

COMUNE di MODOLO

Provincia di Oristano

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo atto di impegno N. 20 del 14 maggio 2013

OGGETTO: Lavoro accessorio di tipo occasionale (VOUCHER) – graduatoria e direttive per lo svolgimento di tali suddette prestazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Omar Aly Kamel Hassan

- in conformità dell'articolo 9 comma 4 della legge 388 del 2000 ed in esecuzione del decreto del Sindaco n. 2 del giorno 03 gennaio 2011;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n° 127/97;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del giorno 11 aprile 2013, contenente atti di indirizzo per l'acquisto di vouchers con i quali compensare gli incaricati della pulizia degli Uffici Comunali;

Vista la Determinazione n. 16 del giorno 23 aprile 2013 con la quale il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune approva un avviso pubblico per la formazione di un elenco di nominativi per lo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio tramite l'erogazione di buoni lavoro – voucher – per l'anno 2013;

Considerato che nei termini fissati nell'avviso pubblico di cui sopra sono pervenute due sole richieste, rispettivamente da parte della sig. Ledda Giovanna, residente a Modolo in via S. Andrea 9, domanda pervenuta il 29 aprile 2013 protocollo n. 732, e della sig. Manca Regnos Altos Valentina, residente a Modolo in Via Bosa 27, domanda pervenuta in data 30 aprile 2013, protocollo n. 751;

Ritenuto che occorra predisporre una graduatoria per determinare la successione degli incarichi nel tempo e le modalità di svolgimento del servizio;

DETERMINA

Di prendere atto che sono pervenute due sole domande di avvio al lavoro di cui alla premessa;

Di procedere all'acquisto di una prima trince di buoni voucher per € 1.000,00;

Di suddividere le richieste prestazioni occasionali in due periodi di 50 ore ciascuno, pari a 50 buoni voucher da 10,00 euro, con la seguente successione di operatori: Primo turno la prima delle richiedenti ad avere inoltrato richiesta, e secondo turno alla seconda delle richieste pervenute.

Di autorizzare l'emissione di un mandato di pagamento a favore dell'economista comunale di € 1.000,00 oltre eventuali costi di versamento, necessari per il ritiro dei vouchers dalla sede INPS, con imputazione della spesa sull'apposito capitolo a ciò dedicato;

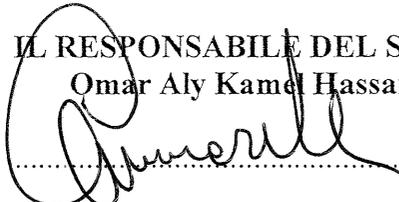
Di approvare le seguenti modalità per le prestazioni di lavoro:

- Le prestazioni saranno effettuate per due ore al giorno, dalle ore 15 alle ore 17 il lunedì ed il mercoledì, e dalle ore 14 alle ore 15 il venerdì;
- le prestazioni di lavoro saranno eseguite su direttive della Sig. Piras Francesca Pasqualina che potrà incaricare altro dipendente qualora assente per qualsiasi motivazione.

SI ATTESTA che la presente determinazione COSTITUISCE impegno di spesa.

Modolo li, 14 maggio 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Omar Aly Kamel Hassan



La presente determinazione viene trasmessa oggi stesso al Responsabile del Servizio Finanziario per l'assunzione dell'impegno di spesa.

Per ricevuta in data 14 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Omar Aly Kamel Hassan



Visto – si attesta la regolarità contabile della presente determinazione

MODOLO 14 maggio 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Omar Aly Kamel Hassan



PUBBLICAZIONE

Il Messo Comunale ATTESTA che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza viene messa in pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 22 MAG. 2013

Modolo, li 22 MAG. 2013

Il Messo Comunale
Piras Francesca Pasqualina

