



Comune di Modolo

Provincia di Oristano

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio Giugno 2018 – 2023)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Sindaco: Omar Aly Kamel Hassan

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

11. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2022: 170

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Dr. Omar Aly Kamel Hassan - Proclamato il 11/06/2018

Assessori:

COGNOME E NOME	ATTRIBUZIONI DELEGATE	IN CARICA
GIOVANNI MARIA MILIA	DECORO URBANO-URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI- EDILIZIA PRIVATA/Vice sindaco	20/06/2018
SIAS MAURO	ATTIVITA' PRODUTTIVE-PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE- TURISMO ED EVENTI	20/06/2018
MANUELA CALARESU	SERVIZI SOCIALI, ATTIVITA' CULTURALIE SPORTIVE, DIRITTO ALLO STUDIO	20/06/2018

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Dr. Omar Aly Kamel Hassan

Consiglieri:

GENERALITA' CONSIGLIERI	IN CARICA
GIOVANNI MARIA MILIA	11/06/2018
SIAS MAURO	11/06/2018
MANUELA CALARESU	11/06/2018
TIZIANA MELONI	11/06/2018
PUDDINU ERIKA	11/06/2018
MILIA FRANCESCO	11/06/2018
MADEDDU ANDY	11/06/2018
SECHI MILENA	11/06/2018
DAFNI RUSCETTA	11/06/2018
PUTZOLU AUGUSTO	11/06/2018

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: nessuno

Segretario Comunale: Dott.ssa Emanuela Stavole segretario titolare in convenzione dal 2016 ad oggi.

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 2, nel dettaglio:

- 1) Area Amministrativa-finanziaria e Socio Assistenziale, la responsabilità dell'Area è assunta in capo al Sindaco ai sensi della L. 388/2000, così come modificata dall'art. 29, c. 4, della L. 488/2001;
- 2) Area Tecnica alla quale afferisce il servizio tecnico manutentivo ed a cui è delegata anche la funzione di Datore di lavoro dell'Ente: la responsabilità dell'Area è attribuita a dipendente esterno che presta attività lavorativa presso il Comune di Modolo ex art. 1, comma 557, della Legge Finanziaria 2004 per 12 ore settimanali;

Profilo professionale	Posizione iniziale di categoria	Numero unità		
Istruttore Direttivo Tecnico - Architetto	D2	1	Part Time (12 ore) – comma 557 Legge 311/2004	Dipendente di altro Ente
Istruttore Amministrativo – Anagrafe – Stato Civile – Protocollo- Vigilanza Locale	C5	1	Full Time – Tempo indeterminato	Dipendente interno
Istruttore Direttivo Amministrativo – Anagrafe – Stato Civile – Protocollo - Vigilanza Locale	D1	1	Full-Time – tempo indeterminato	Dipendente interno
Istruttore Direttivo Sociale	D3	1	Full-time – Tempo indeterminato - in convenzione al 50% con altro Comune e al 17% con l'Unione dei Comuni	Dipendente interno
Istruttore Direttivo finanziario	D2	1	Full-time – Tempo indeterminato - in convenzione al 33% con l'Unione dei Comuni	Dipendente interno
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1	Part-time (18 ore) – Tempo determinato	Dipendente interno
Totale		6 Unità		

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Durante il periodo di mandato questo ente non è stato commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'analisi che segue non può prescindere dal rimarcare preliminarmente gli effetti nefasti prodotti dalla pandemia da Coronavirus la quale ha profondamente inciso e condizionato l'azione amministrativa e gestionale posta in essere per quasi tre anni dagli enti locali ed in particolar modo dal Comune di Modolo.

L'emergenza COVID-19 ha oggettivamente compromesso l'organizzazione ed il funzionamento ordinario degli Enti Locali. Il Comune di Modolo, in particolare, ha operato in un costante contesto emergenziale in cui l'agire quotidiano è stato caratterizzato da comportamenti prudenti e di contrasto alla diffusione del contagio, così come definiti dai protocolli sanitari predisposti dalle autorità sanitarie e politiche. Le procedure operative degli uffici sono state riadattate alle sopraggiunte esigenze di distanziamento interpersonale; è stato riorganizzato il lavoro interno agli uffici elaborando soluzioni organizzative ed informatizzate per la migliore gestione della sicurezza sanitaria del personale in presenza presso il Comune; i servizi e le funzioni essenziali sono state costantemente garantite alternando il personale e mantenendo il distanziamento necessario con l'utenza; sono state apportate modifiche alla disposizione degli uffici ed è stata inoltre disposta la prenotazione obbligatoria per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza; l'erogazione dei tradizionali servizi comunali è stata perciò adeguata alle nuove necessità della popolazione; al fine di tenere unita e costantemente monitorata l'intera comunità, gli interventi socio-assistenziali sono stati riorganizzati, mobilitando e indirizzando quotidianamente i gruppi locali di Protezione civile e di volontariato; per lo svolgimento delle riunioni è stato introdotto l'uso delle videoconferenze da remoto.

Sono state affrontate e superate le criticità dovute alla minore liquidità derivante dalla perdita o dal differimento del gettito legato alle minori entrate proprie. La situazione così determinatasi, a causa dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, ha comportato la necessità di un maggiore sostegno finanziario agli enti territoriali. Le relative risorse aggiuntive sono state stanziare principalmente dal Governo centrale con decreto-legge n. 34/20 ("decreto rilancio") e con decreto-legge n. 104/20 ("decreto agosto").

La condizione di incertezza sulla dimensione delle perdite di gettito da entrate proprie degli enti territoriali e sulle risorse integrative disponibili, connessa alla necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici nella situazione straordinaria di emergenza sanitaria, ha inoltre determinato la necessità di introdurre numerose proroghe di termini relativi ad alcuni adempimenti contabili del Comune.

AREA AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO E SOCIO ASSISTENZIALE:

In questo settore confluiscono gli uffici di segreteria, albo pretorio, protocollo e archivio, anagrafe, stato civile e servizi demografici, elettorale, servizio veterinario, caccia e pesca, servizio finanziario, buste paga del personale, la gestione conto del patrimonio e gli aspetti fiscali inerenti all'Ente, tributi, bollettazione e gestione contenziosi del servizio idrico integrato, servizio socio assistenziale, pubblica istruzione, attività culturali, turismo, spettacolo e sport.

