



# COMUNE DI MODOLO

**Provincia di Oristano**

08019 Modolo (OR), Via Roma n. 76

**C. F. e Partita IVA: 00161500913**

e-mail: [comune.modolo@marghine-planargia.it](mailto:comune.modolo@marghine-planargia.it)

**Tel. 0785 35666 – Fax 0785 35378**

Modolo li, 01 luglio 2014

Prot. n. 61

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 1  
DEL 14.01.2015**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO ALL'ARCHITETTO  
ALBERTO MURA CAT. Giur. D1**

L'anno duemilaquindici, il giorno 01 del mese di gennaio, alle ore 16.00,

### IL SINDACO

#### **Premesso:**

- che a seguito di scioglimento della Convenzione per la gestione dell'Ufficio Tecnico tra i Comuni di Lei e di Modolo il Geometra Cherchi Angelo Demetrio, da mese di marzo 2014, non presta più servizio presso questo Comune;
- che a seguito di apposita richiesta di nulla osta, trasmessa al Sindaco del Comune di Soddì, il quale ha autorizzato l'architetto Mura Alberto a prestare servizio fino al 31 dicembre 2014 presso il Comune di Modolo, è stata avviata una collaborazione ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 311/2004 e lo stesso Architetto Alberto Mura ha regolarmente assunto servizio presso l'Ufficio tecnico del Comune di Modolo;

Richiamata la nota di cui al protocollo di questo Comune n. 1195 del 23 dicembre 2014 contenente la richiesta di nulla osta, indirizzata al Comune di Soddì, relativamente alla possibilità di proseguire la collaborazione con il dipendente Architetto Mura Alberto cat D1 ai sensi del disposto contenuto nell'articolo 1, comma 557 della legge 311 del 2004 "Legge Finanziaria 2005" per l'anno 2015;

**Richiamato** l'art. 50, comma 10, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, che recita "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, che stabilisce le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;

**Visto** l'art. 109 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, che recita: "gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento nel termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto d



169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.. Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

**Viste** le disposizioni dell'art. 151 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, relative alla formazione del rendiconto della gestione, comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio;

**Visto** il CCNL 31.03.1999 ed in particolare l'art. 8, comma 1, lett. a) in base al quale gli Enti possono istituire l'area delle Posizioni Organizzative per *“lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”*;

**Constatato:**

- che con deliberazione della G.C. n. 108 del 22.12.2010 è stato approvato il nuovo “Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e Servizi” il quale sostituisce integralmente tutte le previsioni precedentemente vigenti e prevede che la struttura Organizzativa del Comune di Modolo è suddivisa nelle seguenti articolazioni organizzative di massima dimensione:

- 1) Servizio Amministrativo Contabile Socio Assistenziale;
- 2) Servizio Tecnico - Manutentivo;

**Dato atto** del nuovo assetto delle posizioni organizzative composto di due Aree: 1) Area Amministrativa - Contabile - Socio Assistenziale 2) Area Tecnico - Manutentiva con i loro ambiti organizzativi e competenze specifiche;

**Visti** inoltre gli artt. 11 - 12 - 13 - 14 - 15 e 16 del vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 108 del 22.12.2010;

**Vista** la situazione della dotazione attuale di personale in servizio presso questo Comune;

**Rilevato che** sono stati attuati i principi di razionalizzazione dell'organizzazione dell'Ente, previsti in particolare dal D. Lgs. n. 165/2001, nonché dal D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 - TUOEL e s.m.i.;

**Atteso che** il Comune di Modolo ha provveduto a ridefinire la struttura organizzativa e la dotazione organica;

**Considerato** il rapporto fiduciario che deve necessariamente esistere tra i Responsabili di Servizio e l'Amministrazione Comunale nonché la rispondenza e il grado di adeguatezza del Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo rispetto agli obiettivi programmatici dell'Ente e alle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000;

**Ritenuto** necessario procedere all'adozione degli atti di nomina dei Responsabili di Servizio per il quinquennio 2013-2018 e/o comunque per tutta la durata del mandato del Sindaco attualmente in carica;

**Considerato:**

- che, questa Amministrazione sta provvedendo costantemente a monitorare le spese relative al personale ed ha provveduto ed adottare soluzioni “regolamentari ed organizzative” che, assicurando comunque l'assolvimento dei fini istituzionali dell'Ente e le prestazioni di quei servizi indispensabili nell'interesse della generalità degli abitanti, consentissero di operare un contenimento delle spesa;
- che il Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo, per la specificità e tecnicità delle sue competenze, riveste un ruolo fondamentale e strategico all'interno





dell'Ente, assicurando l'attuazione dei processi di programmazione dell'Ente traducendo in atti operativi gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale;

