

		
<p><b>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA</b> Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: <a href="mailto:associazione@borghiautenticiditalia.it">associazione@borghiautenticiditalia.it</a> <a href="http://www.borghiautenticiditalia.it/bai">www.borghiautenticiditalia.it/bai</a></p>	<p><b>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO</b> Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 <a href="http://www.comune.modolo.or.it">www.comune.modolo.or.it</a> <a href="mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it">info@pec.comune.modolo.nu.it</a></p>	<p><b>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE”</b> Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 <a href="http://www.unioneplamo.it">www.unioneplamo.it</a></p>

**DETERMINAZIONE N. 32  
DEL 02/12/2015**

<b>Oggetto:</b>	Assunzione a tempo determinato e parziale ex art.1, comma 557 della l.311/2004 di idonea figura professionale a supporto dell'Ufficio Amministrativo.
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27 luglio 2015 con cui si procedeva all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Considerato che:

- all'Ufficio amministrativo è attualmente presente un solo istruttore amministrativo – che oltre a rivestire la qualifica di vigile urbano e messo comunale – si occupa di protocollo, anagrafe, stato civile, pubblicazione delle delibere e determinazioni adottate dai vari uffici, gestione e aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente del comune di Modolo, supporto al Segretario Comunale;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 5 del 14 gennaio 2015, 40 del 17 giugno 2015, 52 del 16 settembre 2015 e n.57 del 7 ottobre 2015 con cui si approvavano, rispettivamente, la programmazione del fabbisogno del personale 2015-2017 e il piano assunzioni per l'anno 2015;

Dato atto della disponibilità dichiarata dal dott. Giuseppe Puligheddu, nato a Nuoro, il 23/07/1979, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tinnura, inquadrato nella Cat. C, Posizione economica C1, con la qualifica professionale di Istruttore Amministrativo, a collaborare con questo Ente in relazione alle attività individuate nell'atto deliberativo n. 58 del 07 ottobre 2015;

Attesa la necessità di provvedere all'assunzione, a tempo determinato ed a tempo parziale per numero 12 ore settimanali fino al 31.12.2015, di una unità di personale in possesso del titolo di Istruttore Amministrativo e dei requisiti descritti nella parte narrativa, in particolare nella persona di cui al punto precedente;

Attesa la necessità di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;  
Ritenuto pertanto procedere

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**Di procedere** all'assunzione, a tempo determinato ed a tempo parziale per numero 12 ore settimanali fino al 31.12.2015, di una unità di personale in possesso del titolo di Istruttore Amministrativo e dei requisiti descritti nella parte narrativa;

**Di individuare**, nella persona del dott. dott. Giuseppe Puligheddu, nato a Nuoro, il 23/07/1979, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tinnura, inquadrato nella Cat. C, Posizione economica C1, con la qualifica professionale di Istruttore Amministrativo, la figura professionale

per l'espletamento delle attività individuate con la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 07 ottobre 2015;

**Di regolamentare** il rapporto di lavoro con i suddetti lavoratori mediante la stipula di apposito contratto di lavoro;

**Di impegnare** la spesa di € 1.279,00 al capitolo 1021, € 373,00 al capitolo 1022 e € 110,00 al capitolo 1025 del bilancio di previsione per l'esercizio 2015;

**Di Trasmettere**, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

- Giunta Municipale;
- Ufficio di Ragioneria;
- All'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Omar Aly Kamel Hassan**



Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data 02/12/2015

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Omar Aly Kamel Hassan**

