



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

08019 Modolo (OR), Via Roma n. 76

C. F. e Partita IVA: 00161500913

e-mail: comune.modolo@marghine-planargia.it

Tel. 0785 35666 – Fax 0785 35378

Modolo li, 01 aprile 2016

Prot. n. 506

DECRETO DEL SINDACO

N. 6 DEL 01.04.2016	OGGETTO: Attribuzione indennità di posizione all'architetto Alberto Mura cat D - titolare della Responsabilità del Servizio Tecnico - Manutentivo.
--------------------------------	---

L'anno duemilasedici, il giorno 01 del mese di aprile, alle ore 16.30,

IL SINDACO

Richiamato, ad ogni effetto di legge, il proprio precedente Decreto n. 2 del 12 gennaio 2016 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Tecnico-Manutentivo, che è stato attribuito all'architetto Mura Alberto, il quale presta servizio presso questo Ente ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 311/2004, fino al 31 dicembre 2016;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, che recita "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";

Visto l'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, che stabilisce le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;

Visto l'art. 109 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, che recita: "gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento nel termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.. Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Viste le disposizioni dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, relative alla formazione del rendiconto della gestione, comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio;

Visto il CCNL 31.03.1999 ed in particolare l'art. 8, comma 1, lett. a) in base al quale gli Enti possono istituire l'area delle Posizioni Organizzative per *"lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa"*;

Costatato:

- che con deliberazione della G.C. n. 108 del 22.12.2010 è stato approvato il nuovo "Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e Servizi" il quale sostituisce integralmente tutte le previsioni precedentemente vigenti e prevede che la struttura Organizzativa del Comune di Modolo è suddivisa nelle seguenti articolazioni organizzative di massima dimensione:

- 1) Servizio Amministrativo Contabile Socio Assistenziale;
- 2) Servizio Tecnico - Manutentivo;

Dato atto del nuovo assetto delle posizioni organizzative composto di due Aree: 1) Area Amministrativa - Contabile - Socio Assistenziale 2) Area Tecnico - Manutentiva con i loro ambiti organizzativi e competenze specifiche;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la situazione della dotazione attuale di personale in servizio presso questo Comune;

Rilevato che sono stati attuati i principi di razionalizzazione dell'organizzazione dell'Ente, previsti in particolare dal D. Lgs. n. 165/2001, nonché dal D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 - TUOEL e s.m.i.;

Atteso che il Comune di Modolo ha provveduto a ridefinire la struttura organizzativa e la dotazione organica;

Considerato il rapporto fiduciario che deve necessariamente esistere tra i Responsabili di Servizio e l'Amministrazione Comunale nonché la rispondenza e il grado di adeguatezza del Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo rispetto agli obiettivi programmatici dell'Ente e alle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto necessario procedere alla definizione dell'indennità di posizione da riconoscere al responsabile dell'Area Tecnico - Manutentiva con i rispettivi ambiti organizzativi e relative competenze specifiche;

Considerato:

- che, questa Amministrazione sta provvedendo costantemente a monitorare le spese relative al personale ed ha provveduto ed adottare soluzioni "regolamentari ed organizzative" che, assicurando comunque l'assolvimento dei fini istituzionali dell'Ente e le prestazioni di quei servizi indispensabili nell'interesse della generalità degli abitanti, consentissero di operare un contenimento delle spesa;
- che il Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo, per la specificità e tecnicità delle sue competenze, riveste un ruolo fondamentale e strategico all'interno dell'Ente, assicurando l'attuazione dei processi di programmazione dell'Ente traducendo in atti operativi gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale;
- che in assenza di un Responsabile del Servizio per l'Area Tecnico - Manutentiva l'attività dell'Amministrazione risulterebbe compromessa dall'impossibilità di procedere all'adozione di atti con valenza esterna o di altri adempimenti di natura tecnica;

Considerato che l'architetto Alberto Mura, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Soddì ed attualmente convenzionato per 18 ore con il Comune di Flussio, presta servizio presso questo Comune ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 311/2004, con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. Giuridica D1;

Visto l'art. 10 che disciplina la retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa ed in particolare il comma 2 che, fissando l'importo minimo e massimo

erogabile, stabilisce che "Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate";

Visto l'art. 5 comma 11 del D.L. n. 95/2012 convertito dalla Legge n. 135/2012;

Richiamati i Contratti Collettivi Nazionali Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 TUEL e ss.mm.ii.;

Ritenuto quindi di dover procedere in merito;

Per tutte le motivazioni esposte in narrativa,

DECRETA

- 1) **DI ATTRIBUIRE**, con il presente provvedimento, a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2016, all'architetto Alberto Mura - Cat. Giur. D1 del C.N.EE.LL. - Responsabile dell'Area Tecnico - Manutentiva di questo Comune, con tutti i rispettivi ambiti organizzativi e relative competenze specifiche, di cui al precedente decreto n. 2 del 12 gennaio 2016 qui integralmente richiamato ad ogni effetto di legge, un'indennità di posizione, su base annua, pari ad € 10.237,00 lordi, ripartita su tredici mensilità e rapportata all'effettiva durata dell'incarico;
- 2) **DI CONFERMARE** la Deliberazione Commissariale n. 51 del 29.11.2007 con la quale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 626/1994, il Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo è stato nominato, con decorrenza dal 1 dicembre 2007, Datore di lavoro del Comune di Modolo e determina, altresì, un' indennità di posizione, su base annua, pari ad € 1.300,00 (milletrecento euro);
- 3) **DI STABILIRE** la misura dell'indennità di risultato pari al 10% della indennità di posizione, da erogarsi nelle forme e nei modi previsti con deliberazione della G. C. n. 21 del 11.04.2006 avente ad oggetto "Approvazione sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Posizione organizzativa e dei Dipendenti Comunali";
- 4) **DI DICHIARARE** decaduti i provvedimenti in contrasto con il dispositivo del presente DECRETO;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente provvedimento alle OO. SS. per la dovuta conoscenza;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio tecnico - manutentivo ed al Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario e socio assistenziale per gli adempimenti di competenza.
- 7) **DI DARE MANDATO** al Segretario Comunale e ai Dirigenti competenti di porre in atto gli atti di gestione conseguenti;
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile a mente dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.



IL SINDACO
f.to (Omar Aly Kamel Hassan)

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione in data: 01.04.2016

IL DIPENDENTE

f.to (arch. Alberto Mura)

