



# COMUNE DI MODOLO

**Provincia di Oristano**

08019 Modolo (OR), Via Roma n. 76

**C. F. e Partita IVA: 00161500913**

e-mail: [comune.modolo@marghine-planargia.it](mailto:comune.modolo@marghine-planargia.it)

**Tel. 0785 35666 – Fax 0785 35378**

Modolo li, 02 01 2009

Prot. n. 8

## DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 02 GEN. 2009	OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DI SERVIZIO. CONFERMA.
--------------------------	---

L'anno duemilanove, il giorno 02 del mese di gennaio, alle ore 15.00.

### IL SINDACO

#### Premesso:

- che il Comune di Modolo, per circa un anno e fino alle consultazioni elettorali amministrative tenutesi il 15 e 16 giugno 2008, era amministrato da un Commissario Straordinario nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale Sarda n. 22/9 del 07.06.2007;
- che solo dal 24 giugno c.a. in questo Comune, a seguito delle votazioni avvenute nelle predette giornate, si è insediato un nuovo Consiglio Comunale;

**Visto** l'art. 50, comma 10, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, che recita "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, che stabilisce le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;

**Visto** l'art. 109 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, che recita: "gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento nel termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente

assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

**Viste** le disposizioni dell'art. 151 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, relative alla formazione del rendiconto della gestione, comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio;

**Constatato** che con deliberazione della G.C. n. 50 del 12 maggio 2000 è stato approvato il “Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e Servizi” il quale all'art. 7 prevede che la struttura Organizzativa del Comune di Modolo è suddivisa nelle seguenti articolazioni organizzative di massima dimensione:

- 1) Servizio Amministrativo Contabile;
- 2) Servizio Tecnico - Manutentivo;
- 3) Servizio Assistenziale;

**Visti** inoltre gli artt. 11 - 12 - 13 - 14 e 15 del vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 12.05.2000;

**Richiamato** il decreto prot. n. 1510 del 30.06.2000 con il quale veniva attribuita la Responsabilità di Servizio ai signori:

- |                              |   |        |
|------------------------------|---|--------|
| - Sig. Meloni Salvatore      | Servizio Amministrativo - Finanziario               | Cat D3 |
| - Geom. Sinis Paolo Servizio | Tecnico - Manutentivo                               | Cat D4 |
| - Dr. Ssa Puggioni Caterina  | Servizio Socio Assistenziale - Segretario Comunale. |        |

**Considerato che** dagli Atti e dai Provvedimenti di nomina dei Responsabili di Servizio in possesso, pur non disponendo di una deliberazione che individui con esattezza le aree del Comune, la responsabilità dell'area Socio - Assistenziale risulta essere stata affidata, con provvedimento sindacale n. 2100 del 22 settembre 2000, alla dott. ssa Caterina Puggioni, Segretario Comunale Titolare di questo Comune, la quale dal 01 ottobre 2007 è stata assegnata ad altre sedi di servizio ;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 23 del 03.04.2001 che ha determinato il nuovo assetto delle posizioni organizzative, ex art. 8 e seguenti del CCNL datato 31.03.1999, provvedendo all'istituzione di due Aree: 1) Area Amministrativa - Contabile 2) Area Tecnico - Manutentiva con i loro ambiti organizzativi e le competenze assegnate;

**Considerato** che con deliberazione della G.C. n. 98 del 29.11.2001 si è provveduto a variare la pianta organica del Comune di Modolo prevedendo la figura professionale del Pedagogista Cat. D1 in sostituzione del posto di Assistente Sociale;

**Osservato** che a seguito dell'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Sociale - Pedagogista posizione economica D1 - è stata assunta in servizio a decorrere dal 07.10.2002 la dott. ssa Nieddu Luciana - Cat. D e posizione economica D1;

**Constatato che** a seguito di Convenzione con il Comune di Sennariolo, la prestazione di servizio della dott. ssa Luciana Nieddu presso questo Comune è stata ridotta a 18 ore settimanali;



**Vista** la dotazione organica del Comune, così come risultante dalla deliberazione del Commissario Straordinario, Dott. ssa Graziella Madau, n. 38 del 06 novembre 2007 avente ad oggetto "Dotazione organica del personale dipendente" dalla quale risulta che nell'Area Socio Assistenziale è presente una figura apicale di categoria "D", Istruttore Direttivo - Operatore Sociale - Pedagogista ;

**Stabilito che** nella pianta organica di questo Comune risulta regolarmente istituita l'area socio- assistenziale e pertanto per consentire il regolare funzionamento dei servizi ricadenti nella stessa area il Commissario Straordinario, con proprio Provvedimento prot. n. 2007 del 06.11.2007, ha ritenuto conveniente conferire la Responsabilità del Servizio alla dipendente di ruolo part - time dell'Area Socio Assistenziale dott. ssa Nieddu Luciana Cat. D e posizione economica D1;