Le criticità riscontrate in questa Area e nello specifico in ogni singolo servizio in cui la stessa è articolata, riguardano principalmente le innumerevoli mansioni e competenze assegnate che, rapportate all'esiguità del personale disponibile a ciò assegnato, risultano talvolta gravose sotto il profilo del puntuale rispetto delle tempistiche di esecuzione che vengono tuttavia rispettate.

Le criticità riscontrate nel servizio finanziario attengono principalmente il contesto economico-finanziario, in continua evoluzione, da cui deriva un notevole aumento delle incombenze legate alle novità normative le quali, coordinate con altri enti pubblici e organi di controllo, impongono una intensa attività di verifica, di rendicontazione, oltre all'adozione di sempre nuove procedure informatizzate che, soprattutto

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

nell'immediato avvio, hanno un forte impatto sotto il profilo del loro contenuto innovativo. Il settore finanziario risulta, inoltre, centrale rispetto alla struttura organizzativa dell'ente, vista la necessità di copertura finanziaria da assicurare sulla quasi totalità dei provvedimenti adottati dai vari uffici, con il conseguente obbligo di preventiva verifica ai fini del rilascio del relativo parere di regolarità contabile sugli atti in fase di adozione.

Si aggiunge anche la difficoltà causata dalle modifiche normative, spesso di segno e contenuto contrastante, che si susseguono in modo convulso e in lassi temporali sempre più ristretti, le quali, anziché fornire chiare interpretazioni normative, creano confusione e rendono molto difficoltosa la concreta predisposizione degli atti e il regolare svolgimento dei molteplici adempimenti.

AREA TECNICO MANUTENTIVA:

L'Area in questione si occupa degli aspetti legati alla pianificazione urbanistica, alla salvaguardia ambientale, alla programmazione e gestione delle opere pubbliche ed al monitoraggio sulle iniziative promosse dai privati in ambito di attività produttive ed edilizia, alla gestione e messa in sicurezza del territorio comunale, alla gestione dell'intero ciclo ricompreso nel servizio idrico integrato (adduzione, potabilizzazione, distribuzione, depurazione, manutenzione impianti e condotte) ed è competente anche in materia di prevenzione del rischio e sicurezza nei luoghi di lavoro a favore del personale dell'Ente. Anche in questo caso, le norme in continua evoluzione, sia a livello nazionale che regionale, rendono indispensabile un costante aggiornamento al fine di riuscire a restare al passo con le nuove disposizioni di legge e le relative procedure.

Dopo anni di attività poco intensa, a partire dall'anno 2020, gli incentivi statali volti a promuovere e sostenere la riqualificazione edilizia hanno incrementato in modo esponenziale le pratiche edilizie trasmesse all'Ufficio, sia in termini di preliminare richiesta di accesso agli atti ed alla visione della documentazione tecnico-progettuale depositata in Comune, sia in termini di successivo avvio di pratiche autorizzative.

Le criticità riscontrate in questa area riguardano principalmente le continue modifiche normative nel settore degli appalti pubblici, la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare d'appalto, gli adempimenti previsti in termini di "amministrazione trasparente" rapportate all'esiguità del personale disponibile a ciò assegnato.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Inizio mandato anno 2018:

n. 1 parametri negativi – n. 7 positivi (su 8)

fine mandato Anno 2023(ultimo consuntivo anno 2021):

n. 1 parametri negativi – n. 8 positivi (su 9)

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Nel periodo di mandato amministrativo non sono state apportate modifiche statutarie. Si è provveduto invece alla modifica/adozione dei sotto elencati regolamenti poiché esplicitamente richiesto dalla legge o connessi a funzioni in capo all'Ente:

PROVVEDIMENTO	OGGETTO
INTEGRAZIONE E MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CONDUCENTE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 28 DEL 19.09.2011.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 27/03/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 17 DEL 30/04/2018
Approvazione Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali - adottato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, aggiornamento al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché della libera circolazione degli stessi.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 31/05/2018
Approvazione Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 31/05/2018
APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA E DELLE CIVICHE BENEMERENZE".	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 49 DEL 02/11/2018
Modifica ed integrazione al Regolamento interno della Compagnia Barracellare di Modolo.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 55 DEL 27/11/2018

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC), DI CUI ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO N. 37 DEL 25/07/2014.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 22/03/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITA'.	DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 55 DEL 16/05/2019
Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC), di cui alla Deliberazione di Consiglio n. 11 del 22/03/2019.	DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 26 DEL 31/05/2019
Approvazione Regolamento di concessione ed utilizzo automezzo RAS di protezione civile alla Compagnia Barracellare di Modolo e relativi allegati.	DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 35 DEL 19/07/2019
Approvazione Regolamento per l'accesso agli impianti acquedottistici e dell'area del depuratore comunale.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 49 DEL 09/08/2019
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 62 DEL 04/10/2019
Approvazione Regolamento sulle modalita' operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT).	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 69 DEL 29/11/2019
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 79 DEL 30/12/2019
Approvazione regolamento comunale degli agenti contabili.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 31/01/2020
Approvazione del Regolamento Comunale delle Entrate e delle Riscossioni.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 26 DEL 20/07/2020

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina della T.A.R.I. Anno 2020.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 20/07/2020
Approvazione Regolamento Comunale Imposta Municipale Propria. Anno 2020.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 20/07/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 26/02/2021
Approvazione Regolamento comunale per l'utilizzo della Casa dell'Acqua.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 6 DEL 26/02/2021
DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ E DEFINIZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E L'AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MODOLO	DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 37 DEL 25/03/2021
APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO TARI A DECORRERE DALL'ANNO 2021.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.21 DEL 25/06/2021
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA - FOTOTRAPPOLAGGIO	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 16/07/2021
Approvazione Piano di classificazione acustica del territorio del comune di Modolo, del Regolamento acustico comunale e dei rispettivi atti e tabelle collegate.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 35 DEL 27/08/2021
Approvazione Regolamento per le sedute della Giunta e del Consiglio comunale con modalità da remoto o mista.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 58 DEL 30/12/2021
Adeguamento del regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali".	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 7 DEL 01/04/2022

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di progressione tra le aree riservata al personale del Comune di Modolo. Individuazione requisiti d'accesso e di valutazione.	DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 29 DEL 01/04/2022
Approvazione regolamento delle entrate e della riscossione.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 28/04/2022
Approvazione regolamento TARI.	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 28/04/2022
Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021, 2022-2024.	DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 88 DEL 29/09/2022
Approvazione del regolamento per la realizzazione di contratti di partenariato sociale (baratto amministrativo).	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 60 DEL 30/12/2022

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1

TASI: Nel periodo considerato 2018/2022 il Consiglio Comunale del Comune di Modolo ha deciso di non applicare la tasi.

