

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 91 del 02.11.2010

OGGETTO	APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI - ANNUALITÀ 2010.
----------------	--

L'anno duemiladieci, il giorno due del mese di novembre, alle ore 16.30, nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Assessore	Presente
IMMACOLATA ZUCCA	Assessore	Assente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Antonio Maria Falchi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare, la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

VISTO l'art 109 c 2 del del D Lgs. n° 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" il quale dispone "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art 107 del D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone "inter alia" che " Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle Amministrazioni Pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" nel quale all'art. 1 si dispone che " Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale (valutazione della dirigenza);

VISTO l'art. 5 della su citata legge "La valutazione del personale con incarico dirigenziale. Le Pubbliche Amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative) La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

VISTO l'art. 37 del CCNL del 22-01-2004;

VISTO l'art. 13 Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del 1° dicembre 2000, recante "Obblighi connessi alla valutazione dei risultati: Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni".

Acquisiti i relativi pareri, ai sensi dell'art 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, in calce alla presente;

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi relativi all'annualità 2010, allegato alla presente deliberazione, con il quale si definiscono le linee attuative ed operative per l'anno di riferimento.

Di assegnare l'allegato piano dettagliato degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi titolari di posizione organizzativa.

Di conferire ai Responsabili dei Servizi titolari di posizione organizzativa il compito di procedere entro e non oltre il quindicesimo giorno dall'approvazione del presente piano dettagliato de-

gli obiettivi di assegnare gli obiettivi ai dipendenti inquadrati in ciascuna area di competenza.

Di dare al presente atto esecutività immediata, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. n° 267/2000. -

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

in ordine alla regolarità tecnica:
in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE: dr. Franco Madeddu
FAVOREVOLE: dr. Franco Madeddu



LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

Augusto Putzolu

IL PRESIDENTE

Ornar Aly Kamel Nassan

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Antonio Maria Falchi



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 09.11.2010 al 24.11.2010, prot. n. 2027, e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODOLO, li 09.11.2010

Il Segretario Comunale

Dr. Antonio Maria Falchi