

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33 del 14 maggio 2014.

**OGGETTO: Integrazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15 gennaio 2013 recante "Fabbisogno del personale 2014 - 2016" ed alla delibera di Giunta Comunale n. 4 del 15 gennaio 2014 recante "Piano assunzioni 2014"**

L'anno duemilaquattordici, il giorno quattordici del mese di maggio alle ore 15,00, nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Francesca Tedeschi

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Integrazione alla delibera della Giunta Comunale n. 3 del 15 gennaio 2014 recante «Fabbisogno del personale 2014-2016» e alla delibera della Giunta Comunale n. 4 del 15 gennaio 2014 recante «Piano assunzione 2014»**

**Premesso che:**

- l'art. 39, co. 1, l. 449/1997 e ss.mm.ii. impone ai Comuni l'adozione di un atto di programmazione triennale del fabbisogno del personale e la rideterminazione organica annuale prima dell'adozione del bilancio di previsione;
- l'art. 91, co. 1, d.lgs. 267/2000 impone agli organi esecutivi delle pp.AA. locali la programmazione triennale del personale;
- l'art. 6, co. 1, d.lgs. 165/2001 prevede che nelle Amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1, co. 1, del medesimo t.u.p.i.;
- le nuove previsioni normative prevedono, sulla base della programmazione triennale, un adeguamento delle politiche di reclutamento del personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

**Atteso** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15 gennaio 2014 è stato approvato il fabbisogno del personale 2014-2016;

**Atteso altresì** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15 gennaio 2014 è stato approvato il Piano assunzione 2014;

**Considerata** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni alle esigenze dell'Amministrazione;

**Vista** la l. 296/2006 ed, in particolare, l'art. 1, co. 562, e ss.mm.ii. fino alla l. 44/2012;

**Atteso** che per effetto di tale disposizione *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilita' interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008”*;

**Considerato** che tali enti possono ora procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporto di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui all'art. 1, co. 558, l. 296/2006 (art. 1, co. 562, l. 296/2006);

**Verificato** che, nell'anno 2013, non si è avuta alcuna cessazione;

**Considerato** altresì che gli enti in parola possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (art. 9, co. 28, d.l. 78/2010 e ss.mm.ii. sino alla l. 44/2012);

**Verificato** che la spesa sostenuta dal Comune di Modolo per tali tipologie di impiego nell'anno 2009 ammonta a euro 15.190,00 e, quindi il limite da rispettare è pari a euro 7.595,00;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 15.01.2014 con cui si dava atto che nel Comune di Modolo non sono presenti, nel corso dell'anno 2014, dipendenti in soprannumero e in eccedenza;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 in data odierna con la quale si è provveduto a rideterminare la dotazione organica del Comune, con l'istituzione di un nuovo posto di categoria C, istruttore amministrativo CCNL Comparto Regione –Autonomie locali, in vista dell'istituzione, ex art. 90 d.lgs. 267/2000, dell'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco al fine di coadiuvarlo nell'attività di indirizzo e controllo nonché per garantire la massima funzionalità delle relative attività;

**Considerato** che il predetto soggetto sarà assunto a tempo determinato fino al 31.12.2014 e, quindi, per un costo complessivo di euro 6.916,21;

**Dato atto**, quindi, che il predetto limite del 50% è pienamente rispettato;

**Considerato** altresì che è intenzione dell'Amministrazione autorizzare la dipendente Dott.ssa Giuseppina Congiu – Istruttore Contabile, cat. C, posizione economica C1 – al comando in uscita presso il Comune di Nuoro per 18 ore settimanali dal 26.05.2014 al 31.12.2014;

**Dato atto** che il Comune di Modolo necessita di rafforzare l'Area Amministrativa stante che, allo stato, si trovano a dover svolgere tutte le inerenti attività (vigilanza, stato civile, anagrafe, elettorale, segreteria protocollo, archivio e quant'altro occorra per garantire un'efficace ed efficiente azione amministrativa) un vigile urbano che presterà il proprio servizio ex art. 1, co. 557, della legge finanziaria del 2004 sino al 31.12.2014 per sei ore settimanali e da un solo Istruttore Amministrativo;