IMU:

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	2‰	2‰	2‰	2‰	2‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€200,00
Aree edificabili	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰
Fabbricati rurali strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti
Per gli altri immobili	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰

2.2 - Addizionale Irpef:

Non è stata applicata

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022 Pre- consuntivo
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	257,94	201,25	210,54	216,09	214,82

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

L'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27/04/2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Modolo.

Esso prevede i sottoelencati sistemi di controllo:

- a) Controllo di regolarità amministrativa;
- b) Controllo contabile;
- c) Controllo di gestione;
- d) Controllo sugli equilibri finanziari.

I soggetti coinvolti nel sistema dei controlli interni sono:

- a) Segretario comunale;
- b) Responsabile Area Amministrativo-Finanziaria e Socio-Assistenziale (Sindaco), che si avvale del supporto operativo del relativo responsabile del procedimento nello specifico individuato;
- c) Responsabili dell'Area Tecnico-Manutentiva, che si avvale del supporto operativo del relativo responsabile del procedimento nello specifico individuato;
- d) Organo di revisione economico finanziaria.

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

- Personale:

La razionalizzazione della dotazione organica e l'organizzazione degli uffici, sulla base di un organigramma che prevede due aree, viene effettuata annualmente nell'ambito della programmazione annuale e triennale del personale. Viene altresì effettuata con cadenza annuale una puntuale valutazione delle eventuali eccedenze di organico da cui risulta che la dotazione del personale del Comune di Modolo è in linea con quanto disposto dalla normativa vigente.

- Lavori pubblici:

Principali investimenti realizzati nel corso del mandato:

LITUS 2 - INTERVENTI DI RECUPERO E DI RIQUALIFICAZIONE NATURALISTICA E PAESAGGISTICA DI AREE DEGRADATE, LOCALIZZATE NELLA FASCIA COSTIERA, CON RIPRISTINO DI SENTIERI E REALIZZAZIONE CARTELLONISTICA INFORMATIVA DI NATURA ARCHEOLOGICA, PAESAGGISTICA, NATURALISTICA E STORICO-GEOGRAFICA.
REALIZZAZIONE DI UN GIARDINO BOTANICO DI PIANTE GRASSE NEL PARCO COMUNALE "LE AIE".
MESSA IN SICUREZZA DELL'AMBULATORIO MEDICO.
REALIZZAZIONE DI RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO – RETI DI SICUREZZA – FASE 2 - IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA IN AMBITO URBANO E NEL TERRITORIO COMUNALE.
PROGETTO WIFI4EU - REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI HOT-SPOT NEL CENTRO ABITATO DI MODOLO
DECRETO CRESCITA. CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE. REALIZZAZIONE DELLA CASA DELL'ACQUA MULTIFUNZIONALE ED ECOSOSTENIBILE
CARATTERIZZAZIONE DEL BORGO DI MODOLO – INTERVENTO DI RIGENERAZIONE DEL CENTRO STORICO E DI VALORIZZAZIONE IDENTITARIA.
INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA ARCHEOLOGICA PRESSO LA FONTANA IN LOC. "SU ANZU"
PROGETTO PIAZZA WIFI ITALIA - REALIZZAZIONE DI UNA RETE LOCALE IN CONVENZIONE CONSIP RETI LOCALI 6 INFRATEL ITALIA S.P.A.
PIANO STRAORDINARIO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE DEI PICCOLI COMUNI DELLE AREE INTERNE CON UNA POPOLAZIONE INFERIORE AI 2.000 ABITANTI - RIQUALIFICAZIONE DELLA STRADA VICINALE "SAN'ANGHELESIAS".
MESSA IN SICUREZZA DEPURATORE COMUNALE.
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL DEPOSITO IDRICO COMUNALE.
REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVO.
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 - 2020 - MISURA 4 - SOTTOMISURA 4.3 - TIPO INTERVENTO 4.3.1 - "INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLA VIABILITÀ RURALE E FORESTALE".
MESSA IN SICUREZZA DELLA TRAVERSA COMPRESA FRA VIALE SARDEGNA E VIA ROMA.
AMPLIAMENTO ECOCENTRO COMUNALE.
RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DEL CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE COMUNALE.
REALIZZAZIONE DI UN'AUTORIMESSA COMUNALE.
MESSA IN SICUREZZA DAL RICHIO CADUTA MASSI SULLA SS 129 BIS NEL TRATTO DI COMPETENZA COMUNALE.

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

CARATTERIZZAZIONE VECCHIA DISCARICA IN LOCALITA' "CAMPIZZOLOS".
ADEGUAMENTO DEL DEPOSITO IDRICO E MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DELLA VIABILITÀ RURALE.
AMPLIAMENTO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL CIVICO CIMITERO.
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO.
RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DI UN FABBRICATO DA DESTINARE A CENTRO SERVIZI E DIVULGAZIONE CULTURALE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI MODOLO - PIANO DI SVILUPPO E COESIONE (PSC) DELLA REGIONE SARDEGNA.
ACQUISTO AUTO ELETTRICA E REALIZZAZIONE COLONNINE DI RICARICA.

- Gestione del territorio:

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

ATTIVITÀ	2018	2019	2020	2021	2022
P.U.	1	2	3	3	6
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	0	1	3	18	13
Abitabilità – agibilità	0	0	0	2	1
Deposito pratiche c.a.	0	0	0	0	0
Certificati di destinazione urbanistica	10	7	6	10	8

- Istruzione pubblica:

Per tutto il mandato amministrativo sono stati realizzati i seguenti interventi e servizi nell'ambito del settore della pubblica istruzione:

- Rimborso spese per il trasporto scolastico sostenute dalle famiglie per garantire la regolare frequenza della scuola dell'obbligo presso l'istituto comprensivo di Bosa.
- Compartecipazione al costo del servizio mensa per gli alunni che frequentano la scuola primaria a tempo pieno, abbattendo così i costi per le famiglie.
- Servizio di supporto scolastico a domicilio nei confronti dei minori con D.S.A (disturbi dell'apprendimento)

- Ciclo dei rifiuti:

il servizio di raccolta dei rifiuti è svolto in forma associata; tale attività è stata delegata all'Unione dei Comuni della Planargia. L'Amministrazione ad integrazione del ritiro porta a porta dei rifiuti ha realizzato l'ecocentro comunale in modo da consentire il conferimento di diverse tipologie di rifiuti differenziati e riciclabili, ad eccezione del rifiuto frazione secco residuo.

