

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 10 del 12.02.2009

<b>OGGETTO</b>	Tariffe per il rilascio di copie di documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale per l'esercizio e la disciplina del Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi di cui alla Delibera di C.C. n. 3 del 12.02.2009.
----------------	--

L'anno duemilanove, il giorno dodici del mese di febbraio, alle ore 17,00, nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Assessore	Presente
GIOVANNI DERIU	Assessore	Presente
IMMACOLATA ZUCCA	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Antonio Maria Falchi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 12.02.2009 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'esercizio e la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

**VISTO** l'art. 5 del Regolamento innanzi citato che prevede l'approvazione di tariffe per il rilascio delle copie dei documenti, stabilendo anche i principi a cui attenersi;

**VISTO** l'art. 25, comma 1, L. 241/90 secondo il quale il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, dei diritti di ricerca e di visura, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo;

**RITENUTO** di dover provvedere positivamente in merito;

**VISTO** lo Statuto Comunale in vigore presso questa Amministrazione;

**DATO ATTO** che l'argomento rientra tra le competenze della Giunta Comunale ai sensi del T.U.O.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000;

Con votazione unanime,

### DELIBERA

**DI APPROVARE** e di stabilire, per quanto indicato nella premessa del presente atto che si richiama integralmente, le seguenti tariffe per il rilascio di copie di documenti amministrativi:

#### **A) COSTI DI RIPRODUZIONE (fotocopia)**

- Foglio formato A4 - Bianco e nero - per ogni facciata: 0,15 euro
- Foglio formato A3 - Bianco e nero - per ogni facciata: 0,40 euro
- Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie ecc.): costo fatturato più 1,00 euro per ogni copia

#### **B) DIRITTI DI RICERCA E VISURA DA CORRISPONDERE PER IL RILASCIO DELLE COPIE**

- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data non anteriore ad un anno: 1,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento;
- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre un anno e fino a dieci anni: 3,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento;
- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre dieci anni e fino a venti anni: 5,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento;
- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre venti anni: 7,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento.

Le voci di cui alle lettere A) e B) compongono la tariffa da corrispondersi ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento disciplinante l'esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi approvato in data odierna con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3.

### **C) SPEDIZIONE A MEZZO POSTA O TELEFAX**

Nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o con altri mezzi:

- Gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo postale prescelto;
- Nel caso di spedizione tramite Fax il costo è pari a 1,00 euro per ogni foglio.

**DI ESONERARE** dal pagamento dei diritti di ricerca e visura, i docenti e gli studenti che ne facciano motivata e documentata richiesta per ragioni di studio.

**DI TRASMETTERE** per tutti gli atti gestionali conseguenti, la presente deliberazione al Responsabile del Servizio Amministrativo sig. Salvatore Meloni;

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE: Sig. *Salvatore Meloni*



### LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO  
COMUNALE

*Augusto Putzola*



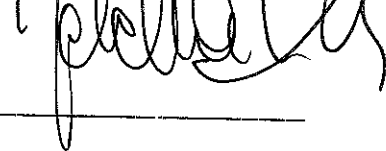
IL PRESIDENTE

*Omar Aly Kamel Hassan*



IL SEGRETARIO

*Dr. Antonio Maria Falchi*



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 17.02.2009 al 04.03.2009, prot. n.430, e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODOLO, lì 17.02.2009



Il Segretario Comunale  
*Dr. Antonio Maria Falchi*



La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi d'urgenza.

Il Segretario Comunale  
*Dr. Antonio Maria Falchi*

