

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 43 del 05 luglio 2013.

OGGETTO: Piano triennale 2013 – 2015 del fabbisogno di personale.

L'anno duemilatredici, il giorno cinque del mese di luglio alle ore 18,00, nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Gianfranco Falchi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria deliberazione n. 108 del 22 dicembre 2010 con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e definita la struttura dell'Ente;

VISTI:

- l'art.39, comma 1, della L.449/1997 e l'art.91, comma 1, del d.lgs. 18/08/2000 n.267, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 stabilisce che "le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

- ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

- l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 165/2000 che dispone: "le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni ed integrazioni";

- l'art. 6, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione dell'accrescimento dell'efficienza, della razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e della migliore utilizzazione delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

DATO ATTO delle seguenti delibere di Giunta Comunale in merito alla programmazione delle risorse umane così di seguito dettagliate:

1. delibera n. 4 del 31 gennaio 2012 recante la programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2012 - 2014.

2. delibera n.7 del 14 febbraio 2012 recante parziale modifica ed integrazione alla Deliberazione n. 4 su indicata.

3. delibera n. 4 del 24 gennaio 2013 recante l'approvazione del piano assunzioni 2013.

CONSIDERATO CHE

- nel quadro di fabbisogno delineato dalla programmazione triennale devono essere considerate anche le disponibilità di personale derivanti da domande di mobilità interna ed esterna volontaria;

- che è necessario programmare la gestione delle sostituzioni del personale che nel corso del triennio maturerà, sulla base della vigente legislazione previdenziale, il diritto alla quiescenza;

- che è altresì necessario adeguare la disponibilità di risorse umane nei diversi settori per rispondere alle seguenti esigenze specifiche;

- che la programmazione triennale delle assunzioni 2012 - 2014 potrà essere integrata in funzione di limitazioni o vincoli rilevanti derivanti da innovazioni nel quadro legislativo in materia di personale degli enti locali;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. del 4 del 24 gennaio 2013 nella quale si dà atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.33 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, che nell'ente, nel corso dell'anno 2013, non si rilevano dipendenti in soprannumero, né in eccedenza;

TENUTO CONTO che nell'anno 2012 non si sono verificate cessazioni dal servizio;

PRESO ATTO della Deliberazione di G.C. n. 108 del 22 dicembre 2010 con la quale si approvava la dotazione organica, secondo il seguente prospetto:

Settori	A	B	B3	C	D1	Totale
Amministrativo				1		1
Finanziario				1		1
Tecnico	1				1	2
Affari sociali					1	1
Polizia locale						
TOTALE	1			2	2	5

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del giorno 06 dicembre 2011 nella quale, dato atto dell'esigenza dell'amministrazione di avvalersi di una figura professionale di elevato contenuto professionale anche per l'anno 2012, si conferisce incarico ex articolo 110, comma 6, del decreto legislativo 267/2000, al dott. Franco MADEDDU;

TENUTO CONTO inoltre che l'unico dipendente in servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale è un istruttore direttivo tecnico, cat. D con rapporto in convenzione con il Comune di Lei al 50%, il quale ricopre l'incarico di Sindaco nel Comune di Suni e le cui legittime assenze per l'espletamento del mandato amministrativo rendono problematico garantire la normale funzionalità del settore ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Ufficio Tecnico;

VISTO l'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, (legge finanziaria 2005), il quale recita testualmente che "i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti ... possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

DATO ATTO che con la chiusura della precedente tornata amministrativa il dr. Franco Madeddu in data 27 maggio ha cessato la sua collaborazione con il Comune di Modolo;

RAVVISATA la necessità di avvalersi di un istruttore tecnico - geometra o ingegnere o architetto e di un istruttore amministrativo, da reclutare ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, il quale recita testualmente che "i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti ... possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza", per un totale di 12 ore settimanali oppure a discrezione dell'amministrazione in alternativa all'istruttore amministrativo la possibilità di avvalersi di una figura alta specializzazione;

VISTI:

- l'art. 1 comma 562 della Legge 27/12/2006 n. 296 "Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno...";

- l'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e' pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ...";

DATO ATTO, come da comunicazione del Responsabile del settore economico finanziario, che la spesa del personale è stata pari a:

- Euro 157.190,79 nell'anno 2008;
- Euro 151.761,76 nell'anno 2012;

La previsione di spesa per l'anno 2013 si stima inferiore alla spesa sostenuta per l'anno 2008;

RITENUTO di dover confermare la dotazione di cui sopra per le seguenti motivazioni:

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 ed allegati al presente atto;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti;

VISTI:

- l'art. 91, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

Con voti unanimi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. DI CONFERMARE per il triennio 2013 - 2015 la dotazione organica vigente.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Augusto Putzolu



IL PRESIDENTE

F.to Omay Aly Kamel Hassan



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Gianfranco Falchi



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno 19 luglio 2013 al giorno 03 agosto 2013, prot. n. 1183, e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODOLO, li 19 luglio 2013

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Antonio Maria Falchi