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale raccolta differenziata	87	88	85	84	84*

- viene confermato il dato anno 2021 in quanto non è stato ancora comunicato dalla Ditta che gestisce il servizio di raccolta differenziata.

- **Sociale:**

Particolare attenzione è stata rivolta nei confronti della popolazione anziana, soprattutto quella non autosufficiente, per la quale si è reso necessario potenziare progressivamente il servizio di Assistenza Domiciliare, evadendo pertanto tutte le richieste ricevute.

Nei confronti della stessa fascia di popolazione, è stato inoltre attivato un servizio di trasporto, finalizzato a garantire il raggiungimento e la fruizione di tutti i servizi non presenti a Modolo, a partire dall'assistenza medico-sanitaria, a favore di tutti i soggetti anziani soli o non autosufficienti e non automuniti. Nel periodo della pandemia ed in particolare durante look down, al fine di rispettare al meglio le regole imposte dal Governo centrale, relative al contenimento dei contagi, soprattutto della popolazione più fragile e a rischio, è stato attivato il servizio spesa a domicilio, in collaborazione con il personale della ditta che effettua il trasporto anziani e disabili ed il personale che presta il servizio di assistenza domiciliare.

Da inizio mandato sono stati organizzati diversi soggiorni sociali e soggiorni termali, questi ultimi molto graditi dalla popolazione anziana poiché consente loro non solo di visitare luoghi di interesse culturale ma contestualmente di garantire il recupero del benessere psico-fisico.

Nei confronti della popolazione più disagiata economicamente è stata attivata ogni forma di assistenza economica, non solo grazie a fondi regionale e nazionali, ma anche mediante l'utilizzo di fondi comunali, destinati a persone singole e nuclei familiari sprovvisti di reddito o con reddito insufficiente per cause indipendenti da volontà personali. E' stata inoltre garantita puntuale assistenza e supporto a favore dei soggetti sottoposti, con apposito provvedimento del giudice, ad un amministratore di sostegno il quale è stato individuato nella persona del Sindaco che, a sua volta, si avvale dell'Ufficio Sociale per tutte le attività di monitoraggio e sostegno. Tutto ciò ha consentito di evitare situazioni di isolamento ed emarginazione sociale.

Nei confronti della popolazione minorile e adolescenziale, seppur in numero ridotto rispetto al resto della popolazione, questa Amministrazione non ha mai fatto mancare il proprio supporto, erogando dei vouchers sociali per l'acquisto di servizi di tipo ludico – ricreativo – culturale e sportivo, sostenendo ad esempio la pratica di attività sportive per il mantenimento di un stato di salute psico fisica adeguato e favorendo momenti di aggregazione e socializzazione in contesti diversi dal nostro territorio. A breve inoltre, ci sarà la riapertura del Centro di Aggregazione sociale, rimasto chiuso per diverso tempo a seguito della pandemia da Covid.

Nei confronti della generalità della popolazione giovane in cerca di lavoro, da diverso tempo, l'Amministrazione eroga, a titolo di rimborso parziale per le spese sostenute, delle borse di studio tese alla frequenza di corsi post universitari o professionalizzanti. A ciò si aggiungono i percorsi di tirocinio formativo post universitari istituiti presso gli uffici Comunali ed i due progetti annuali di Servizio Civile Volontario Nazionale, attivi presso il Comune di Modolo e rivolti a soggetti disoccupati o inoccupati con età compresa tra i 18 ed i 28 anni.

- **Turismo:**

Il Comune di Modolo è impegnato in un percorso di costante sviluppo virtuoso e crescita sostenibile che presuppone la valorizzazione della propria autenticità mediante la salvaguardia dei propri beni identitari. Il programma strategico generale per lo sviluppo del Borgo di Modolo, prende avvio diversi anni fa con l'adesione all'Associazione dei Borghi Autentici d'Italia, a cui ha fatto poi seguito, l'adesione alla Rete dei Comuni Solidali e via via all'Associazione "Città del Vino" e "Città dell'olio". La filosofia

ispiratrice è sempre stata quella di restituire al paese ed alla comunità di Modolo la sua vera essenza. Ciò si è tradotto nella totale eliminazione dell'asfalto dalle strade dell'intero centro abitato ed il ripristino delle antiche pavimentazioni in pietra. A ciò si sono poi affiancate tutta una serie di azioni volte ad incrementare il grado di attrattività del Borgo tra i quali svariati interventi di decoro ed arredo urbano che hanno a loro volta ispirato la progettazione di un percorso letterario sulle facciate delle case, lungo le vie e del paese, incentrato sulla valorizzazione dei poeti locali e sull'installazione di immagini che ritraggono momenti di vita quotidiana degli abitanti di Modolo. E' stata realizzata una rete di connessione wi fi gratuito in diversi spazi pubblici del centro abitato. E' stata integralmente efficientata la rete di illuminazione pubblica in ambito urbano ed in agro con il posizionamento di led ovunque. E' stata realizzata la casetta dell'acqua per disincentivare l'uso della plastica ridurre l'impatto sull'ambiente. E' stata prevista la realizzazione di un parco giochi inclusivo innovativo ed ecosostenibile e la contestuale realizzazione di un parco di piante grasse unico nel suo genere. E' stata prevista la realizzazione di una struttura sportiva polivalente al chiuso ed illuminata, per eventi anche in notturna, da mettere a disposizione delle scuole e delle associazioni sportive del territorio. E' stata effettuata la riqualificazione naturalistica, paesaggistica e funzionale dell'area archeologica "Funtana Anzu" e della strada vicinale omonima localizzata nella fascia costiera. L'Amministrazione Comunale coerentemente con la programmazione portata avanti negli anni ed inserita nella programmazione triennale delle opere pubbliche ha previsto tra gli altri interventi la realizzazione di un albergo diffuso nel centro abitato di Modolo. Tale ultimo investimento è orientato al conseguimento di molteplici risultati positivi, a favore dell'intera comunità di Modolo e del territorio circostante, tra i quali spiccano:

- le immediate ricadute occupazionali attraverso l'impiego di risorse locali per lo svolgimento delle varie mansioni legate alla quotidiana gestione dell'intera struttura di ricettività diffusa;
- la valorizzazione del Borgo attraverso il riutilizzo con finalità ricettive degli immobili attualmente disabitati o in fase di dismissione;
- il contrasto allo spopolamento anche attraverso la reintroduzione di nuovi servizi attualmente assenti come il market per i beni alimentari e di prima necessità;

Calendarizzazione delle manifestazioni:

- "Borgo in mostra", che si svolge nel mese di maggio e rappresenta un'opportunità di vetrina per i prodotti agroalimentari ed artistici del territorio;
- "Modolo festival dell'arte e della cultura", che si svolge nel mese di settembre, in collaborazione con l'Associazione culturale "Istranzos de domo", tre giorni di rassegna di musica, con creazione di percorsi e laboratori culturali;

3.1.2 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 31/12/2018 l'Amministrazione ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dei responsabili titolari di Posizioni organizzative e del personale dipendente.

