pari a 108,16 per complessivi € 599,79 sul Cap. 1043/1 conto competenza del Bilancio di Previsione 2017;

VISTO il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 02 del 23.02.2012;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il bilancio dell'esercizio 2016 approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 09.05.2016, in attesa del

predisponendo Bilancio 2017;

VISTO il Decreto n. 1 del 03.01.2017, con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Servizio Tecnico Comunale all'Arch. Alberto Mura;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento è attribuito il codice CIG: ZCA1DD7B8F;

DETERMINA

- 1) **DI PROCEDERE** all'ordine diretto d'acquisto n° 3565160 del 15.03.2017 sul M.E.P.A., per la fornitura Carta per fotocopiatore e materiale vario di cancelleria, per le esigenze degli uffici per l'anno 2017, per complessivi € 599,79;
- 2) **DI AFFIDARE** la fornitura citata alla **Ditta ICART s.r.l.** con sede in Via Della Solidarietà – 07018 Pozzomaggiore (SS) – Partita IVA 01654620903, registrata ed abilitata per gli acquisti MEPA;
- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa, quantificata in netti € 491,63 più IVA al 22% pari a 108,16 per complessivi € 599,79 sul Cap. 1043/1 conto competenza del Bilancio di Previsione 2017;
- 4) **DI PRECISARE** che, in ordine alla spesa disposta con la presente determinazione, verrà disposta la verifica sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e successive modificazioni nonché acquisito il DURC della Ditta fornitrice del bene in oggetto;
- 5) **DI LIQUIDARE** alla **Ditta ICART s.r.l.** con sede in Via Della Solidarietà – 07018 Pozzomaggiore (SS) – Partita IVA 01654620903, la somma di € 599,79 a fornitura eseguita e dietro presentazione di regolare fattura, con successivo atto di liquidazione, citando la presente determinazione.

DI TRASMETTERE, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza alla Giunta Municipale, all'Ufficio di Ragioneria, all'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Arch. Alberto Mura

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, si attesta, in ordine al presente provvedimento, la regolarità contabile e la copertura finanziaria nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Visto: Il Responsabile del Servizio Finanziario

Omar Aly Kamel Hassan

Data

15/03/17