

# Curriculum Vitae

## Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome	<b>Scintu Riccardo</b>
Indirizzo	Oristano, via Giovanni Canalis 21
Cellulare	3387830137
E-mail	<a href="mailto:riccardo.scintu2@gmail.com">riccardo.scintu2@gmail.com</a>
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	11 marzo 1982
Sesso	Maschile

## Esperienza professionale

Date **4 gennaio 2022 - oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

**Titolare presso Studio Professionale Riccardo Scintu**  
Consulente di direzione

**Iscritto all'elenco nazionale dei componenti degli organismi di valutazione previsto dall'art. 3 del D.M. del 02/12/2016, nella fascia professionale 2 a far data dal 10/05/2017, con progressivo n. 1643.**

**Conseguimento dei 40 crediti formativi necessari al mantenimento dell'iscrizione all'elenco nazionale dei componenti degli organismi di valutazione con il corso "Programmazione, Performance e Risk Management negli Enti Locali" dal 12/04/2021 al 10/05/2021, nonché in data 31/05/2024 conseguimento di n. 40 crediti formativi con il superamento dei corsi Promo PA.**

Principali attività e responsabilità

Attività di consulenza e formazione su gestione risorse umane, organizzazione, performance, relazioni sindacali, risk management, prevenzione corruzione, trasparenza amministrativa.

- **Ad oggi Componente Nucleo di Valutazione dei seguenti enti:**

Comune di Birori  
Comune di Bolotana  
Comune di Bortigali  
Comune di Bosa  
Comune di Collinas  
Comune di Dualchi  
Comune di Esterzili  
Comune di Flussio  
Comune di Genuri  
Comune di Genuri  
Comune di Gergei  
Comune di Lei  
Comune di Macomer  
Comune di Magomadas  
Comune di Modolo  
Comune di Montresta  
Comune di Nurri  
Comune di Pauli Arbarei  
Comune di Sagama  
Comune di Segariu  
Comune di Serri  
Comune di Silanus  
Comune di Simaxis  
Comune di Sindia  
Comune di Suni

Comune di Tinnura  
Comune di Tresnuraghes  
Comune di Villanova Tulo  
Società in House Spo Provincia di Oristano  
Unione di Comuni Marghine  
Unione di Comuni Planargia

- **Precedentemente, componente Nucleo di Valutazione dei seguenti enti:**

Unione di Comuni Alta Marmilla e i seguenti Comuni aderenti:

- Comune di Albagiara
- Comune di Ales
- Comune di Baressa
- Comune di Mogorella
- Comune di Morgongiori
- Comune di Nureci
- Comune di Senis
- Comune di Sini
- Comune di Villaverde

- **Supporto servizio personale – fabbisogno di personale e reclutamento, salario accessorio, contrattazione, budget PO.**

Comune di Ardauli  
Comune di Sorradile  
Comune di Suni  
Unione dei Comuni della Planargia  
Comune di Simaxis  
Comune di Solarussa  
Comune di Villaspeciosa  
Comune di Sennori  
Comune di Tadasuni  
Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine  
Comune di Santa Teresa di Gallura  
Unione di Comuni Arcipelago del Sulcis  
Comune di San Teodoro

- **Prevenzione della corruzione e controlli interni – formazione e supporto sistema dei controlli – Formazione Anticorruzione**

Comune di San Teodoro  
Comune di Elmas  
Comune di Santa Teresa di Gallura  
Unione di Comuni della Planargia  
Unione di Comuni del Marghine  
Provincia di Oristano  
Comune di Simaxis  
Comune di Macomer  
Comune di Santadi

- **Piano integrato di attività e organizzazione**

Supporto operativo per la realizzazione dell'analisi organizzativa funzionale alla predisposizione del PIAO e creazione dei prospetti da inserire nel documento:

