

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 47 del 22 giugno 2010

OGGETTO: Indirizzi al responsabile del servizio per la definizione delle prove del concorso per la copertura del posto di istruttore contabile.

L'anno duemiladieci, il giorno ventidue del mese di giugno alle ore 19 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Assessore	Presente
GIOVANNI DERIU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente
IMMACOLATA ZUCCA	Assessore	Assente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Gianfranco Falchi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

 **COMUNE DI MODOLO**  
PER COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

Modolo, li

29 GIU 2010

*Milia*

## LA GIUNTA

Richiamata la delibera di giunta comunale n. 7 del 26 gennaio 2010 con la quale sono state approvate direttive al responsabile del servizio per l'avvio delle procedure per l'assunzione in organico di un istruttore contabile, che, seppure non materialmente allegata alla presente, si conferma integralmente ad ogni effetto di legge;

Dato atto che in esecuzione di tale suddetta delibera sono state avviate le procedure per la mobilità ai sensi sia dell'articolo 30 che dell'articolo 34 bis del d.lgs. 165 del 2001, e che entrambe le procedure si sono concluse con esito negativo;

Preso atto di tale suddetta situazione e ritenuto necessario fare avviare con urgenza le procedure per la copertura del posto vacante di istruttore contabile e nel contempo dare precise indicazioni interpretative sulle prove d'esame;

Acquisito il parere favorevole di cui all'articolo 49 del TUOL 267/2000;

Con voti unanime espressi nei modi di legge

## DELIBERA

Di confermare in capo al responsabile del servizio la direttiva per l'avvio della procedura di concorso pubblico per titoli ed esami per la nomina di un istruttore contabile, categoria giuridica C ed economica C 1;

Di approvare, precisando, puntuali direttive sulle prove d'esame alle quali sottoporre i candidati:

(Prove concorsuali preselettive)

Qualora il numero delle domande pervenute dovesse essere superiore a 30 (trenta), si terrà una preselezione a cura della Commissione con quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte e orali. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati nella misura massima di 20 (venti) che riporteranno i migliori punteggi nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del ventesimo con esclusione di tutti coloro che hanno riportato una votazione inferiore a 21/30. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte e non costituirà elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo di concorso.

### ART. 7

(Prove di esame)

Le prove di esame si articolano in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

#### PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice che ne determinerà anche la durata e potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica. Le materie da cui potranno essere tratte le domande sono:

- Nozioni di diritto amministrativo per la parte relativa agli aspetti contabili
- Atti e procedimenti amministrativi contabili
- Legislazione sulla contabilità comunale.
- Legislazione sui tributi e tasse comunali.
- Legislazione in materia di stato giuridico e trattamento economico del personale.

#### PROVA PRAICA

La prova pratica consiste nella redazione di un atto relativo alle materie di cui alla prova scritta. Detta prova pratica dovrà essere svolta mediante p.c. con sistema di videoscrittura WORD - EXCEL ai fini della conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prima prova scritta.

## PROVA ORALE

La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte, sul procedimento amministrativo e la trasparenza degli atti ed altresì sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese, francese, tedesco o spagnolo. SARANNO AMMESSI alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta (luogo, giorno ed ora di svolgimento) sarà comunicato ai candidati ammessi almeno quindici giorni prima di quello fissato per lo svolgimento, mediante affissione all'albo comunale, e pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

La prova scritta sarà superata se il candidato avrà riportato una valutazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Con successiva e separata votazione la presente delibera è dichiarata immediatamente esecutiva:

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE: Franco Madeddu

in ordine alla regolarità finanziaria:

FAVOREVOLE: Franco Madeddu



LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

Augusto Putzolu

IL PRESIDENTE

Omar Aly Kame Hassan

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Gianfranco Falchi



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 29 giugno al 14 luglio 2010, prot. n. 1093 , e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODOLO, lì 29 GIUGNO 2010

Il Segretario Comunale  
Dr. Gianfranco Falchi