**Atteso** che si intende far fronte alla predetta grave situazione attraverso il reclutamento di una nuova risorsa da avviare in convenzione per 18 ore settimanali ovvero con l'istituto di cui all'art. 1, co. 557, della legge finanziaria del 2004;

**Evidenziato** che le limitazioni previste dal succitato art. 9, co. 28, d.l. 78/2010 e ss.mm.ii. sino alla l. 44/2012 non operano rispetto alle forme contrattuali avventizie o flessibili che siano utilizzate dall'ente nel cui ruolo risulti incardinato il pubblico dipendente eventualmente comandato presso altra amministrazione (cfr. Corte dei Conti, Lombardia, parere n. 113 del 2013);

**Considerato** altresì che – stante i limiti di spesa – l'Amministrazione non è nella condizione di assumere alcuna figura altamente specializzata e di grande esperienza da avviare ai sensi dell'art. 110 t.u.e.l. o da compensare con il sistema dei voucher, si ritiene opportuno sostituire tale figura (prevista nel piano assunzione 2014 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15 gennaio 2014) con una nuova risorsa da avviare con convenzione ovvero con l'istituto di cui all'art. 1, co. 557, della legge finanziaria del 2004;

**Evidenziato** altresì che, come comunicato dal Settore economico-finanziario, la spesa per il personale è pari ad euro 157.190,79 nell'anno 2008 e ad euro 151.443,79 la previsione per l'anno 2014;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Visto i pareri favorevoli espressi dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 19, co. 8, l. 448/2001 (prot. n. 794 del 13 marzo 2014 relativamente alla presente integrazione e prot. n. 263 del 10 febbraio 2014 relativamente alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 15 gennaio 2014)

### DELIBERA

1. di integrare il fabbisogno del personale 2014-2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15 gennaio 2014, in conformità alla rideterminazione della dotazione organica del Comune di Modolo approvata con Delibera della Giunta Comunale n. 32 in data odierna;
2. di integrare, per le ragioni di cui alla premessa, il piano assunzione anno 2014, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 15 gennaio 2014, ossia aggiungendovi le figure professionali di cui alla tabella:

Qualifica	Categoria	Anno
Istruttore Amministrativo al fine della costituzione dell'Ufficio di Staff ex art. 90 t.u.e.l.	C	2014
Amministrativo da avviare o in convenzione ovvero ai sensi dell'art. 1, co. 557, legge finanziaria 2004	C o D	2014
Tecnico da avviare in convenzione ovvero ex art. 1, co. 557, legge finanziaria 2004	C o D	2014

3. di eliminare dal piano assunzione anno 2014, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 15 gennaio 2014 la "figura altamente specializzata e di grande esperienza da avviare ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L. 267/2000 o da compensare con il sistema dei voucher;
4. di dare atto che, date le surrichiamate integrazioni, il piano assunzione 2014 risulta così composto:

Qualifica	Categoria	Anno
Istruttore Amministrativo al fine della costituzione dell'Ufficio di Staff ex art. 90 t.u.e.l.	C	2014
Amministrativo da avviare o in convenzione ovvero ai sensi dell'art. 1, co. 557, legge finanziaria 2004	C o D	2014
Tecnico da avviare in convenzione ovvero ex art. 1, co. 557, legge finanziaria 2004	C o D	2014
Vigile urbano da avviare ex art. 1, co. 557, legge finanziaria 2004	C	2014

Tecnico da avviare in convenzione ovvero ex art. 1, co. 557, legge finanziaria 2004	C o D	2014
Operatore sociale, da avviare per tutto il tempo di assenza per maternità del dipendente in organico, per 18 ore settimanali, attraverso lo strumento dell'agenzia per il lavoro interinale	C	2014

5. di trasmettere copia del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS;
6. di dichiarare, con successiva e separata votazione ad esito unanime, la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 d.lgs. 267/2000

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO  
*Augusto Putzolu*

*APutzolu*

IL PRESIDENTE  
*Omar Aly Kamel Hassan*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr.ssa Francesca Tedeschi*

*F. Tedeschi*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno 21 maggio 2014 al giorno 05 giugno 2014, prot. n. 846, e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, li 21 MAG. 2014

Il Segretario Comunale  
*Dr.ssa Francesca Tedeschi*

*F. Tedeschi*

