

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 18 del giorno 11 aprile 2013

OGGETTO: Indirizzi agli Uffici per utilizzo mediante voucher di personale addetto alle pulizie

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di aprile alle ore dodici e minuti trenta, nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
ANTONIO GIUSEPPE PUGGIONI	Assessore	Presente
ANTONIO FIUMENE	Assessore	Presente
ANNALISA PINTORE	Assessore	Assente
MARIO CARLO PORCU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Chelo Salvatorino

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 70 del D.Lgs. 276/2003, come modificato dall'art. 7 comma 12 della L. 33/2009 e dall'art. 2 comma 148 della L. 191/2009, recante la disciplina del lavoro occasionale di tipo accessorio e la sua estensione alla Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO che l'Ente ritiene opportuno attivare tali forme di prestazione di lavoro al fine di garantire la pulizia dell'edificio comunale e quindi di rientrare nei limiti di cui all'articolo 9, comma 28 del d.l. 78/2010, convertito nella legge 183 del 12 novembre 2011 come modificato dall'articolo 4 comma 102 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 (legge di stabilità 2012);

PRESO ATTO che alla luce della succitata normativa è consentito per le amministrazioni locali il ricorso al lavoro occasionale di tipo accessorio nell'ambito:

- a) di lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici e strade, parchi e monumenti anche nel caso in cui il committente sia un ente locale;
- b) di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà anche in caso di committente pubblico;
- c) di qualsiasi settore produttivo, compreso gli enti locali, le scuole e le università, il sabato e la domenica e durante i periodi di vacanza da parte di giovani con meno di venticinque anni di età se regolarmente iscritti a un ciclo dei studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado, compatibilmente con gli impegni scolastici, ovvero in qualunque periodo dell'anno se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso l'università;
- d) di qualsiasi settore produttivo, compreso gli enti locali per i pensionati;
- e) di qualsiasi settore produttivo per i soggetti percettori di integrazioni al salario;

RICHIAMATO l'art. 9 comma 28 del d.l. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, come di recente modificato dall'art. 4 comma 102 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 (legge di stabilità per il 2012) che dispone: *“A decorrere dall'anno 2011 la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all' articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.”*;

CONSIDERATO che l'amministrazione ha intenzione di ricorrere al lavoro occasionale di tipo accessorio per l'esecuzione delle pulizie degli uffici comunali, di cui alla lett. b dell'art. 70 di cui la punto precedente;

CONSIDERATO che il lavoro occasionale di tipo accessorio è caratterizzato dai seguenti elementi:

- una modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolto in modo saltuario;
- il pagamento della prestazione attraverso “buoni lavoro – *vouchers*”, acquistati dall’Amministrazione per un importo di Euro 10,00 cadauno;
- la riscossione dei *vouchers* da parte del prestatore di lavoro avviene presso qualsiasi ufficio postale del territorio nazionale;
- copertura previdenziale ed assicurativa presso l’INPS e l’INAIL;
- esenzione da imposizione fiscale;
- l’attività di lavoro occasionale di tipo accessorio non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici;
- Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata dell’INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell’INAIL per l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (7%) e di un compenso al concessionario INPS, per la gestione del servizio, pari al 5%. Il valore netto dei *vouchers* è quindi pari a Euro 7,50;
- I prestatori possono svolgere attività di lavoro fino a un limite economico di Euro 6.660,00 lordi per singolo committente nell’anno solare;

RITENUTO di stabilire in 1 ora di lavoro il valore di 1 *voucher*;

DATO ATTO che per l’avvio al lavoro con il sistema di cui sopra è opportuno provvedere attraverso un avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire la predisposizione della relativa graduatoria;

Tutto ciò premesso e considerato, con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

DI DEMANDARE ai competenti Uffici Comunali l’attivazione della procedura volta alla formazione di un elenco nominativo per lo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio tramite la erogazione di buoni lavoro – voucher per l’anno 2013.

DI DARE ATTO che tutti coloro che saranno riconosciuti idonei ed inseriti in graduatoria, saranno chiamati a rotazione per lo svolgimento del servizio in questione.

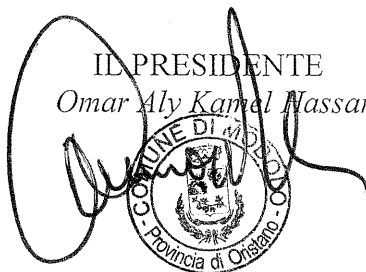
Con successiva e separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell’articolo 134 del D.lgs 267 del 2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO
Antonio Giuseppe Puggioni

IL PRESIDENTE
Omar Aly Kamel Nassan

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Cheto Salvatorino



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 18 APR. 2013 al 03 MAG. 2013 prot. n. 650, e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODOLO, li 18 APR. 2013



Il Segretario Comunale
Dr. Cheto Salvatorino