

COMUNE DI MODELO
PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO TECNICO

**OGGETTO : CATALOGAZIONE E SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI
DEPOSITO**

**PROGETTO COMUNALE FINALIZZATO ALL'OCCUPAZIONE - IMPORTO COMPLESSIVO
DI PROGETTO EURO 13.000,00
FINANZIAMENTO BILANCIO COMUNALE.**

RELAZIONE TECNICA E PREVENTIVO DI SPESA

Modolo li, 30 settembre 2008

IL TECNICO COMUNALE

Paolo Sinis



**PROGETTO COMUNALE FINALIZZATO ALL'OCCUPAZIONE - IMPORTO COMPLESSIVO
DI PROGETTO EURO 13.000,00
FINANZIAMENTO BILANCIO COMUNALE.**

OGGETTO : catalogazione e sistemazione dell'archivio

L'Amministrazione comunale di Modolo ha affidato al sottoscritto Geom. Paolo Sinis, tecnico comunale, l'incarico per la redazione della relazione tecnica e preventivo di spesa relativo al cantiere in oggetto indicato, finanziato con fondi del bilancio comunale spesa corrente - annualità 2008.

L'importo complessivo del progetto è stabilito in complessive €. 13.000,00.

Finalità dell'intervento :

il progetto prevede la catalogazione e sistemazione dell'archivio corrente dall'anno 2002 all'anno 2008 compreso. E' inoltre intendimento dell'amministrazione procedere alla riorganizzazione degli uffici all'interno della struttura civica, riportando nella sala dove attualmente è posto l'ufficio Sociale l'archivio corrente. Tale decisione è scaturita per le seguenti motivazioni :

- 1) alleggerire il solaio del primo piano dove è attualmente dislocato l'archivio.
- 2) avere l'archivio corrente ubicato in un unico ambiente, mantenendo allo stesso tempo al primo piano la cosiddetta "documentazione antica".

Più dettagliatamente, i lavori previsti saranno i seguenti :

- Catalogazione e sistemazione di tutto l'archivio corrente dall'anno 2003 all'anno 2008.
- Spostamento dell'archivio corrente dall'attuale piano primo al piano terreno, avendo cura di non stravolgere l'attuale ordine di individuazione della documentazione da inserire nell'archivio di deposito.
- Individuazione della documentazione degli eventuali archivi aggregati, con la compilazione degli elenchi e degli inventari.
- Individuazione del materiale documentario da destinare allo scarto con la compilazione dell'elenco relativo.

Per la realizzazione dei suddetti lavori in economia, è previsto l'impiego di n. 1 disoccupato residente nel territorio che abbia come titolo di studio il diploma di scuola superiore o equipollente - diploma di archivista - esperienza specifica di lavoro.

Durata del lavoro Tempo determinato mesi 12.

Tipologia contrattuale part time 18 ore settimanali.

Contratto applicato C.C.N.E.L. - livello contrattuale B1.

QUADRO ECONOMICO :

A) IMPORTO LAVORI DI CUI :	
MANO DOPERA	€ 12.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE	€ 1.000,00
TOTALE	€ 13.000,00



IL TECNICO COMUNALE