- che in assenza di un Responsabile del Servizio per l'Area Tecnico - Manutentiva l'attività dell'Amministrazione risulterebbe compromessa dall'impossibilità di procedere all'adozione di atti con valenza esterna o di altri adempimenti di natura tecnica;

**Considerato** che l'architetto Alberto Mura, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Bidonè ed attualmente convenzionato per 18 ore con il Comune di Flussio, presta servizio presso questo Comune ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 311/2004, con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. Giuridica D1;

**Visto** l'art. 10 che disciplina la retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa ed in particolare il comma 2 che, fissando l'importo minimo e massimo erogabile, stabilisce che "Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate";

**Tenuto conto** che ai sensi del comma 2 bis dell'art. 9 d. l. 78/2010 convertito dalla Legge n. 122/2010 "A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010...";

**Visto** l'art. 5 comma 11 del D.L. n. 95/2012 convertito dalla Legge n. 135/2012;

**Richiamati** i Contratti Collettivi Nazionali Regioni ed Autonomie Locali;

**Ritenuto** quindi di dover procedere in merito conferendo all'architetto Alberto Mura l'incarico di Responsabilità dell'Area Tecnico - Manutentiva, a tempo determinato, per il periodo fino al 30 giugno 2015;

Per tutte le motivazioni esposte in narrativa,

## DECRETA

- 1) *DI CONFERIRE a tempo determinato, a decorrere dal corrente mese di gennaio 2015 e fino al 30 giugno 2015, la Responsabilità dell'Area Tecnico - Manutentiva al architetto Alberto Mura Cat. Giur. D1 del C.N.EE.LL., la cui posizione organizzativa risulta articolata come di seguito:*

- **Architetto Alberto Mura, Servizio Tecnico- Manutentivi - Cat D1**

A cui è attribuita la responsabilità dei sotto elencati procedimenti:

Urbanistica; Lavori Pubblici; Edilizia Pubblica e Privata; Espropri; Verde Pubblico; Procedimenti Manutentivi di Beni ed Edifici facenti capo al Comune; Sicurezza ex legge 626/94; Illuminazione Pubblica; Cimitero (pianificazione, costruzione, manutenzione); Gestione dei Procedimenti riferiti alla Legge Regionale n. 37 del 1998 e alla Legge Regionale n. 29 del 1998; Gestione dei Cantieri Comunali; Gestione del Servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani; Gestione dei Servizi Idrici, Fognari e di Depurazione; Protezione Civile; Delegato per conto del Comune di Modolo presso "Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale" per S.U.A.P. e Servizi Informatici; Datore di lavoro del Comune di Modolo;

- sono assegnati al Settore i dipendenti: Olla Franco- operaio qualificato - cat. A



- 2) **DI ALLOCARE** la titolarità della relativa posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31.03.1999, nell'Area come sopra individuata, specificando che si intendono decaduti i provvedimenti in contrasto con il dispositivo della presente Deliberazione;
- 3) **DI CONFERMARE** un'indennità di Posizione nella misura annua pari a euro 5.780,00 lordi su base annua, ripartita su tredici mensilità, per la Posizione Organizzativa Area Tecnico - Manutentiva, rapportati alla durata effettiva dell'incarico;
- 4) **DI CONFERMARE** la Deliberazione Commissariale n. 51 del 29.11.2007 con la quale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 626/1994, il Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo è stato nominato, con decorrenza dal 1 dicembre 2007, Datore di lavoro del Comune di Modolo e determina, altresì, un' indennità di posizione, su base annua, pari ad euro 1300,00 ( milletrecento euro);
- 5) **DI STABILIRE** la misura dell'indennità di risultato pari al 10% della indennità di posizione, da erogarsi nelle forme e nei modi previsti con deliberazione della G. C. n. 21 del 11.04.2006 avente ad oggetto "Approvazione sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Posizione organizzativa e dei Dipendenti Comunali";
- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente delibera alle OO. SS. per la dovuta conoscenza;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio tecnico - manutentivo ed al Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario e socio assistenziale per gli adempimenti di competenza.
- 8) **DI DARE MANDATO** al Segretario Comunale e ai Dirigenti competenti di porre in atto gli atti di gestione conseguenti;
- 9) **DI TRASMETTERE** copia del presente Decreto al Comune di SODDI' per quanto di competenza;
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile a mente dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.



IL SINDACO  
(Omar Aly Kamel Hassan)

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione in data: 14.01.2015

IL DIPENDENTE

(architetto Alberto Mura)