**Considerato che** detto posto è attualmente ricoperto dalla dipendente Dott.ssa Luciana Nieddu, Istruttore Direttivo, come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 35 del 27.09.2002 con la quale la dipendente è stata assunta in servizio a decorrere dal 07 ottobre 2002;

**Constatato che** con la stessa deliberazione n. 38 del 06 novembre 2007 adottata dal Commissario Straordinario è stata istituita anche la Posizione organizzativa per l'area Socio Assistenziale - servizi scolastici e istruzione e determinata l'indennità di posizione in € 215,19 lorde mensili;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 51 del 29.11.2007 con la quale, ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 626/1994, il Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo Geom. Paolo Sinis è stato nominato, con decorrenza dal 01 dicembre 2007, Datore di Lavoro del Comune di Modolo e determinata, con atto successivo, un'indennità di posizione su base annua pari a euro 1.200,00 (milleduecento euro);

**Rilevato che** sono stati attuati i principi di razionalizzazione dell'organizzazione dell'Ente, previsti in particolare dal D. Lgs. n. 165/2001, nonché dal D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**Atteso che** il Comune di Modolo ha provveduto a ridefinire la struttura organizzativa e la dotazione organica;

**Preso atto** che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 16 del 23/10/2007 è stata determinata l'approvazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di progressioni economiche orizzontali e che, con provvedimento successivo, le stesse sono state attribuite, rispettivamente, dalla Cat. Economica D3 alla Cat. Economica D4 al Sig. Meloni Salvatore, dalla Cat. Economica D1 alla Cat. Economica D2 alla Dott. sa Nieddu Luciana, dalla Cat. Economica C1 alla Cat. Economica C2 alla Sig. ra Piras Francesca Pasqualina e dalla Cat. Economica A3 alla Cat. Economica A4 al Sig. Olla Franco.

**Appurato** che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 19.06.2007 si è provveduto alla costituzione del nucleo di valutazione per gli anni 2007 - 2008;

**Considerato** il rapporto fiduciario che deve necessariamente esistere tra i Responsabili di Servizio e l'Amministrazione Comunale e che ad oggi non si dispone di tutti gli elementi necessari per esprimere una valutazione obiettività sulla rispondenza e il grado di adeguatezza dei su citati dipendenti rispetto agli obbiettivi programmatici dell'Ente e alle



funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000, necessitando quindi di un ulteriore periodo di analisi e verifica;

Preso atto della necessità di disporre dei Responsabili di Servizio per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali e per assicurare l'efficienza e l'operatività del Comune;

### **Considerato:**

- che con i decreti sindacali n. 1 e 6 rispettivamente del 07.08.2008 prot n. 1767 e del 03.10.2008 prot. 2227, sono stati confermati in via provvisoria l'assetto dell'Area delle Posizioni Organizzative attualmente configurato in base alla delibera della G.C. n. 23/2001 così come modificata dal successivo provvedimento del Commissario Straordinario del 06.11.2007, che seppur non materialmente allegati si confermano integralmente richiamandoli ad ogni effetto di legge;
- che i Responsabili di servizio rivestono un ruolo importante all'interno dell'Ente, supportando il Segretario Comunale nel difficile lavoro di assicurare l'attuazione dei processi di programmazione dell'Ente e di tradurre in atti operativi gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale;
- che in assenza di Responsabili di Servizio l'attività dell'Amministrazione risulterebbe compromessa dall'impossibilità di procedere all'adozione di atti con valenza esterna o di altri adempimenti di natura amministrativa;
- che con nota di cui al Prot. Comunale n. 1744 del 5 agosto 2008 la Corte dei Conti ha provveduto a trasmettere a questa Amministrazione la copia conforme della Deliberazione n. 134/2008, adottata dalla Sezione di Controllo per la Regione Sardegna e depositata in data 30.07.2008, con la quale si segnala al Comune di Modolo il mancato rispetto del limite di spesa per il personale stabilito dalla legge finanziaria per il 2006 (art. 1, comma 198 legge 23 dicembre 2005 n. 266), esortando quindi l'Amministrazione Comunale a provvedere di conseguenza;
- che la normativa in materia di contenimento e di monitoraggio della spesa per il personale - nelle sue componenti di spesa fissa e variabile o accessoria - assume primaria importanza ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli artt. 117 e 119 della Costituzione Italiana, alla cui realizzazione sono chiamati tutti gli Enti del Sistema delle Autonomie;

