

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 14 del 13 marzo 2012.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ACQUISTO VOUCHER PER PULIZIE EDIFICIO COMUNALE.

L'anno duemiladodici, il giorno tredici del mese di marzo alle ore 15,00, nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
ANTONIO GIUSEPPE PUGGIONI	Assessore	Presente
ANTONIO FIUMENE	Assessore	Presente
ANNALISA PINTORE	Assessore	Presente
MARIO CARLO PORCU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa Paola Moroni

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 07 del 14.02.2011 con la quale, rettificando la precedente Deliberazione n. 04 del 31.01.2012, si manifesta la necessità di provvedere alla pulizia degli Uffici Comunali attraverso prestazione di lavoro occasionale di tipo accessorio;

VISTO l'art. 70 del D.Lgs. 276/2003, come modificato dall'art. 7 comma 12 della L. 33/2009 e dall'art. 2 comma 148 della L. 191/2009, recante la disciplina del lavoro occasionale di tipo accessorio e la sua estensione alla Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO che l'Ente ritiene opportuno attivare tale forma di prestazione di lavoro al fine di garantire la pulizia dell'edificio Comunale e quindi non rientrante nei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del d.l. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, come di recente modificato dall'art. 4 comma 102 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 (legge di stabilità per il 2012) che dispone: *“A decorrere dall'anno 2011... la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all' articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.”*;

CONSIDERATO che ai sensi della normativa vigente, i prestatori che possono accedere al lavoro occasionale accessorio sono:

- pensionati
- studenti nei periodi di vacanza
- percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito
- lavoratori in part-time
- inoccupati, titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura, lavoratori dipendenti pubblici e privati, nell'ambito delle tipologie di attività individuate dalla norma.

RITENUTO necessario procedere all'attivazione della procedura volta alla formazione di un elenco di soggetti idonei ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;

DATO ATTO che la spesa di cui in oggetto rientra nel computo della spesa del personale e soggetta ai limiti di cui al comma 562 della Legge 296/2006;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- **DI DEMANDARE** ai competenti Uffici Comunali l'attivazione della procedura volta formazione di un elenco nominativo per lo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio tramite l'erogazione di buoni lavoro – *voucher* per l'anno 2012;
- **DI DICHIARARE** con successiva e separata votazione ad esito unanime, la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 del D.lgs 267 del 2000.

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE:

in ordine alla regolarità finanziaria:

FAVOREVOLE:



LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO
Antonio Giuseppe Puggioni

IL PRESIDENTE
Omar Aly Kameel Hassan

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Paola Moroni



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 20 marzo al 04 aprile 2012, prot. n. 440, e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODOLO, lì 20 marzo 2012.

Il Segretario Comunale
D.ssa Paola Moroni