

		
<p>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 43039 - Salsomaggiore Terme (PR) Tel. 0524 587185 Fax 0524 580034 C.F. 95108270653 E-mail: www.borghiautenticiditalia.it/bai associazione@borghiautenticiditalia.it -</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76 08019 - Modolo (OR) Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 C.F. e P. I. 00161500913 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa 08013 - Bosa (OR) Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 C.F. e P.I. 01295640914 www.unioneplamo.it</p>

**Determinazione N° 15
DEL 28/03/2017**

OGGETTO : APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C – CAT. ECONOMICIA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

- In conformità all'articolo 9 comma 4 della legge 388 del 2000 ed in esecuzione del Decreto del Sindaco n.8 in data 27.05.2013 di nomina di responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario e Socio- Assistenziale del Comune di Modolo.
- **VISTO** il Decreto Legislativo n° 127/97;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare l'art. 107;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

PREMESSO CHE risulta evidente la necessità di potenziare l'organico presente all'interno dell'ufficio amministrativo comunale al fine di assolvere alle innumerevoli incombenze quotidiane assicurando continuità, efficacia ed efficienza del Settore Amministrativo-Finanziario e Socio-Assistenziale del Comune di Modolo;

RICHIAMATO il D. lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 20.03.2017, immediatamente eseguibile, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2017-2019, rivedendo in parte la precedente programmazione, di cui alla delibera di G.M. n. 70 del 15 dicembre 2016, in merito alle assunzioni;



PRESO ATTO che con detto provvedimento è stata, tra l'altro, programmata l'assunzione a tempo determinato a parziale di n. 1 unità di personale, cat. C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore amministrativo per 30 ore settimanali e per mesi 10 (dieci mesi);

RILEVATA la volontà dell'Ente di procedere all'assunzione, a tempo determinato e parziale, a mezzo dei stipula del contratto individuale di lavoro di un soggetto inserito in graduatoria in qualità di vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di cat. C, p.e. C1;

DATO ATTO:

- che le disposizioni contenute nel D.L. 31 agosto 2013 n. 101 (conv. in Legge n. 125 del 2013), inerenti la immissione in servizio di vincitori di concorsi pubblici a tempo indeterminato, la possibilità di stipulare con essi contratti a tempo determinato all'uso di lavoro flessibile nel pubblico impiego, per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, facendo uso anche di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo con le stesse;
- che in base al parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 20.03.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra enti per l'utilizzo di graduatoria in corso di validità redatta da altro Comune;

VISTA la propria nota, prot. n. 316 del 03.03.2017, con la quale il Comune di Modolo richiedeva rispettivamente al Comune di Bosa ed al Comune di Scano di Montiferro la trasmissione di eventuali graduatorie, in corso di validità, risultanti da pubblico concorso per il profilo di istruttore amministrativo e/o amministrativo contabile cat. C1 da utilizzare per l'inserimento, a tempo determinato e parziale, presso il proprio ufficio amministrativo;

DATO ATTO che entrambi i Comuni contattati hanno regolarmente trasmesso i dati richiesti da cui si rileva la data di approvazione delle relative graduatorie che risulta rispettivamente come di seguito riportato:

1. Comune di Scano di Montiferro: graduatoria per Istruttore Amministrativo cat. C1 approvata con provvedimento datato 28.12.2010;

2. Comune di Bosa: graduatoria per Istruttore Amministrativo/Contabile approvata con provvedimento datato 11.10.2013;

RICHIAMATA la sentenza n. 280 del 12 gennaio 2016 della Suprema Corte di Cassazione – sezione lavoro – che, in merito al criterio di scelta in presenza di più graduatorie, stabilisce testualmente:

“In tema di impiego pubblico privatizzato, nel caso in cui la PA stabilisca discrezionalmente di provvedere alla copertura dei posti vacanti con il sistema dello scorrimento delle graduatorie concorsuali valide ed efficaci, deve motivare la determinazione riguardante le modalità di reclutamento del personale e, in particolare, in presenza di più graduatorie per il medesimo profilo, deve indicare le circostanze di fatto o le ragioni di interesse pubblico prevalenti che la inducono ad effettuare lo scorrimento applicando un criterio diverso da quello della utilizzazione delle diverse graduatorie secondo il criterio cronologico, cioè a partire da quella di data anteriore, che è anche quella destinata a scadere per prima (seguendo l'indirizzo applicativo dettato dagli articoli 2 della Circolare della Funzione Pubblica 31 gennaio 1992, n. 8498 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 5 marzo 1993, n. 7). Per il giudice ordinario la mancata giustificazione dell'omesso rispetto del criterio cronologico, nei confronti degli idonei inseriti nella graduatoria di data anteriore, si traduce nel mancato rispetto da parte della PA dei criteri generali di correttezza e buona fede (art. 1175 e 1375 cod. civ.), applicabili alla stregua dei principi di imparzialità e di buon andamento di cui all'art. 97 Cost., che è configurabile come inadempimento contrattuale, suscettibile di produrre un danno risarcibile per la lesione del diritto degli interessati allo "scorrimento prioritario" della graduatoria del concorso da loro espletato»

