



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

08019 Modolo (OR), Via Roma n. 76

C. F. e Partita IVA: 00161500913

e-mail: comune.modolo@marghine-planargia.it

Tel. 0785 35666 – Fax 0785 35378

Modolo li, 27.05.2013

Prot. n. 901

DECRETO DEL SINDACO

N. <u>6</u> DEL 27.05.2013	OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI REGGENZA A SCAVALCO DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MODOLO ALLA DOTT. SSA PAOLA MORONI - PERIODO DAL 24 MAGGIO 2013 AL 22 GIUGNO 2013
-------------------------------	--

L'anno duemilatredici, il giorno ventisette del mese di maggio alle ore 10.00,

IL SINDACO

Premesso che la Segreteria di questo Comune risulta vacante dal 25 ottobre 2012;

Considerato che l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13.01.2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contatto Collettivo Integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: *"le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le Amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e 1 anno per le supplenze"*;

Vista, altresì, la nota Prot. n. 17822/2010/Area II/EE. LL. Fasc. n. 3156/2010 del 09.08.2010 con la quale si comunica l'avvenuta soppressione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Sardegna e il conseguente trasferimento delle relative competenze all'Unità di Missione appositamente istituita presso la Prefettura - UTG di Cagliari.

Dato atto che, con nota prot. n. 523 del 27.03.2013 trasmessa alla Sezione Regionale Sardegna dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, è stato avviato il procedimento per la nomina di un nuovo Segretario Comunale, con contestuale richiesta di immediata pubblicizzazione;

Dato atto che, nonostante gli innumerevoli sforzi profusi, con svariati contattati avviati con diversi Segretari Comunali, non hanno prodotto i risultati sperati e che, per tanto, presso questo Ente, si rende necessario proseguire con l'individuazione di un Segretario Comunale con incarico di reggenza a scavalco;

Stante il fatto che la gran parte dei Segretari Comunali sono contemporaneamente già impegnati in reggenze presso altri Comuni e che solo la Dott.ssa Paola Moroni si è resa disponibile per la nomina di reggente a scavalco di questa Segreteria per mesi uno a decorrere da giorno 24 giugno 2013;

Vista la nota ns. prot. n. 885 del 23.05.2012 inviata alla Prefettura - UTG di Cagliari ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Sardegna, con la quale si chiedeva la nomina di un Segretario reggente a scavalco per giorni 30 a decorrere dal 24 giugno 2013, proponendo, per la reggenza, il nominativo della dott.ssa Paola Moroni titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Ittireddu e Chiaramonti;

Considerato che con provvedimento protocollo gascp _ aa n. 18122 datato 24.05.2013 della Prefettura di Cagliari - UTG ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Sardegna, alla Dott.ssa Paola Moroni, Segretario titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ittireddu e Chiaramonti, è stato conferito l'incarico di reggenza presso la Segreteria del Comune di Modolo per il periodo dal 24 maggio 2013 al 22 giugno 2013;

Visto il D.D.R. n. 465/97

Vista la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

Considerato

- **che** il ruolo del Segretario Comunale all'interno dell'ente è quello di assicurare l'attuazione dei processi di programmazione dell'Ente, di supportare e tradurre in atti operativi gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale;
- **che** in assenza di un Segretario Comunale l'attività dell'amministrazione sarebbe completamente paralizzata essendo impossibile l'adozione di atti deliberativi con valenza esterna o di altri adempimenti di natura amministrativa (abusi edilizi, elenco protesti, pubblicazione atti ecc.);
- **che** in questa struttura non è presente la figura del vicesegretario;

Preso atto della necessità di disporre del Segretario Comunale per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali e per assicurare l'efficienza e l'operatività del Comune;

Ritenuto di dover provvedere in merito alla nomina del Segretario supplente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 TUOEL;

Per tutte le motivazioni esposte in premessa,

DECRETA

DI NOMINARE la dott.ssa Paola Moroni Segretario reggente della Segreteria del Comune di Modolo per il periodo dal 24 maggio 2013 al 22 giugno 2013;

DI CORRISPONDERE, per tale Servizio, al Dott.ssa PAOLA MORONI il compenso previsto dalla normativa vigente a carico dal Comune di Modolo, oltre alle spese di viaggio.



IL SINDACO
(Omar Aly Kamel Hassan)

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione in data:

(Dott.ssa Paola Moroni)

