



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

08019 Modolo (OR), Via Roma n. 76

C. F. e Partita IVA: 00161500913

e-mail: comune.modolo@marghine-planargia.it

Tel. 0785 35666 – Fax 0785 35378

Modolo li, 02.02.2009

Prot. n. 288

DECRETO DEL SINDACO

N. 5 DEL 02.02.2009	OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO AL SIG. MELONI SALVATORE CAT. D4. CONFERMA.
--------------------------------	---

L'anno duemilanove, il giorno 02 del mese di febbraio, alle ore 10.00.

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Modolo, per circa un anno e fino alle consultazioni elettorali amministrative tenutesi il 15 e 16 giugno 2008, era amministrato da un Commissario Straordinario nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale Sarda n. 22/9 del 07.06.2007;
- che solo dal 24 giugno c.a. in questo Comune, a seguito delle votazioni avvenute nelle predette giornate, si è insediato un nuovo Consiglio Comunale;
- che dal 16 giugno 2008 fino al 31 gennaio 2009, sono stati confermati in via provvisoria l'assetto dell'Area delle Posizioni Organizzative attualmente configurato in base alla delibera della G.C. n. 23/2001 così come modificata dal successivo provvedimento del Commissario Straordinario n. 38 del 06.11.2007, attribuendo la Responsabilità di Servizio delle posizioni Organizzative ai signori:
 - Sig. Meloni Salvatore (Cat. Giur. D1 ed Econ. D4 del C.N.EE.LL.) Area Amministrativa - Contabile - Patrimonio - Tributi - Vigilanza;
 - Geom. Sinis Paolo (Cat. Giur. D1 ed Econ. D4 del C.N.EE.LL.) Area Tecnico - Manutentiva;
 - Dr. ssa Nieddu Luciana (Cat. Giur. D1 ed Econ. D2 C.N.EE.LL.) Area Socio - Assistenziale e Servizi Culturali;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, che recita "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonchè dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";

Visto l'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, che stabilisce le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;

Visto l'art. 109 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, che recita: "gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma

amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento nel termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Viste le disposizioni dell'art. 151 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, relative alla formazione del rendiconto della gestione, comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio;

Constatato:

.. che con deliberazione della G.C. n. 50 del 12 maggio 2000 è stato approvato il “Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e Servizi” il quale all'art. 7 prevede che la struttura Organizzativa del Comune di Modolo è suddivisa nelle seguenti articolazioni organizzative di massima dimensione:

- 1) Servizio Amministrativo Contabile;
- 2) Servizio Tecnico - Manutentivo;
- 3) Servizio Assistenziale;

- che con successivo atto di Giunta sarà opportuno e necessario provvedere all'adeguamento del Regolamento di cui sopra, onde recepire quanto previsto dall'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, come modificato dall'art. 29 comma 4, della Legge n. 448/2001, laddove consente, appunto dietro espressa previsione regolamentare, il potere in capo ai componenti l'Organo Esecutivo, di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

Visti inoltre gli artt. 11 - 12 - 13 - 14 e 15 del vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 12.05.2000;

Richiamato il decreto prot. n. 1510 del 30.06.2000 con il quale veniva attribuita la Responsabilità di Servizio ai signori:

- | | | |
|-----------------------------|---|--------|
| - Sig. Meloni Salvatore | Servizio Amministrativo - Finanziario | Cat D3 |
| - Geom. Sinis Paolo | Servizio Tecnico - Manutentivo | Cat D4 |
| - Dr. Ssa Puggioni Caterina | Servizio Socio Assistenziale - Segretario Comunale. | |

Vista la deliberazione della G.C. n. 23 del 03.04.2001 che ha determinato il nuovo assetto delle posizioni organizzative, ex art. 8 e seguenti del CCNL datato 31.03.1999, provvedendo all'istituzione di due Aree: 1) Area Amministrativa - Contabile 2) Area Tecnico - Manutentiva con i loro ambiti organizzativi e le competenze assegnate;

Rilevato che sono stati attuati i principi di razionalizzazione dell'organizzazione dell'Ente, previsti in particolare dal D. Lgs. n. 165/2001, nonché dal D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Atteso che il Comune di Modolo ha provveduto a ridefinire la struttura organizzativa e la dotazione organica;

Preso atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 16 del 23/10/2007 è stata determinata l'approvazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di progressioni economiche orizzontali e che, con provvedimento successivo, le stesse sono state attribuite, rispettivamente, dalla Cat. Economica D3 alla Cat. Economica D4 al Sig. Meloni Salvatore, dalla Cat. Economica D1 alla Cat. Economica D2 alla Dott. sa Nieddu Luciana, dalla Cat. Economica C1 alla Cat. Economica C2 alla Sig. ra Piras



Francesca Pasqualina e dalla Cat. Economica A3 alla Cat. Economica A4 al Sig. Olla Franco.