Unione dei Comuni Del Guilcier

Comune di Ghilarza

Unione di Comuni Planargia

Comune di Flussio

Comune di Magomadas

Comune di Modolo

Comune di Montresta

Comune di Suni

Comune di Tresnuraghes

Comune di Pozzomaggiore

Comune di San Teodoro

Comune di Sorradile

Unione dei Comuni Meilogu

Società in House Spo Provincia di Oristano

Ordine degli Ingegneri della provincia di Oristano

Comune di Segariu

Formazione per enti pubblici Unione di Comuni del Guilcier

Formazione per enti pubblici Unione di Comuni Planargia

Formazione per pubblici dipendenti organizzata da ANCI Sardegna

- Un modulo sulla gestione del personale nel corso per nuovi assunti dei servizi finanziari
- Cinque moduli nel corso sulla gestione del personale

- **Formazione preparazione ai concorsi pubblici per i cittadini**

Comune di Norbello – corso da 10 giornate

Unione dei Comuni della Planargia – corso da 20 ore in 5 giornate

Comune di San Teodoro – corso da 30 ore in 10 giornate

Comune di Nurri – corso da 20 ore in 7 giornate

- **Formazione laboratoriale gestione del personale**

Comune di Tortoli: laboratori nel 2023 e nel 2024

Comune di Sant'Antioco: attività laboratoriale 2024

- **Supporto alla contrattazione decentrata**

Unione dei Comuni della Planargia

Comune di Santa Teresa di Gallura

Comune di Tadasuni

- **Creazione elenco di idonei finalizzato alla gestione di procedure selettive semplificate**

Unione di Comuni Planargia

Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine

- **Altri incarichi di consulenza**

Convenzione tra FLAG Nord Sardegna e Centro Regionale di Programmazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 74 del 22 dicembre 2023. Legge 3/2022 Art. 15. Supporto alla realizzazione delle attività della Programmazione Territoriale per il Soggetto Attuatore Comunità Montana del Monte Acuto nell'ambito del PST PT-

CRP-17: "Monte Acuto-Riviera di Gallura, Territori di eccellenza della Sardegna" -  
CM del Monte Acuto e Unione di Comuni della Riviera di Gallura

ESPERTO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PNRR" presso il  
Comune di Paulilatino, finanziato dal Fondo di Coesione Territoriale

Date 1° settembre 2022 → 10 gennaio 2024

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Responsabile Area Affari  
Economici**  
A tempo indeterminato part time 50%

Principali attività e  
responsabilità **Contabilità - Bilancio**

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro **Unione di Comuni Alta Marmilla**  
Via Anselmo Todde 18, Ales

Tipo di attività o settore **Ente Pubblico – Ente Locale**

Date	1° gennaio 2022 → 24 giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile</b> A tempo indeterminato part time 50%
Principali attività e responsabilità	<b>Area Amministrativa</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Pozzomaggiore</b> Via sac. Angelico Fadda n. 10 - 07018 - Pozzomaggiore (SS)
Tipo di attività o settore	<b>Ente Pubblico – Ente Locale</b>
Date	13 settembre 2021 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b> Ai sensi dell'art. 110 c. 1 Tuel
Principali attività e responsabilità	<b>Servizio per la transizione digitale – Servizio personale</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Unione di Comuni della Planargia</b> via Azuni, 9 - 09083 Bosa (OR)
Tipo di attività o settore	<b>Ente Pubblico – Ente Locale</b>

Date 21 marzo 2012 → 10 settembre 2021

Lavoro o posizione ricoperti

**Consulente senior operante nella Pubblica Amministrazione nell'ambito della gestione delle risorse umane, misurazione e valutazione delle performance, riorganizzazione, formazione, trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione**

**Iscritto all'elenco nazionale dei componenti degli organismi di valutazione previsto dall'art. 3 del D.M. del 02/12/2016, nella fascia professionale 1 (in attesa di passaggio a fascia 2) a far data dal 10/05/2017, con progressivo n. 1643.**