Il ciclo della misurazione e valutazione della performance prevede la definizione ed assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa e di quelli specifici di performance individuali, compresi i comportamenti professionali per ciascun titolare di P.O., dei relativi valori attesi e dei rispettivi indicatori di misurazione tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente.

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

La misurazione della performance organizzativa rileva il grado di conseguimento di un dato risultato atteso che riguarda l'amministrazione nel suo complesso, misurazione che si conclude con la produzione di un dato sintetico rappresentato da una cifra percentuale che indica il grado di allineamento o scostamento rispetto al risultato complessivamente atteso e costituisce il parametro di riferimento per la misurazione della performance individuale.

La misurazione della performance individuale rileva l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dal titolare di PO e misura:

- il contributo specifico del titolare di PO al conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa;
- il grado di conseguimento di eventuali specifici obiettivi di competenza dell'unità organizzativa di diretta responsabilità del titolare di Po;
- i comportamenti, che attengono al "come" un'attività e un ruolo vengono svolti/interpretati dal titolare di PO all'interno dell'organizzazione.

La valutazione si articola nelle seguenti fasi:

- valutazione del contributo dato da ciascun titolare di PO al raggiungimento della performance organizzativa;
- valutazione degli obiettivi specifici di performance individuale;
- valutazione dei comportamenti;
- colloquio di feedback e presa visione della proposta di valutazione da parte dei valutati;
- proposta di valutazione all'organo esecutivo.

La valutazione delle performance viene effettuata da un OIV, Nucleo di valutazione costituito dal Segretario comunale, n.q. Presidente, e da un soggetto terzo.

Prima Delibera di approvazione performance ed ultima approvata:

- Delibera di Giunta n. 35 del 12/04/2019 "Approvazione del verbale del nucleo di valutazione e presa d'atto della valutazione dei risultati annualità 2018".
- Delibera di Giunta n. 18 del 10/03/2022 "Approvazione verbale del Nucleo di Valutazione e presa d'atto delle valutazioni dei risultati di performance annualità 2021";

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il Comune a seguito della ricognizione delle partecipate relativa all'anno 2018 deteneva n. 2 partecipazioni nelle seguenti società:

Denominazione	Attività svolta	% DI PARTECIPAZIONE
TOSSILO TECNOSERVICE S.PA.	gestione del trattamento e smaltimento dei rifiuti	Azioni 100 valore unitario azionario euro 5,00
ABBANO S.PA.	gestione del servizio idrico integrato	0,00141590%

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

Con la ricognizione dell'anno 2019 l'Ente ha stabilito di procedere alla dismissione delle quote azionarie della Tossilo Tecnoservice SPA, la quale ha esercitato il diritto di prelazione sulle quote possedute dall'Ente nell'anno 2020.

Al 31/12/2022 le partecipazioni sono quindi le seguenti:

Denominazione	Attività svolta	% DI PARTECIPAZIONE
ABBANO S.P.A.	gestione del servizio idrico integrato	0,00141590%

Di seguito una breve descrizione delle stesse:

1) ABBANO S.p.a.

E' il soggetto gestore del servizio idrico integrato della Sardegna, avente la forma giuridica di società di capitali, unitamente partecipata dai comuni rientranti nell'unico Ambito e perfettamente configurata come società in house.

2) Ente di Governo dell'Ambito Sardegna –EGAS ex ATO

Non è stata menzionata la partecipazione che il Comune detiene nell'EGAS, in quanto l'Ente di governo dell'ambito della Sardegna ha precisato, con propria nota, prot. 1455 del 14.09.17, che, a seguito delle richieste pervenute dagli enti consorziati, ha inteso precisare che la ATO "non è una società partecipata, bensì un ente con personalità giuridica di diritto pubblico al quale aderiscono obbligatoriamente i comuni che rientrano nell'ambito territoriale ottimale della Regione Sardegna".

CONCLUSIONI

Trattasi di partecipazioni minimali in società o fondazioni che svolgono attività indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, che non rientrano quindi nella previsione di cui al comma 611 dell'art. 1 della legge 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità per il 2015).

Con riferimento alla gestione dell'intero ciclo Idrico Integrato che riguarda l'erogazione di acqua potabile e la depurazione e smaltimento dei reflui fognari, occorre evidenziare che questo Comune opera in tutto il proprio territorio di competenza direttamente in quanto soggetto gestore riconosciuto Comune di Modolo.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

"Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2018 ed il 2022, con particolare accortezza che le grandezze proprie dell'esercizio 2022 sono riconducibili:

caso 1) agli stanziamenti assestati di bilancio pertanto di difficile comparazione con il trend finanziario proposto;

caso 2) ad una elaborazione di pre-consuntivo che seppur non definitiva, rappresenta una situazione più omogenea con quanto esplicitato nelle precedenti annualità"

ENTRATE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	807.622,13 €	1.017.190,34 €	962.345,19 €	962.848,03 €	1.156.661,24 €	43,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€ 29.029,41	157.785,05 €	350.251,83 €	491.503,65 €	970.747,91 €	3244,00
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	- €	- €	- €	- €	- €	
Titolo 6 – Accensione di prestiti	- €	- €	- €	- €		
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	- €	- €	- €	- €	- €	
Totale	836.651,54 €	1.174.975,39 €	1.312.597,02 €	1.454.351,68 €	2.127.409,15 €	

SPESE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	742.554,56 €	879.260,86 €	868.318,30 €	890.790,79 €	720.446,24 €	-3,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	113.832,80 €	285.898,17 €	666.046,09 €	879.813,59 €	1.450.351,21 €	1174,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	- €		- €	- €	- €	0
Titolo 4 – Rimborso prestiti	40.921,71 €	30.581,12 €	32.069,80 €	33.631,86 €	22.224,55 €	45,70
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	- €	- €	- €	- €	- €	0
Totale	897.309,07 €	1.195.740,15 €	1.566.434,19 €	1.804.236,24 €	2.193.022,00 €	

