

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 39 del 30.05.2014.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2014 – 2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 COMMA 594 L. 244/2007

L'anno duemilatredici, il giorno 30 del mese di maggio alle ore 19:00 , nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Tedeschi

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- La legge n. 244 del 24 Dicembre 2007 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- In particolare, l'articolo 2, comma 54, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO CHE:

- Il comma 595, del citato art. 2, stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi legati strettamente ad esigenze di servizio. Tale problema nel nostro Ente ad oggi non esiste, in quanto non risultano in dotazione del personale o degli Amministratori, apparecchi di telefonia mobile di proprietà dell'Ente;
 - Il comma 596, prevede che nei casi di interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrazione la congruenza della operazione in termini di costi e benefici;
- In particolare, la normativa indicata mira a contenere le spese di funzionamento delle strutture delle Amministrazioni Pubbliche interessate ai processi di riforma, attraverso interventi di razionalizzazione dell'utilizzo di beni;
- Ai fini del contenimento di dette spese le Amministrazioni devono adottare piani triennali che individuino misure finalizzate alla loro razionalizzazione e che abbiano un carattere operativo;

TENUTO CONTO che dette misure riguardano i seguenti beni:

- Dotazioni strumentali anche informatiche;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- Apparecchiature di telefonia mobile;

VISTO l'allegato piano di razionalizzazione predisposto dagli Uffici Comunali;
Con votazione unanime espressa nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare l'allegato piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2014/2016, come previsto dall'articolo 1, commi 569 e seguenti, della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di invitare a tutti i Responsabili di Servizio a porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di dare atto che il suddetto piano verrà trasmesso a tutti i Responsabili dei Servizi, al fine di adeguare la gestione alla razionalizzazione, ed eventualmente di porre ulteriori economie di spesa.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

Augusto Putzolu

Putzolu

IL PRESIDENTE

Omar Aly Kamel Hassan

Omar Aly Kamel Hassan



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Francesca Tedeschi

Francesca Tedeschi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 06 GIU. 2014 al 21 GIU. 2014 prot. 923, e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODOLO, li 06 GIU. 2014



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Francesca Tedeschi

Francesca Tedeschi