

		
<p>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: associazione@borghiautenticiditalia.it www.borghiautenticiditalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

**DETERMINAZIONE N. 5
DEL 26/01/2016**

Oggetto:	Assunzione a tempo determinato e parziale ex art.1, comma 557 della l.311/2004 di idonee figure professionali a supporto dell'Ufficio Amministrativo e dell'Ufficio Tecnico.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27 luglio 2015 con cui si procedeva all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Visto il Decreto 28 ottobre 2015 del Ministero dell'Interno che proroga dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 254 del 31.10.2015;

Visto l'art. 163, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni disciplinante la gestione provvisoria nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione;

Considerato che:

- all'Ufficio amministrativo è attualmente presente un solo istruttore amministrativo – che oltre a rivestire la qualifica di vigile urbano e messo comunale – si occupa di protocollo, anagrafe, stato civile, pubblicazione delle delibere e determinazioni adottate dai vari uffici, gestione e aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente del comune di Modolo, supporto al Segretario Comunale;
- l' Ufficio tecnico del Comune di Modolo – oltre all'ordinario che comunque non può essere istruito dall'unico dipendente a tempo indeterminato dell'Ufficio Tecnico del Comune stante la qualifica di operaio polivalente dello stesso – deve provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla spendita del finanziamento regionale relativo al bando Litus, pena la perdita delle somme finanziate con fondi regionali. A quanto sin qui detto aggiungasi che il Comune di Modolo gestisce direttamente il servizio idrico integrato rispetto al quale gli obblighi posti dalla competente Authority divengono sempre più numerosi, nonché deve, completare il procedimento di adozione del piano acustico comunale, collaborare all'aggiornamento del piano di protezione civile in corso presso l'Unione dei comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale, procedere ad adeguare il proprio PUC al PPR;

Viste la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 30 dicembre 2015 con cui si approvava, la programmazione del fabbisogno del personale 2016-2018 e il piano assunzioni per l'anno 2016;

Dato atto della disponibilità dichiarata dal dott. Giuseppe Puligheddu, nato a Nuoro, il 23/07/1979, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tinnura, inquadrato nella Cat. C, Posizione economica C1, con la qualifica professionale di Istruttore Amministrativo, a collaborare con questo

Ente, nell'ufficio amministrativo, in relazione alle attività individuate nell'atto deliberativo n. 79 del 30/12/2015;

Dato atto della disponibilità dichiarata dal geom. Giovanni Francesco Malgari, nato il 18 agosto 1963, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nughedu S.N., inquadrato nella Cat. C, Posizione economica C1, con la qualifica professionale di Istruttore Tecnico, a collaborare con questo Ente, nell'ufficio tecnico, in relazione alle attività individuate nell'atto deliberativo n.78 del 30/12/2015;

Dato atto della disponibilità dichiarata dall'Arch. Alberto Mura, nato a Bortigali, il 4 febbraio 1967, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Soddi, inquadrato nella Cat. D, Posizione economica D1, con la qualifica professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, a collaborare con questo Ente, nell'ufficio tecnico, in relazione alle attività individuate nell'atto deliberativo n.77 del 30/12/2015;

Attesa la necessità di provvedere all'assunzione, a tempo determinato ed a tempo parziale per numero 12 ore settimanali fino al 31.12.2016, di una unità di personale in possesso del titolo di Istruttore Amministrativo per l'ufficio amministrativo e per l'ufficio tecnico di una unità di personale in possesso del titolo di Istruttore Direttivo Tecnico e di una unità di personale in possesso del titolo di Istruttore Tecnico e dei requisiti descritti nella parte narrativa;

Visto il decreto del Sindaco n.2 assunto in data 12.01.2016 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio tecnico – manutentivo all'architetto Alberto Mura;

Attesa la necessità di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;
Ritenuto pertanto procedere

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

Di procedere all'assunzione, a tempo determinato ed a tempo parziale per numero 12 ore settimanali fino al 31.12.2016, di una unità di personale in possesso del titolo di Istruttore Amministrativo, di una unità in possesso del titolo di Istruttore Tecnico e di una unità in possesso del titolo di Istruttore Direttivo Tecnico e dei requisiti descritti nella parte narrativa;

Di individuare, nella persona del dott. dott. Giuseppe Puligheddu, nato a Nuoro, il 23/07/1979, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tinnura, inquadrato nella Cat. C, Posizione economica C1, con la qualifica professionale di Istruttore Amministrativo, la figura professionale per l'espletamento delle attività individuate con la deliberazione della Giunta comunale n.79 del 30/12/2015;

Di individuare, nella persona del geom. Giovanni Francesco Malgari, nato il 18 agosto 1963, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nughedu S.N., inquadrato nella Cat. C, Posizione economica C1, con la qualifica professionale di Istruttore Tecnico, la figura professionale per l'espletamento delle attività individuate con la deliberazione della Giunta comunale n.78 del 30/12/2015;

Di individuare, nella persona dell'Arch. Alberto Mura, nato a Bortigali, il 4 febbraio 1967, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Soddi, inquadrato nella Cat. D, Posizione economica D1, con la qualifica professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, la figura professionale per l'espletamento delle attività individuate con la deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 30/12/2015;

Di regolamentare i rapporti di lavoro con i suddetti lavoratori mediante la stipula di apposito contratto di lavoro;

Di impegnare la spesa di € 7300,00 al capitolo 1021, € 2000,00 al capitolo 1022 e € 650,00 al capitolo 1025, di € 7100,00 al capitolo 1086, di € 21300,00 al capitolo 1081, di € 6000,00 al capitolo 1082, di € 2000,00 al capitolo 1085 del bilancio di previsione in corso di predisposizione, per l'esercizio 2016;

Di Trasmettere, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

- Giunta Municipale;
- Ufficio di Ragioneria;
- All'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Omar Aly Kamel Hassan

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data 26/1/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Omar Aly Kamel Hassan