PARTITE DI GIRO (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 183.466,17	107.539,59 €	264.891,54 €	308.756,40 €	175.021,16 €	43,69317298
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 183.466,17	107.539,59 €	264.891,54 €	308.756,40 €	175.021,16 €	43,69317298

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				2022 Pre-consuntivo
	2018	2019	2020	2021	
FPV parte entrata	83.356,68 €	- €	28.422,53 €		
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	807.622,13 €	1.017.190,34 €	962.345,19 €	962.848,03 €	1.156.661,24 €
Disavanzo di amministrazione applicato					
Totale titoli (I) della spesa	742.554,56 €	879.260,86 €	868.318,30 €	890.790,79 €	720.446,24 €
FPV parte spesa		28.422,53 €			
Altri trasferimenti in conto capitale					
Rimborso prestiti parte del titolo IV	40.921,71 €	30.581,12 €	32.069,80 €	33.631,86 €	22.224,55 €
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente					
Entrate correnti destinate ad investimenti			22.967,44 €		
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	18.619,98 €	70.000,00 €		2.576,81 €	10.155,00 €
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti					
Saldo di parte corrente	126.122,52 €	148.925,83 €	67.412,18 €	41.002,19 €	1.909.487,03 €

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				2022 Pre-consuntivo
	2018	2019	2020	2021	
FPV parte entrata	97.117,88 €		220.127,93 €	484.301,11 €	250.000,00 €
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti		285.000,00 €	557.000,00 €	259.000,00 €	310.000,00 €
Totale titolo IV	29.029,41 €	157.785,05 €	350.251,83 €	491.503,65 €	970.747,91 €
Totale titolo V					
Totale titolo VI					
Totale entrata dedicata agli investimenti					
Spese titolo II	113.832,80 €	285.898,17 €	666.046,09 €	879.813,59 €	1.450.351,21 €
Spese titolo III					
FPV parte spesa		220.127,93 €	484.301,11 €	250.000,00 €	
Differenza di parte capitale			- 22.967,44 €	104.991,17 €	
Entrate correnti destinate ad investimenti			22.967,44 €		
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente					
Altri trasferimenti in conto capitale					
SALDO DI PARTE CAPITALE	12.314,49 €	- 63.241,05 €	0,00 €	104.991,17 €	2.981.099,12 €

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo
Riscossioni	(+)	824.132,18 €	834.850,81 €	1.111.418,11 €	1.060.706,18 €	1.237.523,08 €
Pagamenti	(-)	594.786,64 €	673.844,25 €	741.101,38 €	736.022,25 €	796.290,90 €
Differenza	(+)	229.345,54 €	161.006,56 €	370.316,73 €	324.683,93 €	441.232,18 €

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

Residui attivi	(+)	195.985,53 €	447.664,17 €	466.070,45 €	702.401,90 €	1.064.907,23 €
Residui passivi	(-)	485.988,60 €	629.435,49 €	1.090.224,35 €	1.376.970,39 €	1.571.752,26 €
Differenza		- 290.003,07 €	- 181.771,32 €	- 624.153,90 €	- 674.568,49 €	- 506.845,03 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-60.657,53 €	- 20.764,32 €	- 253.837,17 €	- 349.885,56 €	- 65.612,85 €

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo
Vincolato	225.448,64 €	129.485,42 €	97.613,14 €	103.426,91 €	0,00 €
Per spese in conto capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Per fondo accantonamento	105.880,09 €	140.648,13 €	134.771,55 €	148.043,07 €	0,00 €
Non vincolato	939.110,29 €	883.584,80 €	470.020,17 €	348.558,53 €	0,00 €
Totale	1.270.439,02 €	1.153.718,35 €	702.404,86 €	600.028,51 €	0,00 €

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione (LA TABELLA DI CUI SOPRA NON CONTIENE FPV)	2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	1.658.726,17 €	1.772.264,57 €	2.115.091,82 €	1.958.159,71 €	2.326.319,15 €
Totale residui attivi finali	366.395,68 €	593.971,38 €	691.290,75 €	1.136.867,05 €	1.814.804,21 €
Totale residui passivi finali	754.682,83 €	963.967,14 €	1.619.676,60 €	2.244.998,25 €	3.330.666,74 €
Risultato di amministrazione	1.270.439,02 €	€ 1.402.268,81	1.186.705,97 €	850.028,51 €	780.720,52 €
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

5 – Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2018*		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.447.825,01 €
Riscossioni	(+)	979.999,49 €
Pagamenti	(-)	769.098,33 €
Differenza	(+)	1.658.726,17 €
Residui attivi	(+)	366.395,68 €
Residui passivi	(-)	754.682,83 €
FPV	(-)	
Differenza		388.287,15 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.270.439,02 €

Esercizio finanziario 2019*		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.658.726,17 €
Riscossioni	(+)	1.041.956,56 €
Pagamenti	(-)	928.418,16 €
Differenza	(+)	1.772.264,57 €
Residui attivi	(+)	593.971,38 €
Residui passivi	(-)	963.967,14 €
FPV	(-)	248.550,46 €
Differenza		618.546,22 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.153.718,35 €

Esercizio finanziario 2020*		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.772.264,57 €
Riscossioni	(+)	1.419.328,37 €
Pagamenti	(-)	1.076.501,12 €
Differenza	(+)	2.115.091,82 €
Residui attivi	(+)	691.290,75 €
Residui passivi	(-)	1.619.676,60 €
FPV	(-)	484.301,11 €
Differenza		1.412.686,96 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		702.404,86 €

Esercizio finanziario 2021*		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.115.091,82 €
Riscossioni	(+)	1.164.384,50 €
Pagamenti	(-)	1.321.316,61 €
Differenza	(+)	1.958.159,71 €
Residui attivi	(+)	1.136.867,05 €
Residui passivi	(-)	2.244.998,25 €
FPV	(-)	250.000,00 €
Differenza		1.358.131,20 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		600.028,51 €

Esercizio finanziario 2022.** Pre-consuntivo		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.958.159,71 €
Riscossioni	(+)	1.237.523,08 €
Pagamenti	(-)	796.290,90 €
Differenza	(+)	2.399.391,89 €
Residui attivi	(+)	1.814.804,21 €
Residui passivi	(-)	3.330.666,74 €
FPV	(-)	
Differenza		€ - 1.515.862,53
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		€ 883.529,36

* [Dati a Rendiconto]