RITENUTO pertanto di dover applicare il criterio cronologico per l' utilizzo della graduatoria più vecchia ma ancora in corso di validità;

DATO ATTO pertanto che l'Amministrazione ha disposto affinché si proceda all'assunzione, a tempo determinato e parziale per 30 ore settimanali, di un Istruttore Amministrativo cat. giuridica C ed economica C1 mediante l'utilizzo della graduatoria redatta dal Comune di Scano di Montiferro in quanto cronologicamente più vecchia, pervenuta a mezzo e-mail in data 10.03.2017, risultante dalla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "istruttore



amministrativo cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato” approvata con determinazione del servizio finanziario dello stesso Comune n. 137 del 28.12.2010, che si intende integralmente richiamata ad ogni effetto di legge; questo Ente ha approvato lo schema di accordo quadro, tra il Comune di Modulo ed il Comune Scano di Montiferro, per l’utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria da quest’ultimo redatta inerente la pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “*istruttore amministrativo cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato*” approvata con apposita determinazione del Servizio Finanziario dello stesso Comune di Scano su citato n. 137 del 28.12.2010, al fine di procedere all’assunzione, a tempo determinato e parziale per 30 ore settimanali, ripartite su 5 giorni lavorativi da svolgersi al mattino con orario 08,00/14,00, di un istruttore amministrativo cat. giuridica C ed economica C1, da destinare al settore Amministrativo-Finanziario e Socio-Assistenziale del Comune di Modulo;

RAVVISATA, pertanto, l’opportunità e la convenienza di utilizzare la graduatoria del comune di Scano di Montiferro, attualmente in vigore, comunicata con mail del Servizio Finanziario prot. n. 880 in data 10.03.2017, previa sottoscrizione di un accordo specifico tra gli Enti interessati, per procedere all’assunzione a tempo determinato e parziale per 30 ore settimanali e per la durata di 10 mesi (comprensivi della tredicesima mensilità), eventualmente prorogabili in conformità alle disposizioni in merito vigenti ed alle disponibilità finanziarie dell’ente, a far data dal 29.03.2017 della Dr. ssa Ilenia Addis come da generalità sopra specificate ed in seguito definita prestatrice di lavoro;

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Modulo:

- è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;

PRECISATO che l’assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

VISTO l’allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”.
- il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;

Di approvare l’allegato schema di contratto di lavoro individuale il quale fa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che l’assunzione avverrà mediante stipula di contratto di lavoro individuale con decorrenza dal **29.03.2017** e che il periodo di prova avrà durata di 30 giorni;

Di prevedere, nel caso di rinuncia o mancata conferma del possesso dei requisiti richiesti per l’assunzione, lo scorrimento della graduatoria e l’assunzione del successivo candidato idoneo;

Di dare atto che l’Ente non è assoggettato al patto di stabilità (essendo Comune inferiore a 1.000 abitanti), quindi le assunzioni a tempo determinato possono essere effettuate nel limite di spesa del personale assunto con contratti di lavoro flessibile sostenuta nell’anno di riferimento 2009 le quali ammontavano ad **€ 53.175,98** e che, pertanto, si ritiene di utilizzare tale limite per l’assunzione di personale con forme flessibili di lavoro al fine di garantire lo svolgimento minimo dei servizi nel Settore tecnico – Manutentivo ed in quello Amministrativo – Finanziario e Socio - Assistenziale;

Di dare atto che il limite di spesa del personale del 2008, al quale fare riferimento per la totalità delle spese annuali del personale di questo Comune, ex L. 44/2012, è pari ad **€ 157.190,79**;

Di dare atto, altresì, che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione e pluriennale;

Di demandare all’Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006;



Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 rilasciato da parte del Responsabile del servizio finanziario sono allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

Di trasmettere, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza:

- Giunta Municipale;
- Ufficio di Ragioneria;



IL Responsabile del Servizio Amministrativo
Omar Aly Kamel Hassan

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

Data 28/03/2017

Visto, si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000.



IL Responsabile del Servizio Finanziario
Omar Aly Kamel Hassan