**Conseguimento dei 40 crediti formativi necessari al mantenimento dell'iscrizione all'elenco nazionale dei componenti degli organismi di valutazione con il corso "Programmazione, Performance e Risk Management negli Enti Locali" dal 12/04/2021 al 10/05/2021.**

Principali attività e responsabilità

- Componente di Organismi di Valutazione di numerosi enti pubblici
- Supporto agli enti nella programmazione strategica e degli obiettivi di performance individuale e organizzativa
- Supporto agli enti nella gestione dei principali procedimenti relativi alla gestione del personale (definizione dotazione organica, salario accessorio, contrattazione decentrata, relazioni sindacali, politiche di incentivazione)
- Supporto agli enti nella riorganizzazione dei servizi, anche in forma associata (Unioni dei Comuni)
- Formazione del personale sui temi della Trasparenza Amministrativa, dell'Anticorruzione, della normativa in materia di personale
- Assistenza nell'implementazione di sistemi di monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione
- Assistenza nell'implementazione delle politiche del personale e nella riorganizzazione degli enti dal punto di vista procedurale
- Analisi organizzativa attraverso indagini quali-quantitative del contesto aziendale.

#### **Attività svolte**

- **Gestione di sistemi di valutazione** ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale

- **Componente esterno del Nucleo di Valutazione nei seguenti Comuni anni 2020 e precedenti:**

Abbasanta, Aidomaggiore, Albagiara, Ales, Arbus, Ardauli, Aritzo, Austis, Baressa, Bidoni, Birori, Busachi, Collinas, Curcuris, Decimoputzu, Dualchi; Desulo, Fluminimaggiore, Gergei, Lei, Marrubiu, Masullas, Modolo, Mogorella, Morgongiori, Monastir, Montresta, Narbolia, Neoneli, Nughedu Santa Vittoria, Nurallao, Nurri, Ollastra, Ottana, Pabillonis, Pauli Arbarei, Sadali, Segariu, Senis, Serri, Seui, Seulo, Siamanna, Silanus, Siliqua, Simaxis, Sini, Siris, Soddi, Sorradile, Solarussa, Suni, Tadasuni, Teti, Tresnuraghes, Ula Tirso, Vallermosa, Villamassargia,

Villanovaforru, Villanovatulo, Villaspeciosa, Villaverde, Unione dei Comuni del Basso Campidano; Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine; Unione dei Comuni della Planargia, Unione dei Comuni del Terralbese; Consorzio BIMF

- **Componente esterno del Nucleo di Valutazione nei seguenti Comuni anno 2021**

Aidomaggiore, Ales, Ardauli; Baressa; Busachi; Collinas, Curcuris, Decimoputzu, Fluminimaggiore, Gergei, Lei, Marrubiu, Masullas, Modolo, Mogorella, Monastir, Montresta, Morgongiori, Neoneli, Nurallao, Nurri, Pabillonis, Sadali; Segariu, Serri, Seulo, Siliqua,; Sini, Siris, Soddi, Sorradile; Suni, Tadasuni, Tresnuraghes, Ula Tirso; Vallermosa, Villamassargia, Villanovaforru, Villanovatulo, Villaspeciosa, Villaverde, Unione dei Comuni del Basso Campidano; Consorzio BIMF, Unione dei Comuni i Nuraghi di Monte Idda e Fanaris; Unione dei Comuni della Planargia.

- **Analisi Organizzativa forme associative:** Analisi, studio di fattibilità e supporto operativo per la gestione delle funzioni fondamentali in forma associata nelle seguenti Unioni di Comuni e Comunità Montane:

- o Unione di Comuni Alta Marmilla: costituzione dotazione organica funzionale
- o Unione dei Comuni del Meilogu: trasferimento funzione polizia municipale e polizia amministrativa locale
- o Unione dei Comuni dei Fenici: trasferimento di tutte le funzioni fondamentali
- o Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e Grighine: trasferimento funzione polizia municipale e polizia amministrativa locale
- o Unione dei Comuni del Barigadu: trasferimento funzioni servizi sociali e polizia municipale e polizia amministrativa locale
- o Unione dei Comuni del Guilcier: trasferimento funzione polizia municipale e polizia amministrativa locale
- o Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai: trasferimento funzioni polizia municipale e polizia amministrativa, organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo
- o Unione della Barbagia: trasferimento tutte le funzioni.
- o Unione dei Comuni della Planargia: trasferimento funzione polizia locale

- **Costituzione dotazione organica funzionale Unioni di Comuni**

Supporto tecnico/giuridico agli enti per l'istituzione della dotazione organica funzionale alla gestione associata di servizi e funzioni fondamentali per le seguenti Unioni dei Comuni:

- o Unione dei Comuni Alta Marmilla
- o Unione dei Comuni del Nord Ogliastra
- o Unione dei Comuni Terre del Campidano
- o Unione dei Comuni del Guilcier
- o Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine
- o Unione dei Comuni della Planargia

- **Supporto alla costituzione del fondo del salario accessorio del personale degli enti locali**

- o Provincia Sud Sardegna
- o Comune di Ardauli
- o Comune di Ula Tirso

- Comune di Villaspeciosa
  - Comune di Austis
  - Comune di Soleminis
  - Comune di Modolo
  - Unione dei Comuni "I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris"
- **Ricostituzione Fondi del Salario accessorio del personale degli enti locali:** assistenza e predisposizione elaborati Comune di Austis, Comune di Baresa e Comune di Gonnostramatza
- **Supporto al monitoraggio Trasparenza Amministrativa e Corruzione:** supporto all'ente alla implementazione di un sistema di monitoraggio sullo stato di attuazione delle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa e delle misure di contrasto della corruzione presso i seguenti Comuni:
  - Comune di Sestu (2016/2017)
  - Comune di Palau (2016/2021)
  - Comune di San Teodoro (2016/2021)
  - Comune di Budoni (2017/2021)
  - Comune di Tortolì (2017/2019)
  - Provincia Sud Sardegna (2016)
  - Unione dei Comuni "I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris" e Comuni aderenti (2016/2017)
  - Comune di Sardara (2018)
- **Formazione Anticorruzione:** interventi operativi destinati al personale apicale dell'ente finalizzati alla definizione di una metodologia per la predisposizione dei documenti necessari alla mappatura dei processi a rischio di corruzione da utilizzare per il contenimento del rischio corruttivo degli enti:
  - Comune di Selargius (2017)
  - Comune di Golfo Aranci (2017)
  - Comuni di Bauladu, Milis, Tramatza e Zeddiani (2017)
  - Comune di Palau (2018)
  - Comune di Palmas Arborea (2018)
  - Comune di Nurallao (2021)
  - Comune di Serri (2021)
  - Comune di Isili (2021)
- **Progettazione e realizzazione laboratori formativi:** interventi tecnico operativi finalizzati a trasmissione di competenze applicativi della normativa sulle seguenti discipline:
  - Regimi assunzionali enti locali
  - Gestione del fondo del salario accessorio del personale degli enti locali
  - Gestione della sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali degli enti pubblici nel rispetto del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii
- **Servizio personale - supporto:** supporto operativo del servizio personale degli enti al fine di garantire la programmazione del fabbisogno di personale e il piano delle assunzioni nonché di gestire in maniera efficiente le relazioni sindacali al livello decentrato.
  - Comune di Ardauli 2018 - 2020
  - Comune di Soleminis 2019 - 2020

- Comune di Senis 2020
- Comune di Usellus 2020
- Comune di Mogorella 2020
- Comune di Sorradile 2021
- Comune di Ula Tirso 2021

- **Analisi Organizzativa e Progettazione Lavoro Agile negli enti pubblici**

- Stesura progetto
- Predisposizione metodologia di lavoro
- Produzione strumenti di rilevazione
- Produzione strumenti di analisi
- Redazione documenti formali e operativi
- Accompagnamento e monitoraggio sullo stato di attuazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dasein Srl sede di Oristano**

Via Sardegna 69a, Oristano

Tipo di attività o settore

Consulente risorse umane

Date

gennaio 2011 - luglio 2011

Lavoro o posizione ricoperti

**Consulente previdenziale**

Principali attività e responsabilità

Contratto di collaborazione con mansioni di consulenza e vendita di polizze assicurative.

Posizione da libero professionista

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**INA Assitalia Bologna San Lazzaro**

Via degli Ortolani 75, Bologna

Tipo di attività o settore

Attività finanziarie e assicurative

Date

settembre 2007

Lavoro o posizione ricoperti

**Tutor didattico**

Principali attività e responsabilità

Orientamento studenti, assistenza al Professor Gianfranco Pasquino in occasione delle sessioni d'esame di Scienza Politica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Università di Bologna Facoltà di Scienze Politiche**

Strada Maggiore 45, Bologna

Date

gennaio 2009 - luglio 2009

Lavoro o posizione ricoperti

**Visiting Student**

Principali attività e responsabilità

Periodo di studio presso il Trinity College Dublin nel Department of Political Science all'interno del percorso di studi del Dottorato di Ricerca in Scienza Politica dell'Università di Bologna, sede di Forlì. Periodo di sei mesi in Irlanda dedicati allo studio dei metodi quantitativi di ricerca, sotto la supervisione del Prof. Kenneth Benoit

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Trinity College Dublin**

Dublino (Irlanda)

**Istruzione e formazione**

Date	gennaio 2007 - maggio 2010	
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottorato di Ricerca in Scienza Politica</b>	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conseguimento Dottorato di ricerca in Scienza Politica, ricerca in Politica Comparata; elaborazione Tesi di Dottorato dal titolo: "Le coalizioni pre-elettorali: il caso italiano in prospettiva comparata". Relatrice Prof.ssa Daniela Giannetti.	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università di Bologna, sede di Forlì</b> Forlì, Bologna	
Date	settembre 2004 - ottobre 2006	
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Specialistica in Scienze dell'Organizzazione e del Governo</b>	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi di Laurea dal titolo: "I Confini delle Coalizioni tra Partiti, il Caso Italiano". Relatore: Prof. Roberto Cartocci; correlatore: Prof. Carlo Guarnieri Calbo Crotta Valutazione finale: 107/110 Percorso di studi incentrato sulla Scienza Politica (principalmente Politica Comparata e Sistema Politico Italiano) e sulla Teoria dell'Organizzazione.	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università di Bologna (Facoltà di Scienze Politiche)</b> Bologna	
Date	ottobre 2001 - settembre 2004	
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Triennale in Scienze Politiche</b>	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi di Laurea dal titolo: "Il Welfare State, la Funzione dell'Istruzione". Relatore Prof. Piergiorgio Lepori. Valutazione finale: 110/110 e lode	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università di Cagliari (Facoltà di Scienze Politiche)</b> Cagliari	
Date	1996 - 2001	
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Maturità Scientifica</b>	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Valutazione finale: 100/100	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Liceo Scientifico Mariano IV d'Arborea</b> Oristano	
<b>Capacità e competenze personali</b>		
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>	
Altra(e) lingua(e)		
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>
		<b>Scritto</b>

Livello europeo (\*)

Inglese

francese

Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Esperienze di convivenza in un ambiente multiculturale e multietnico. Ottime capacità relazionali e di gruppo.
- Ottime capacità relazionali sviluppate professionalmente attraverso la gestione di diversi incarichi presso diverse decine di enti pubblici, tutte orientate alla gestione delle risorse umane e della valorizzazione dell'organizzazione.
- Capacità di gestione dei conflitti all'interno dei gruppi di lavoro, sviluppato nell'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance aziendali negli enti pubblici
- Capacità relazionale a distanza attraverso il corretto e produttivo utilizzo degli strumenti informatici

Capacità e competenze tecniche

- Implementazione di metodologie per la valutazione delle performance
- Implementazione di metodologie per l'analisi organizzativa
- Costituzione e gestione delle risorse del fondo per il salario accessorio
- Implementazione di metodologie per la programmazione strategica degli enti
- Implementazione di metodologie per la gestione della Trasparenza Amministrativa dell'ente e della gestione del rischio di corruzione dell'ente attraverso l'applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
- Capacità di utilizzo di applicativi software per la riorganizzazione del lavoro, anche in *smart working*
- Capacità di scrittura di contenuti specialistici: articoli, post, progetti
- Sviluppata capacità di produrre documenti di calcolo (per salario, distribuzione risorse, gestione di budget etc.)

Capacità e competenze organizzative

- Capacità organizzative e di gestione del lavoro.
- Capacità di "problem solving" e di pianificazione di medio-lungo periodo
- Capacità di gestire riunioni di lavoro.
- Capacità di organizzare e gestire riunioni, anche in videoconferenza
- Capacità di gestire task complesse
- Capacità di operare anche sotto stress
- Capacità di gestire e veicolare situazioni di conflitto
- Capacità di organizzare il lavoro agile e in remoto senza ridurre la produttività

Capacità e competenze informatiche

- Eccellente conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Access, Publisher).
- Capacità di elaborare modelli di calcolo, anche sofisticati, automatizzati tramite Excel
- Eccellente conoscenza Internet (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Skype, raccolta informazioni e dati)

Ulteriori informazioni

- Eccellente conoscenza Pacchetti di elaborazione statistica: SPSS (eccellente), STATA 9 (eccellente), R (buona)
- Ottima capacità di utilizzo delle risorse online (motori di ricerca, informazione, dati statistici, software open source, database)
- Ottima capacità di utilizzo delle diverse piattaforme per la gestione delle videoconferenze (zoom, skype, go to meeting etc.)
- Ottima capacità di apprendimento e utilizzo di applicativi gestionali, anche complessi
- Ottima capacità di utilizzo di applicativi su wordpress
- Capacità di utilizzo di tutti i principali social network

#### **Partecipazione convegni**

- Partecipazione al Graduate Conference Gargnano 2009, presentazione del paper: Running together, Pre-electoral coalitions in democratic countries
- Partecipazione Convegno della Società Italiana di Scienza Politica a:
  - Bologna (2006)
  - Pavia (2008)
  - Roma (2009). Relatore del paper dal titolo: "Tra Premio di Maggioranza e Soglia di Sbarramento. Incentivi e Vincoli alla Formazione delle Coalizioni Elettorali e di Governo".
  - Venezia 2010, relatore di due paper:
    1. "Il Policy change tra nuovi paradigmi e vecchie pratiche. Le politiche idriche in Italia e Inghilterra" (con F. Rainaldi)
    2. "L'offerta elettorale nelle elezioni regionali 2010: il ritorno alle alleanze catch all?".

#### **Pubblicazioni**

- Scintu R. (2010), Le coalizioni pre-elettorali: il caso italiano in prospettiva comparata, Tesi di Dottorato, Università di Bologna, [http://amsdottorato.cib.unibo.it/2660/1/Riccardo\\_Scintu\\_tesi.pdf](http://amsdottorato.cib.unibo.it/2660/1/Riccardo_Scintu_tesi.pdf)
- Rainaldi F. Scintu R. (2011), Il policy change tra nuovi paradigmi e vecchie pratiche. Le politiche idriche in Italia e Inghilterra, Rivista Italiana di Politiche Pubbliche, n. 1 Aprile 2011

Patente B, automunito

" Ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/03 e delle modificazioni apportate dal GDPR 2016/697, acconsento al trattamento dei miei dati personali. "

Oristano 14/10/2024

**Riccardo Scintu**