

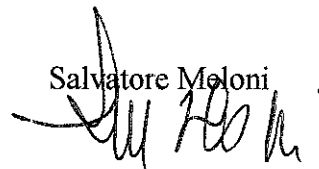
Al Dr. Franco Madeddu
Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario
del Comune di Modolo

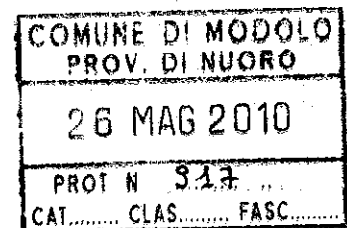
Il sottoscritto Salvatore Meloni, nato in Berchidda (SS) il 06 04 1944 e residente in Modolo (OR) in Via Roma n. 60, codice fiscale MLNSVT44D06A789V, già dipendente presso codesta Amministrazione Comunale in qualità di Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria fino al 30 settembre 2009, inquadrato nella categoria economica D₄ con decorrenza dal 01.01.2007 fino al collocamento a riposo avvenuto in data 01 10 2009, chiede alla S. V. che gli sia corrisposta, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del C.C.N.L. del 27 02 2002, la monetizzazione delle ferie relative agli esercizi 2007 (limitatamente a gg. 21,50), 2008 (per complessivi gg. 32) e 2009, limitatamente al periodo 01.01 - 30 09 (per gg. 24/32), per un totale complessivo di gg. 77,50, dei quali non ha potuto usufruire per continui e reiterati rinvii dovuti alle indifferibili esigenze di servizio.

A tal fine si allega copia fotostatica dell'ultima domanda di ferie presentata presso codesta Spettabile Amministrazione Comunale in data 15 settembre 2009, prot. n. 2228

Mentre si confida nel positivo accoglimento della presente istanza, si porgono cordiali saluti

Modolo, lì 26 05 2010

Salvatore Meloni




SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE

DOMANDA DI FERIE/PERMESSO/RECUPERO

RICHIESTA

sottoscritt o SALVATORE MELONI q.f. D/A

chiede di assentarsi: nella giornata del _____ intera solo mattino solo pomeriggio
ovvero per giorni: 78,50 dal 26.06.2009 al 30.09.2009
per il motivo contrassegnato:

FERIE/RIPOSO FESTIVITÀ

- Ferie (anno _____)
- Riposo festività sopresse

PERMESSI REIRIBUITI

- Concorsi o esami (max 8 giorni nell'anno) (*)
- Lutto familiare (giorni 3 per evento) (*)
- Motivi personali (max 3 giorni nell'anno, per nascita figlio, ricovero congiunto, ecc.) (*)
- Matrimonio (giorni 15 consecutivi)
- Stato accertato di gravità per portatori di handicap (legge 104/92)
- Malattia figlio inferiore a 3 anni (retribuito max 30 giorni nell'anno pers. tempo indeterminato)
- Donazione sangue (limitatamente al giorno del prelievo)
- 150 ore per studio (proporzionale su base annua) dalle _____ alle _____ = ore _____
- Esercizio funzioni di Giudice Popolare
- Mandato amministrativo Sindaco/Assessori (24/48 ore mensili) dalle _____ alle _____ = ore _____
- Altro mandato amministrativo (convocazioni/riunioni) dalle _____ alle _____ = ore _____
- Volontariato Protezione Civile (convocazioni)

(*) *Compete solo al personale a tempo indeterminato*

PERMESSO CON RECUPERO (max 36 ore nell'anno)

dalle _____ alle _____ = ore _____ da recuperarsi il giorno: ___/___/199___ dalle ore _____ alle ore _____

PERMESSO NON RETRIBUITO (max 10 giorni) per il personale a tempo determinato

RECUPERO PRESTAZIONI STRAORDINARIE GIÀ EFFETTUATE

Recupero n. _____ ore straordinarie effettuate nel periodo _____
FERIE 2007 GG. 22,50
FERIE 2008 GG. 32
FERIE 2009 GG. 24
Il RICHIEDENTE Meloni 26.06.2009

AUTORIZZAZIONE / DINIEGO

Esaminata la richiesta e verificata la compatibilità con le esigenze di servizio:

SI DISPONE

- di concedere l'autorizzazione all'assenza sopraindicata,
- di negare l'autorizzazione all'assenza sopraindicata, per i seguenti motivi: _____
- di rinviare, per indifferibili esigenze di servizio, la fruizione del periodo di ferie richiesto al 1° semestre del prossimo anno (art. 18, comma 12, C.C.N.L. 1994-97).

Il RESPONSABILE SUPERIORE

Comparto:
Regioni ed autonomie locali

Area:
Dirigenti

Istituto:
Istituti normativi

Data:
04/12/2000

Quesito:

DA 5. Alla cessazione del rapporto, i giorni di ferie non goduti per causa di servizio vanno monetizzati in base al loro valore alla data di cessazione del rapporto o in base al loro valore nell'anno di maturazione?