**Ritenuto** quindi di dover procedere in via provvisoria alla conseguente conferma dell'impianto delle posizioni organizzative e dei Servizi, conferendo quindi gli incarichi di cui trattasi, a tempo determinato in attesa di una dettagliata verifica delle spese relative al personale, tenuto conto della normativa vigente e di quanto segnalato dalla Corte dei Conti sezione di Controllo per la Regione Sardegna ;

per tutte le motivazioni esposte in narrativa,

## **DECRETA**

- 1) di confermare in via provvisoria e a tempo determinato, per il periodo dal 01 gennaio 2009 al 31 gennaio 2009, l'assetto dell'Area delle Posizioni organizzative attualmente configurato in base alla deliberazione della G.C. n. 23/2001 così come modificata dal successivo Provvedimento del Commissario Straordinario n. 2007 del 06.11.2007, nei provvedimenti di nomina dei Responsabili, ed articolato come di seguito:

- Sig. Meloni Salvatore                      Servizio Amministrativo-Finanziario                      Cat D4  
A cui è attribuita la responsabilità dei sotto elencati procedimenti:

Economato; Servizio Notifiche; Anagrafe; Stato Civile; Accesso agli atti; Servizio Elettorale; Gestione del Personale Dipendente; macro area ricompresa nel Servizio Finanziario; Delegato per conto del Comune di Modolo presso "Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale" per Nucleo di Valutazione del Personale Dipendente e Formazione del Personale; Responsabile per conto del Comune di Modolo dei Progetti di Tirocinio Formativo avviati a seguito di stipula delle relative Convenzioni con le Facoltà Universitarie.

- Geom. Sinis Paolo                      Servizio Tecnico- Manutentivo                      Cat D4

A cui è attribuita la responsabilità dei sotto elencati procedimenti:

Urbanistica; Lavori Pubblici; Edilizia Pubblica e Privata; Espropri; Procedimenti Manutentivi di Beni ed Edifici facenti capo al Comune; Sicurezza ex legge 626/94; Gestione dei Procedimenti riferiti alla Legge Regionale n. 37 del 1998 e alla Legge Regionale n. 29 del 1998; Gestione dei Cantieri Comunali; Gestione del Servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani; Gestione dei Servizi Idrici, Fognari e di Depurazione; Delegato per conto del Comune di Modolo presso "Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale" per S.U.A.P. e Servizi Informatici; Datore di lavoro del Comune di Modolo.

- Dr. Ssa Nieddu Luciana                      Servizio Socio - Assistenziale                      Cat D2

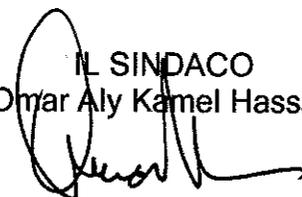
A cui è attribuita la responsabilità dei sotto elencati procedimenti:

Servizi Socio - Assistenziali; Servizi Scolastici; Diritto allo Studio; Manifestazioni Sportive; tutti i Processi legati alle manifestazioni Culturali, di Spettacolo e alla Gestione dello Sportello della Lingua Sarda;

- 2) di allocare le Posizioni nelle Aree come sopra individuate, specificando che si intendono decaduti i provvedimenti in contrasto con il dispositivo della presente Deliberazione;
- 3) di confermare un'indennità di Posizione nella misura annua pari a euro 5.600,00 lordi, per tredici mensilità, per la Posizione Organizzativa Area Amministrativa - Finanziaria; euro 5.780,00 lordi su base annua, per tredici mensilità, per la Posizione Organizzativa Area Tecnico - Manutentiva; ed euro 2.800,00 lordi su base annua, per tredici mensilità, per la Posizione Organizzativa Area Socio Assistenziale, rapportati alla durata effettiva dell'incarico;
- 4) di stabilire la misura dell'indennità di risultato pari al 10% della indennità di posizione, da erogarsi nelle forme e nei modi previsti con deliberazione della G. C. n. 21 del 11.04.2006 avente ad oggetto "Approvazione sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Posizione organizzativa e dei Dipendenti Comunali";
- 5) di trasmettere copia della presente delibera alle OO. SS. per la dovuta conoscenza;
- 6) di dare mandato al Segretario Comunale e ai Dirigenti competenti di porre in atto gli atti di gestione conseguenti;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a mente dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.



IL SINDACO  
(Omar Aly Kamel Hassan)





Letto, confermato e sottoscritto per accettazione in data:

IL DIPENDENTE

(Sig. Meloni Salvatore)

IL DIPENDENTE

(Geom. Sinis Paolo)

LA DIPENDENTE

(Dot. ssa Luciana Nieddu)

