

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 12 del 12.02.2009

OGGETTO	Attribuzione Responsabilità Ufficio e Servizio Socio Assistenziale al Sindaco.
----------------	--

L'anno duemilanove, il giorno dodici del mese di febbraio, alle ore 17,00, nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Assessore	Presente
GIOVANNI DERIU	Assessore	Presente
IMMACOLATA ZUCCA	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Antonio Maria Falchi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- CHE, alla luce della Deliberazione n. 38 del 06.11.07 del Commissario Straordinario dott. ssa Graziella Madau, risultano istituite presso questo Comune tre Posizioni Organizzative, vale a dire:

- 1) Area Amministrativo - Contabile;
- 2) Area Tecnico - Manutentiva;
- 3) Area Socio Assistenziale;

- CHE dal 16 giugno 2008, data di insediamento di questa Amministrazione Comunale, fino al 31 gennaio 2009, sono stati confermati in via provvisoria l'assetto dell'Area delle Posizioni Organizzative attualmente configurato in base alla delibera della G.C. n. 23/2001 così come modificata dal successivo provvedimento del Commissario Straordinario n. 38 del 06.11.2007, attribuendo la Responsabilità di Servizio delle posizioni Organizzative ai signori:

- ❖ Sig. Meloni Salvatore (Cat. Giur. D1 ed Econ. D4 del C.N.EE.LL.) Area Amministrativa - Contabile - Patrimonio - Tributi - Vigilanza;
- ❖ Geom. Sinis Paolo (Cat. Giur. D1 ed Econ. D4 del C.N.EE.LL.) Area Tecnico - Manutentiva;
- ❖ Dr. ssa Nieddu Luciana (Cat. Giur. D1 ed Econ. D2 C.N.EE.LL.) Area Socio - Assistenziale e Servizi Culturali;

STABILITO quindi che nella pianta organica di questo Comune risulta regolarmente istituita l'area socio- assistenziale e pertanto, per consentire il regolare funzionamento dei servizi ricadenti nella stessa area, il Commissario Straordinario, con proprio Provvedimento prot. n. 2007 del 06.11.2007, ha ritenuto conveniente conferire la Responsabilità del Servizio alla dipendente di ruolo part - time dell'Area Socio Assistenziale dott. ssa Nieddu Luciana Cat. D e posizione economica D2;

CONSIDERATO che detto posto è attualmente ricoperto dalla dipendente Dott.ssa Luciana Nieddu, Istruttore Direttivo, come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 35 del 27.09.2002 con la quale la dipendente è stata assunta in servizio a decorrere dal 07 ottobre 2002;

RILEVATO:

- CHE dall'attenta lettura della relazione del Revisore dei Conti, presso questa Amministrazione, Rag. Silvio Giorgio Mereu, allegata al Rendiconto di Gestione esercizio finanziario 2007, si evince chiaramente: *"Che la spesa di Personale sostenuta nell'anno 2007 non rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 562 della legge 296/06"*;
- CHE con nota di cui al Prot. Comunale n. 1744 del 5 agosto 2008 la Corte dei Conti ha provveduto a trasmettere a questa Amministrazione la copia conforme della Deliberazione n. 134/2008, adottata dalla Sezione di Controllo per la Regione Sardegna e depositata in data 30.07.2008, con la quale si segnala al Comune di Modolo il mancato rispetto del limite di spesa per il personale stabilito dalla legge finanziaria per il 2006 (art. 1, comma 198 legge 23 dicembre 2005 n. 266), esortando quindi l'Amministrazione Comunale a provvedere di conseguenza;

- CHE la normativa in materia di contenimento e di monitoraggio della spesa per il personale - nelle sue componenti di spesa fissa e variabile o accessoria - assume primaria importanza ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli artt. 117 e 119 della Costituzione Italiana, alla cui realizzazione sono chiamati tutti gli Enti del Sistema delle Autonomie;

RITENUTO quindi di dover provvedere in merito, tenuto conto della normativa vigente, di quanto segnalato dal Revisore Contabile e dalla Corte dei Conti sezione di Controllo per la Regione Sardegna, adottando soluzioni "organizzative" che, assicurando comunque l'assolvimento dei fini istituzionali dell'Ente e le prestazioni di quei servizi indispensabili nell'interesse della generalità degli abitanti, consenta di operare un contenimento delle spese relative al personale;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 9 del 05.02.2009 avente ad oggetto "Integrazione Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", dichiarata immediatamente eseguibile e che, seppur non materialmente allegata alla presente Deliberazione, si conferma integralmente richiamandola ad ogni effetto di legge;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con deliberazione di G.M. n. 9 del 05.02.2009, che prevede la possibilità di poter attribuire ai componenti dell'Organo esecutivo, la responsabilità degli Uffici e dei Servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

RITENUTO altresì di dover modificare, in via provvisoria, l'impianto delle posizioni organizzative e dei Servizi, conferendo la responsabilità del Ufficio Sociale al Sindaco "pro tempore" Omar Aly Kamel Hassan, in quanto in questo modo viene operato un contenimento della spesa;

DATO ATTO che a decorrere dalla data odierna la gestione dei capitoli dell'Area Socio Assistenziale, individuati nel Piano Economico di Gestione sono affidati al Sindaco;

Tutto ciò premesso;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 388/2000 così come modificata dalla Legge n. 448/2001;

VISTA la Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

VISTO il bilancio Comunale di previsione dell'esercizio finanziario 2009 e pluriennale 2009/2011 in corso di predisposizione;

ACQUISITO preliminarmente il parere favorevole di regolarità tecnico - contabile espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile e riportato in calce al presente atto;

DATO ATTO che l'argomento rientra tra le competenze della Giunta Comunale ai sensi del T.U.O.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000;

Con votazione unanime,

DELIBERA

DI **ATTRIBUIRE** al Sindaco Omar Aly Kamel Hassan, per i motivi espressi in narrativa, con decorrenza immediata e del tutto provvisoria, la responsabilità degli Uffici e dei Servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale dell'Ufficio Socio - Assistenziale di questo Comune;

DI **DARE ATTO** che il budget spesa anno 2009 dell'Area Socio - Assistenziale, individuato nel Piano Economico di Gestione, è affidato al Sindaco;

DI **DARE ATTO** che con l'adozione del presente Deliberato viene operato un contenimento della spesa;

DI **TRASMETTERE** copia del presente atto alla RSU interna e alle OO. SS;

DI **DICHIARARE** con separata e identica votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE: Sig. *Salvatore Meloni*

in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE: Sig. *Salvatore Meloni*

Salvatore Meloni
Salvatore Meloni

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO
COMUNALE

Augusto Putzolu

IL PRESIDENTE

Omar Aly Kamel Hassan

IL SEGRETARIO

Dr. Antonio Maria Falchi



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 17.02.2009 al 04.03.2009, prot. n. 430, e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODOLO, lì 17.02.2009

Il Segretario Comunale
Dr. Antonio Maria Falchi