Risposta:

I casi in cui è possibile procedere alla monetizzazione delle ferie maturate e non godute sono piuttosto limitati. Osserviamo, inoltre, che dovrebbe essere regola di buona amministrazione imputare al residuo ferie dell'anno precedente, fino al suo esaurimento, le ferie fruito nell'anno successivo. In questo modo si evita di dover monetizzare, all'atto della cessazione del rapporto, ferie maturate in epoche molto risalenti nel tempo e si riduce sensibilmente l'incidenza del problema.

Ciò premesso, sembra comunque corretto monetizzare ciascuna giornata di ferie maturata e non goduta con riferimento al suo valore all'atto della cessazione del rapporto. Una diversa soluzione si tradurrebbe in un ingiustificato pregiudizio per il dipendente, posto che la monetizzazione delle ferie non può avvenire in costanza di rapporto.

Nel caso che le ferie siano state maturate (e non godute) in una qualifica funzionale diversa (inferiore) da quella posseduta alla data della cessazione del rapporto, la monetizzazione (alla data della cessazione del rapporto) dovrà prendere come riferimento il valore attuale della giornata di ferie della qualifica posseduta dal dipendente nell'anno di maturazione del diritto. Ciò al fine di evitare un ingiustificato vantaggio per il dipendente.

NOTA BENE: La materia è ora disciplinata dall'art. 8, comma 2 del CCNL del 27.2.2002, secondo il quale la monetizzazione delle ferie deve essere effettuata "con riferimento all'anno di mancata fruizione".

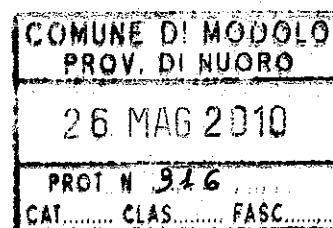
Al Dr. Franco Madeddu
Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario
del Comune di Modolo

Il sottoscritto Salvatore Meloni, nato in Berchidda (SS) il 06/04/1944 e residente in Modolo (OR) in Via Roma n. 60, codice fiscale MLNSVT44D06A789V, già dipendente presso codesta Amministrazione Comunale in qualità di Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria fino al 30 settembre 2009, inquadrato nella categoria economica D₄ con decorrenza dal 01/01/2007 fino al collocamento a riposo avvenuto in data 01/10/2009, chiede alla S. V. che gli sia corrisposta l'indennità di risultato relativa alla gestione degli interi esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008 e, per quanto attiene all'esercizio 2009, limitatamente al periodo 01/01 – 30/09

Confidando nel favorevole accoglimento della presente istanza, si saluta cordialmente.

Modolo, li 26/05/2010

Salvatore Meloni

Cap. 01029 Art. 001 Anno 2010		OGGETTO INDENNITA' DI RISULTATO	
TITOLO	1	1	SPESA CORRENTI
FUNZIONE	01	01	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
SERVIZIO	02	02	Segreteria generale, personale e organizzazione
INTERV.	10120	10120	Personale: Retribuzioni lorde
Cod. STAT.	A100	A100	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA (Omar Aly Kamel Hassan)
Cod. RESP.	A100	A100	AREE NON RISERVATE
Cod. Proc.	0100	0100	GESTIONE CORRENTE
Cod. PROG.	0	0	
Cod. TES.			
		Prev. Ini.	650,78
		Var. (+)	0,00
		Var. (-)	0,00
		Prev. Def.	650,78
		Impegni	0,00
		Mandati	0,00
		Dispon.	650,78

IMPEGNI

Imp./Sub./Anno	Tip	Fornitore	Atto/Data Atto	Anno	Descrizione	Imp. Iniziale/Impeg.	Disponibilità	Liquidato	Pagato	Res. da Riportare
IA166	2006	D 418 MELONI SALVATORE	IA166	2006	INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2006.	516,46	516,46			516,46
	/0000		31/12/2006			516,46				
IA192	2007	D 418 MELONI SALVATORE	IA192	2007	INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2007.	516,46	516,46			516,46
	/0000		31/12/2007			516,46				
IA120	2008	D 418 MELONI SALVATORE	IA120	2008	INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2008.	516,46	516,46			516,46
	/0000		20/11/2008			516,46				
IA189	2009	D 418 MELONI SALVATORE	IA189	2009	INDENNITA' DI RISULTATO PERIODO 01.01.2009 - 30.09.2009.	650,78	650,78			650,78
	/0000		15/09/2009			650,78				
TOTALI COMPETENZA										
						2.200,16	2.200,16			2.200,16
TOTALI RESIDUI										
						2.200,16	2.200,16			2.200,16