**[Dati pre revisione residui]

6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	18.619,98 €	70.000,00 €	0,00 €	2.576,81 €	10,155 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	0,00 €	285.000,00 €	557.000,00 €	259.000,00 €	310.000,00 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	18.619,98 €	355.000,00 €	557.000,00 €	261.576,81 €	320.155,00 €

nell'anno 2022 non essendoci la voce specifica dell'applicazione dell'avanzo vincolato alle spese correnti si è inserita la voce nelle spese correnti non ripetitive

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

7 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI								
Primo anno del mandato (2018)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	65.941,99 €	1.724,15 €	- €	- €	- €	64.217,84 €	77.801,97 €	142.019,81 €
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	135.037,78 €	117.295,54 €	- €	- €	- 1.304,28 €	16.437,96 €	22.313,44 €	38.751,40 €
Titolo 3 - Extratributarie	46.049,41 €	9.152,84 €	- €	- €	- 80,00 €	36.816,57 €	3.545,04 €	40.361,61 €
Parziale titoli 1+2+3	247.029,18 €	128.172,53 €	- €	- €	- 1.384,28 €	117.472,37 €	103.660,45 €	221.132,10 €
Titolo 4 - In conto capitale	70.655,69 €	25.000,00 €	- €	- €	€ -	45.655,69 €	€ -	45.655,69 €
Titolo 6 - Accensione di prestiti	6.003,95 €	- €	- €	- €	€ -	- €	€ -	€ -
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	6.860,42 €	- 2.694,78 €	- €	- €	112,50 €	6.003,95 €	€ -	6.003,95 €
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	327.549,24 €	155.867,31 €	- €	- €	- 1.271,78 €	€ 170.410,15	€ 195.985,53	€ 366.395,68

RESIDUI ATTIVI							
Ultimo anno del mandato (consun. 2021)	Iniziali	Riscossi	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione	
	a	b	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)	
Titolo 1 Tributarie	86.922,36 €	9.677,79 €	- 81,87 €	77.162,70 €	32.259,69 €	109.422,39 €	
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	140.055,92 €	35.420,62 €	- 46.615,40 €	58.019,90 €	69.286,62 €	127.306,52 €	
Titolo 3 -	72.411,22 €	42.589,58 €	- 244,15 €	29.577,49 €	38.014,11 €	67.591,60 €	

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

Extratributarie						
Parziale titoli 1+2+3	299.389,50 €	87.687,99 €	- 46.941,42 €	164.760,09 €	139.560,42 €	304.320,51 €
Titolo 4 - In conto capitale	360.384,33 €	14.883,25 €	- 91.054,44 €	254.446,64 €	476.000,00 €	730.446,64 €
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Titolo 6 - Accensione di prestiti	6.003,95 €	- €	- €	6.003,95 €	- €	6.003,95 €
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	25.512,97 €	1.107,08 €	- 15.151,42 €	9.254,47 €	86.841,48 €	96.095,95 €
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	691.290,75 €	103.678,32 €	- 153.147,28 €	434.465,15 €	702.401,90 €	1.136.867,05 €

RESIDUI PASSIVI						Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2018)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare		
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	305.058,21 €	135.271,25 €	- 1.659,38 €	- €	168.127,58 €	283.356,07 €	451.483,65 €
Titolo 2 – Spese in conto capitale	131.889,60 €	38.884,44 €	- 808,59 €	- €	92.196,57 €	102.816,14 €	195.012,71 €
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	€ 8.526,08	€ 156,00	€	€	€ 8.370,08	€ 99.816,39	€ 108.186,47
Totale titoli 1+2+3+7	445.473,89 €	174.311,69 €	- 2.467,97 €	- €	€ 268.694,23	€ 485.988,60	€ 754.682,83

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI						
Ultimo anno del mandato (consun. 2021)	Iniziali	Pagati	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	820.287,96 €	354.471,46 €	- 127.833,21 €	337.983,29 €	448.416,99 €	786.400,28 €
Titolo 2 – Spese in conto capitale	776.314,94 €	216.780,46 €	- 31.814,27 €	527.720,21 €	822.401,60 €	1.350.121,81 €
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	23.073,70 €	14.042,44 €	- 6.706,90 €	2.324,36 €	106.151,80 €	108.476,16 €
Totale titoli 1-7	1.619.676,60 €	585.294,36 €	- 166.354,38 €	868.027,86 €	1.376.970,39 €	2.244.998,25 €

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

(presunti in quanto provenienti da preconsuntivo – non è stato fatto il riaccertamento)

Residui attivi al 31.12	Totale residui da preconsuntivo (2022)
Titolo 1 Tributarie	53.885,22 €
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	309.619,12 €
Titolo 3 - Extratributarie	42.043,05 €
Titolo 4 - In conto capitale	1.312.976,86 €

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	- €
Titolo 6 - Accensione di prestiti	- €
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	96.279,96 €
TOTALE GENERALE	1.814.804,21 €

Residui passivi al 31.12	Totale residui da preconsuntivo (2022)
Titolo 1 Spese correnti	836.201,35 €
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.409.661,91 €
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	- €
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	84.762,18 €
TOTALE GENERALE	3.330.625,44 €

Rapporto tra competenze e residui

	2018	2019	2020	2021	2022 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	69,53854342	83,79335318	92,57531053	55,98060619	88,39494557

8 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

Avendo questo ente popolazione inferiore ai mille abitanti nel quinquennio non è stato sottoposto alle norme del patto di stabilità interno. Tuttavia dal 01.01.2016, tutti gli enti, anche quelli inferiori ai mille abitanti, sono sottoposti ai nuovi vincoli di finanza pubblica "pareggio di bilancio". Il Comune di Modolo ha rispettato il vincolo di finanza pubblica ossia il pareggio di Bilancio, inteso come differenza tra entrate finali e spese finali pari o maggiore di zero.

2018	2019	2020	2021	2022
.....S.....	.....S.....	.....S.....	.....S.....	.....S.....

8.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

.....

8.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

.....

