

# COMUNE di MODOLO

Provincia di Oristano

---

## Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo N° 4 del 02 febbraio 2010

**OGGETTO :** MANUTENZIONE ANNO 2010 DELLE MACCHINE D'UFFICIO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- **VISTO** il provvedimento Sindacale n. 23 del 18.11.2009 di nomina di Responsabile del Servizio Amministrativo;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n° 127/97;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

\*\*\*\*\*

Preso atto che la dotazione delle macchine d'ufficio è costituita da un foto copiatore UTAX C 407, da un foto copiatore LANIER LD145 e da sette stampanti;

Attesa l'urgenza di assumere formale impegno di spesa per la manutenzione annuale di tali suddette attrezzature;

Dato atto che negli anni scorsi la manutenzione delle suddette attrezzature è stata curata dalla ditta COPY LAB di Alessandro Loi di Oristano con puntualità e professionalità, per cui è cosa opportuna confermare anche per il corrente anno l'incarico della manutenzione delle stesse macchine;

Dato atto che la proposta della ditta Copy Lab. prevede la conferma dei prezzi praticati nel 2009, come da nota della ditta proponente datata 01 gennaio 2010;

#### DETERMINA

Assumere formale impegno di spesa per quanto in premessa, per un importo complessivo di euro 1.890,00 sul capitolo 1043 articolo 2 del bilancio 2010 in corso di predisposizione. In particolare si precisa che la manutenzione annuale del foto copiatore UTAX C 407 costerà € 350,00 più IVA, la manutenzione del foto copiatore LANIER LD 145 costerà € 700,00 più IVA e che la manutenzione di ogni stampante costerà € 75,00 più IVA.

SI ATTESTA che la presente determinazione COSTITUISCE impegno di spesa.

Modolo li, 02 FEBBRAIO 2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Franco Madeddu**

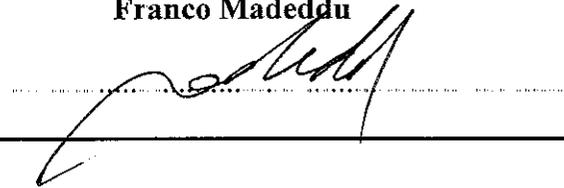


La presente determinazione viene trasmessa oggi stesso al Responsabile del Servizio Finanziario per la registrazione dell'impegno

*Per ricevuta in data 02 FEBBRAIO 2010*

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Franco Madeddu**



**PUBBLICAZIONE**

Il Messo Comunale ATTESTA che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza viene messa in pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

Modolo, li 09 FEB. 2010<sup>09 FEB. 2010</sup>



**Il Messo Comunale**

**Piras Francesca Pasqualina**