Appurato che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 19.06.2007 si è provveduto alla costituzione del nucleo di valutazione per gli anni 2007 - 2008;

Considerato il rapporto fiduciario che deve necessariamente esistere tra i Responsabili di Servizio e l'Amministrazione Comunale e che, a seguito di un adeguato periodo di analisi e verifica, il Sig. Meloni Salvatore ha, a più riprese, dimostrato la propria adeguatezza e rispondenza rispetto agli obiettivi programmatici dell'Ente e alle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000;

Considerato:

- che dal 16 giugno 2008, data di insediamento di questa Amministrazione Comunale, fino al 31 gennaio 2009, con i decreti sindacali n. 1 del 07.08.2008 prot n. 1767, n. 6 del 03.10.2008 prot. 2227 e n. 2 del 02.01.09, sono stati confermati in via provvisoria l'assetto dell'Area delle Posizioni Organizzative attualmente configurato in base alla delibera della G.C. n. 23/2001 così come modificata dal successivo provvedimento del Commissario Straordinario del 06.11.2007, che seppur non materialmente allegati si confermano integralmente richiamandoli ad ogni effetto di legge;
- che il Revisore dei Conti, presso questa Amministrazione, Rag. Silvio Giorgio Mereu, nella sua relazione, allegata al Rendiconto di Gestione esercizio finanziario 2007, evidenzia chiaramente: *"Che la spesa di Personale sostenuta nell'anno 2007 non rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 562 della legge 296/06"*;
- che con nota di cui al Prot. Comunale n. 1744 del 5 agosto 2008 la Corte dei Conti ha provveduto a trasmettere a questa Amministrazione la copia conforme della Deliberazione n. 134/2008, adottata dalla Sezione di Controllo per la Regione Sardegna e depositata in data 30.07.2008, con la quale, confermando quanto già segnalato del Revisore Contabile per il Comune di Modolo, rileva il mancato rispetto del limite di spesa per il personale stabilito dalla legge finanziaria per il 2006 (art. 1, comma 198 legge 23 dicembre 2005 n. 266), esortando quindi l'Amministrazione Comunale a provvedere di conseguenza;
- che la normativa in materia di contenimento e di monitoraggio della spesa per il personale - nelle sue componenti di spesa fissa e variabile o accessoria - assume primaria importanza ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli artt. 117 e 119 della Costituzione Italiana, alla cui realizzazione sono chiamati tutti gli Enti del Sistema delle Autonomie;
- che, tenuto conto della normativa vigente e di quanto segnalato dal Revisore Contabile nonché dalla Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Sardegna, questa Amministrazione sta già provvedendo in merito avviando una dettagliata verifica delle spese relative al personale e prevedendo l'adozione di soluzioni "regolamentari ed organizzative" che, assicurando comunque l'assolvimento dei fini istituzionali dell'Ente e le prestazioni di quei servizi indispensabili nell'interesse della generalità degli abitanti, consentano di operare un contenimento delle spese relative al personale;
- che il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, per la specificità e tecnicità delle sue competenze, riveste un ruolo fondamentale e strategico all'interno dell'Ente, supportando il Segretario Comunale nel difficile lavoro di assicurare l'attuazione dei processi di programmazione dell'Ente e di tradurre in atti operativi gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale;
- che in assenza di un Responsabile del Servizio per l'Area Amministrativa - Contabile - Patrimonio - Tributi - Vigilanza l'attività dell'Amministrazione risulterebbe



compromessa dall'impossibilità di procedere all'adozione di atti con valenza esterna o di altri adempimenti di natura amministrativa;

- che, di conseguenza, risulta assolutamente necessario disporre del Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali e per assicurare l'efficienza e l'operatività del Comune;

Ritenuto quindi di dover procedere alla conseguente conferma dell'incarico di cui trattasi, a tempo determinato, per il periodo dal 01 febbraio 2009 al 31 settembre 2009;

Per tutte le motivazioni esposte in narrativa,

DECRETA

- 1) DI CONFERMARE a tempo determinato, per il periodo dal 01 febbraio 2009 al 30 settembre 2009, quale Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile - Patrimonio - Tributi - Vigilanza Sig. Meloni Salvatore (Cat. Giur. D1 ed Econ. D4 del C.N.EE.LL.) la cui posizione organizzativa risulta articolata come di seguito:

- Sig. Meloni Salvatore Servizio Amministrativo-Finanziario Cat D4

A cui è attribuita la responsabilità dei sotto elencati procedimenti:

Economato; Servizio Notifiche; Tributi; Anagrafe; Stato Civile; Accesso agli atti; Servizio Elettorale; Gestione del Personale Dipendente; macro area ricompresa nel Servizio Finanziario; Delegato per conto del Comune di Modolo presso "Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale" per Nucleo di Valutazione del Personale Dipendente e Formazione del Personale; Responsabile per conto del Comune di Modolo dei Progetti di Tirocinio Formativo avviati a seguito di stipula delle relative Convenzioni con le Facoltà Universitarie.

- 2) DI ALLOCARE la Posizione nell'Area come sopra individuata, specificando che si intendono decaduti i provvedimenti in contrasto con il dispositivo della presente Deliberazione;
- 3) DI CONFERMARE un'indennità di Posizione nella misura annua pari a euro 5.600,00 lordi, per tredici mensilità, per la Posizione Organizzativa Area Amministrativa - Finanziaria, rapportati alla durata effettiva dell'incarico;
- 4) DI STABILIRE la misura dell'indennità di risultato pari al 10% della indennità di posizione, da erogarsi nelle forme e nei modi previsti con deliberazione della G. C. n. 21 del 11.04.2006 avente ad oggetto "Approvazione sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Posizione organizzativa e dei Dipendenti Comunali";
- 5) DI TRASMETTERE copia della presente delibera alle OO. SS. per la dovuta conoscenza;
- 6) DI DARE MANDATO al Segretario Comunale e ai Dirigenti competenti di porre in atto gli atti di gestione conseguenti;
- 7) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile a mente dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.



IL SINDACO
(Omar Aly Kamel Hassan)

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione in data:

II DIPENDENTE

(Sig. Meloni Salvatore)

