

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 4 del 24 gennaio 2013

OGGETTO: Approvazione piano delle assunzioni anno 2013.

L'anno duemilatredici, il giorno ventiquattro del mese di gennaio alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
ANTONIO GIUSEPPE PUGGIONI	Assessore	Presente
ANTONIO FIUMENE	Assessore	Presente
ANNALISA PINTORE	Assessore	Assente
MARIO CARLO PORCU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Chelo Salvatorino

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del giorno 31 gennaio 2012 contenente la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2012, 2013 e 2014, e la successiva Deliberazione della stessa Giunta Comunale n. 7 del 14 febbraio 2012, con la quale ultima Deliberazione, modificando parzialmente un unico aspetto della Deliberazione n. 4 su citata, è stato deciso di approvato il piano delle assunzioni a tempo determinato, per l'anno 2012, di un geometra, ingegnere o architetto della categoria C o D nei limiti di 06 (sei) ore settimanali, e di operai per le pulizie degli immobili comunali a mezzo di voucher, il tutto compatibilmente con i vincoli finanziari in materia di personale;

Effettuati precisi calcoli sul costo del personale per l'anno 2013, ed accertata la compatibilità finanziaria rispetto ai vincoli di legge, anche procedendo all'utilizzo di un tecnico per il potenziamento dell'Ufficio Tecnico Comunale a mente dell'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004 n. 311;

Attesa l'esigenza di confermare anche per l'anno 2013 il piano delle assunzioni approvato per l'anno 2012;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Revisore Rag. Silvio Giorgio Mereu;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Di dare atto che non risultano eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

Di dare atto che con l'adozione della presente Deliberazione sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 4 ter, comma 11, del D.L. 02 marzo 2012, convertito nella legge 26 aprile 2012, n. 44 che modifica l'articolo 1, comma 562 della legge 296/2006, prevedendo che le spese per il personale non superino quelle relative al 2008;

Di dare atto che è rispettato il limite del 50% delle spese sostenute nell'anno 2009 per le assunzioni di personale a tempo determinato e per CFL, il lavoro accessorio, somministrazione di lavoro, nonché le altre tipologie di rapporti formativi;

Compatibilmente con i vincoli finanziari in materia di assunzioni di personale, di approvare il seguente piano delle assunzioni a tempo determinato per l'anno 2013:

QUALIFICA	CATEGORIA	ANNO
GEOMETRA, INGEGNERE O ARCHITETTO	C o D	2013
OPERAI PER LE PULIZIE DEGLI IMMOBILI COMUNALE, A MEZZO VOUCHER		2013

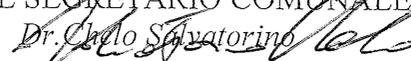
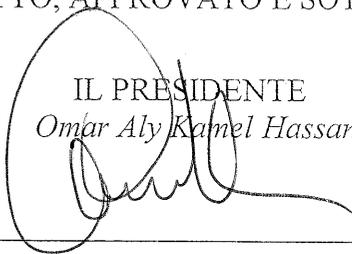
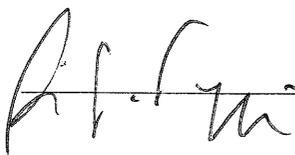
Con successiva e separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 del D.lgs 267 del 2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO
Antonio Giuseppe Puggioni

IL PRESIDENTE
Omar Aly Kamel Hassan

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Chelo Salvatorino



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal _____ 2013 al _____ 2013, prot. n. _____, e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODULO, li 31 gennaio 2013.

Il Segretario Comunale
Dr. Chelo Salvatorino

