

COMUNE DI MODOLO
PROVINCIA DI ORISTANO
PIANO TRIENNALE 2010-2012

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 32 DEL 27 APRILE 2010

DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO
EX. ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

Dotazioni strumentali

I commi 594 - 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

2. L'articolo 2, commi 594 - 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche - autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali - apparecchiature di telefonia mobile.

3. I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

4. A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

5. L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

Note introduttive

Si precisa che il Comune di Modolo, ha già provveduto, negli anni precedenti, ad avviare interventi di razionalizzazione delle spese, ad esempio attraverso la gestione in appalto o in forma associata di alcuni servizi (Raccolta differenziata RR.SS.UU. e rifiuti ferrosi)

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'ente tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni della macchina comunale e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI MODOLO

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione dell'ente, si precisano i seguenti dati:

Superficie territoriale: Ha 282

Nr. 190 abitanti al 31.12.2009

Vicinanza dal Capoluogo Km 60

Dipendenti con contratto a tempo indeterminato e pieno = 2

Dipendenti con contratto a part-time 50% = 1 ex art 110 IUOEL 267/2000

Dipendenti con contratto a tempo indeterminato in convenzione al 50% = 2

Dipendenti con contratto a tempo determinato e pieno = 0

Dipendenti con contratto a tempo determinato part time = 0

Dipendenti a tempo pieno di altra amministrazione momentaneamente utilizzati ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 311/2004 = 0

Dipendenti in comando da altra amministrazione = 0

Postazioni Informatiche

Dotazioni strumentali

L'Amministrazione Comunale di Modolo ha attualmente in dotazione sufficienti strumentazioni informatiche

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

La sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

L'acquisto del SERVER ha già prodotto una riduzione di sprechi della carta. L'attuale dotazione di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sparizione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro, privilegiando l'acquisto di stampanti laser. Queste, condivise in rete, già permettono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

La futura dotazione di software di implementazione del protocollo informatico consentirà un notevole risparmio sui documenti cartacei, in quanto la scansione e il successivo trasferimento on-line ai p.c. dei vari uffici sarà attuato tramite la rete telematica interna.

La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.

Analogamente alla situazione antivirus, anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema operativo di tutte le postazioni verrà centralizzata, evitando così di dover accertarsi recandosi fisicamente sulla postazione, della situazione di una particolare macchina.

Attualmente viene utilizzata una fotocopiatrice di rete.

Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

Nell'adozione degli atti amministrativi non regolati dalla legge, e nell'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure e dell'inutile aggravio di lavoro per gli uffici comunali, si adottano

misure di contenimento delle spese relative alla carta e alla riproduzione dei provvedimenti di competenza del Funzionario o del Responsabile dell'Area.

Si prevede, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti e utilizzando la fotocopiatrice in dotazione con funzione integrata di stampante di rete.

Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando se possibile le convenzioni Consip. L'imminente attivazione della posta elettronica certificata, consentirà inoltre il contenimento delle spese postali.

Dismissione di dotazioni strumentali

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine della ciclo di vita.

Apparecchi di telefonia

Telefonia Fissa

E' prevista la cancellazione di un utenza telefonica precedentemente dedicata ai collegamenti Internet con linea analogica, in quanto attualmente le linee comunali sono state coperte da ADSL e il collegamento internet è notevolmente più economico. Allo stato attuale tutti gli Uffici sono dotati di un apparecchio di telefonia fissa con linea analogica e con possibilità di selezione di chiamata singola. Il centralino del comune non è attualmente presente.

Inoltre sarà attivata numero 1 utenza con contratto singolo è coperta da linea ADSL, Gli apparecchi sono di proprietà del Comune.

Telefonia Mobile

Il Comune di Modolo non ha attualmente in dotazione cellulari per la telefonia mobile, ma si sta valutando la possibilità di dotarsi di tali apparecchiature nel caso in cui dovesse essere garantita una idonea copertura del segnale in tutto il territorio comunale.

Autovetture di servizio

Le autovetture a disposizione dell'Ente sono le seguenti:

Mezzi a disposizione :

1 autocarro leggero.

1 Autovettura FIAT punto.

L'utilizzo degli stessi si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Si ritiene innanzitutto evidenziare il numero esiguo di automezzi presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere.

L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ulteriormente ridurre il numero di automezzi presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso.

Per ciò che riguarda i collegamenti interni, con i paesi vicini e con il capoluogo di provincia non esiste una rete di collegamento pubblico efficiente, per cui per le missioni viene utilizzata principalmente l'auto di servizio dell'Ente.

Beni immobili

In attesa del D.P.C.M. previsto dall'art. 2, comma 599 della L. 24/12/2007, si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.

Non si possiedono in disponibilità beni immobili di terzi e i locali di proprietà del comune vengono utilizzati per fini istituzionali. Alcuni immobili realizzati con i contributi della L.R. 37/1998) sono stati dati in concessione per lo svolgimento di attività produttive (Ristorante e Frantoio).

Le strutture sportive di proprietà comunale verranno affidate in gestione a terzi: