

# Erika Puddinu

3668003516

erika.puddinu@alfuturosa.it



## PROFILO

Nata ad Alghero, l'11 dicembre 1989

**Residenza:** Via E.D'Arborea,1, Modolo (OR)

Patente di guida B

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Da luglio 2023 - in corso**

**1 ASA - Agente Scelto Acquisizione**

- Formazione e gestione dei collaboratori
- Gestione della squadra di lavoro orientata agli obiettivi di settore e mix produttivo
- Consulenza assicurativa e finanziaria tramite Profilo&Dialogo
- Gestione portafoglio clienti tramite Mya
- Acquisizione di nuovi clienti (persone fisiche e aziende) su campagne dedicate
- Gestione pratiche amministrative e di cassa

**Da dicembre 2021 - Giugno 2023**

**TSIE - Titolare di settore indipendente, Alleanza Assicurazioni S.p.A., Sassari**

- Formazione e gestione dei collaboratori
- Gestione della squadra di lavoro orientata agli obiettivi di settore e mix produttivo
- Consulenza assicurativa e finanziaria tramite Profilo&Dialogo
- Gestione portafoglio clienti tramite Mya
- Acquisizione di nuovi clienti (persone fisiche e aziende) su campagne dedicate
- Gestione pratiche amministrative e di cassa

**Da luglio 2018 a novembre 2021**

**ACCOUNT, Alleanza Assicurazioni S.p.A., Sassari**

- Consulenza assicurativa tramite Profilo&Dialogo
- Gestione portafoglio clienti tramite Mya
- Supporto nella formazione delle risorse
- Acquisizione e ricerca nuovi clienti

**Da giugno 2018 - in corso**

**Consigliera comunale, Comune di Modolo, Modolo (Or)**

- Addetta individuazione e analisi bandi pubblici

### **Da maggio 2016 a dicembre 2017**

#### **Impiegata recupero crediti, Dottori Autieri e Giampaglia s.r.l., Pompei (Na)**

- Contatto e gestione trattative con i debitori delle aziende e società
- Mediazione tra creditore e debitore
- Gestione incassi, pagamenti

### **Febbraio 2016**

#### **Commessa di abbigliamento intimo, Non solo Pompea, Pompei (Na)**

- Smistamento ed esposizione
- Assistenza e supporto nelle scelte di acquisto del cliente

### **Da settembre 2014 a dicembre 2014**

#### **Operaio Manovale, Comune di Modolo, Modolo (Or)**

- Creazione e manutenzione di un percorso comunale

### **Da luglio 2008 ad agosto 2008**

#### **Collaboratrice bed&breakfast, Modolo (Or)**

- Accoglienza turisti
- Riassetto, pulizia camere, cambio della biancheria
- Servizio della prima colazione

### **Da giugno 2005 ad agosto 2005**

#### **Cameriera ai tavoli, Trattoria Sa Carias, Modolo (Or)**

- Accoglienza clienti
- Gestione degli ordini
- Servizio al tavolo
- Pulizia e riordino della sala e delle stoviglie

## **ISTRUZIONE**

### **Laurea Triennale – 2008/2013**

#### **Economia e Management, Università degli Studi di Sassari**

### **Perito aziendale corrispondente in lingue estere – 2003/2008**

Istituto tecnico commerciale P.A.C.L.E., indirizzo aziendale, Bosa.

## **COMPETENZE**

### **Informatiche**

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Power Point.
- Conoscenza applicativi iOS
- Gestione pagina professionale social

### **Linguistiche**

- Inglese
- Francese

### **Sociali e comunicative**

Disponibile, affidabile, cordiale ed empatica. Buona predisposizione all'ascolto, al dialogo e confronto, caratteristiche che mi consentono di instaurare relazioni positive con i clienti e con il team. Attualmente il ruolo di consulente assicurativo, mi permette di lavorare sul miglioramento delle capacità di comunicazione strategica, acquisite durante l'esperienza nel settore del recupero crediti.

### **Organizzative e gestionali**

Sono abituata a lavorare organizzando le mie attività in base alle priorità e agli obiettivi da raggiungere, sfruttando gli strumenti a mia disposizione per monitorare e riorganizzare il lavoro adattandolo a tutte le necessità. Oggi il ruolo di responsabile di settore, mi permette di ampliare queste competenze condividendo la pianificazione con i colleghi, al fine di attuare le strategie necessarie per la soddisfazione ed il raggiungimento degli obiettivi collettivi ed individuali.

### **Professionali**

Negli anni i cambiamenti mi hanno permesso di sviluppare capacità di adattamento e resilienza. L'etica e la professionalità sono doti che considero fondamentali e che mi impegno ad applicare costantemente con i miei clienti. L'attenzione riposta nell'utilizzo del metodo Care mi consentono di fornire una consulenza mirata a soddisfare con continuità le esigenze delle persone.

## **ABILITAZIONI**

### **Iscrizione al RUI sezione E**

aprile 2015 con numero E000609128

In riferimento al D. lgs 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali riportati nel mio curriculum per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della mia candidatura all'assunzione.

Firma

MACOMER, 10\03\2023