9 - Indebitamento

9.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo
Residuo debito finale	265.788,89 €	235.207,77 €	203.137,92 €	169.506,10 €	147.281,55 €
Popolazione residente	158,00 €	158,00 €	155,00 €	155,00 €	170,00 €

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.682,21 €	1.488,66 €	1.310,57 €	1.093,59 €	866,36 €
--	------------	------------	------------	------------	----------

9.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,70%	1,44%	1,29%	0,87%	0,77%

10 - Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2019 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.201,63 €	Patrimonio netto	6.535.907,93 €
Immobilizzazioni materiali	5515532,34 €		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	453323,25 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	0,00 €
Disponibilità liquide	1.772.264,57 €	Debiti	1.207.413,86 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	7743321,79 €	Totale	7743321,79 €

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2020 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.581,69 €	Patrimonio netto	6.383.048,01 €
Immobilizzazioni materiali	5532669,82 €		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

Crediti	556519,2 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	0,00 €
Disponibilità liquide	2.115.091,82 €	Debiti	1.822.814,52 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	8.205.862,53 €	Totale	8.205.862,53 €

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2021 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	961,75 €	Patrimonio netto	6.019.635,70 €
Immobilizzazioni materiali	5492198,52 €		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	982820,03 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	0,00 €
Disponibilità liquide	0,00 €	Debiti	0,00 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	0,00 €	Totale	0,00 €

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

10.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11 - Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	157.190,79 €	157.190,79 €	157.190,79 €	157.190,79 €	157.190,79 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	137.374,19 €	156.630,88 €	150.769,25 €	148.167,87 €	134.138,61 €
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,28 %	1.18 %	1.17 %	1,20 %	0,97 %

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + macroaggregato 103 + IRAP

11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo
Spesa personale* Abitanti	1.335,10 €	5.600,38 €	5.602,05 €	5.747,03 €	4.237,91 €

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + macroaggregato 103 + IRAP

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo
Abitanti Dipendenti	22,28	26,17	25,83	25,83	28,33

11.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI Sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

11.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Parametro di riferimento di Legge anno 2009 euro 53.175,98

ANNO 2018 spesa personale a tempo determinato euro 49.149,18

ANNO 2019 spesa personale a tempo determinato euro 49.112,58

ANNO 2020 spesa personale a tempo determinato euro 52.063,80

ANNO 2021 spesa personale a tempo determinato euro 52.739,12

ANNO 2022 spesa personale a tempo determinato presunta euro 52.739,12

11.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

11.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020	2021	2022 Pre-consuntivo
Fondo risorse decentrate	11.426,51 €	12.092,11€	12.217,44 €	13.230,51€	18.273,57€ Introdotti gli incentivi alle funzioni tecniche

11.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

Con Deliberazione n. 99/2020/VSG_ “Comune di Modolo_Verifica adempimenti relazione di fine mandato anni 2013-2018”, la Sezione del Controllo per la Regione Sardegna accertava il rispetto dei termini di legge in riferimento alla tempistica della redazione e della certificazione, mentre rilevava a carico dell'Ente un ritardo di sei (6) giorni per la trasmissione e pubblicazione della Relazione di fine mandato 2013/2018, disponendo il riscontro alla pronuncia, comunicando, entro 30 giorni dal ricevimento della Deliberazione, per le consequenziali verifiche di competenza della sezione, le misure adottate per dare attuazione alle conseguenze sanzionatorie di carattere pecuniario prescritte dall'art. 4, comma 6 del D.lgs. n. 149/2011.

L'Ente riscontrava alle contestazioni di cui alla Deliberazione n. 99/2020/VSG, con nota prot. n. 2851 del 03/11/2020 a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria, come di seguito riportato:

“In riferimento alla Delibera n. 99/2020/VSG _ Comune di Modolo - Verifica adempimenti relazione di fine mandato anni 2013-2018 - pervenuta in data 18/10 u.s., acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 2692/2020 del 19/10/2020, con cui si rileva, a carico del Comune scrivente, un ritardo di sei giorni per la trasmissione e pubblicazione della Relazione di fine mandato 2013/2018, si comunica, in via preliminare, che questo Ente ha provveduto alla pubblicazione del provvedimento in questione nella apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale - raggiungibile al link <http://www.comune.modolo.or.it/amministrazione-trasparente/articoli/elenco/488/> - ai sensi dell'art. 31, D.lgs. n. 33/2013.

Una volta pervenute, da parte di Codesta Illustrissima Corte, le determinazioni finali adottate all'esito delle verifiche di competenza comunale che di seguito si trasmettono, si provvederà, altresì, al dimezzamento dell'indennità di mandato riconosciuta al Sindaco, con riferimento alle tre successive mensilità, con contestuale pubblicazione sulla pagina principale del sito istituzionale, di quanto previsto ai sensi dell'art. 4, comma 4.

Appare opportuno, al fine di offrire a Codesta Illustrissima Sezione di Controllo tutti gli elementi utili per le valutazioni di competenza, ripercorrere cronologicamente tutte le azioni poste in essere dal Comune di Modolo e dall'Organo di revisione, accompagnate dalle rispettive prove documentali che di seguito si allegano.

1) Gli Organi elettivi del Comune di Modolo sono stati rinnovati nelle consultazioni amministrative del 10 giugno 2018, come da verbale di consegna e di assunzione della carica di Sindaco (allegato 1);

2) Il termine ultimo entro cui provvedere alla sottoscrizione della relazione di fine mandato da parte del Sindaco uscente, sulla base della data in cui le elezioni sono state indette, era fissato al 11/04/2018. Tale adempimento è stato evaso con venti giorni di anticipo, in data 22/03/2018 (allegato2);

3) La relazione di fine mandato è stata trasmessa dagli Uffici comunali, all'Organo di Revisione, per la necessaria certificazione di Legge con PEC datata 26/03/2018 (allegato 3);

4) L'Organo di Revisione, dopo aver provveduto alle necessarie e doverose verifiche sui dati contenuti nella relazione predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario, ne ha certificato la

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

correttezza entro i termini di legge ad esso assegnati (entro 15 giorni dalla sottoscrizione della Relazione da parte del Sindaco), con contestuale trasmissione agli Uffici comunali, avvenuta a mezzo PEC, in data 06/04/2018 (allegato 4). Ne consegue che la data, erroneamente riportata sulla certificazione sottoscritta dal Revisore, costituisce unicamente un errore materiale causato da un refuso legato alla data in cui la Relazione di fine mandato è stata effettivamente sottoscritta dal Sindaco ma non ancora inviata all'Organo di Revisione;

5) La Relazione di fine mandato, unitamente alla certificazione dell'Organo di Revisione, sono state pubblicate all'Albo on-line nel sito istituzionale dell'Ente in data 06/04/2018, immediatamente dopo aver ricevuto la PEC del Revisore contenente la certificazione da quest'ultimo sottoscritta e perfettamente nei termini di legge imposti per tale adempimento (entro sette giorni dalla data di certificazione dell'Organo di Revisione trasmessa in data 06/04/2018) come da relativa attestazione di pubblicazione (allegato 5);

6) La trasmissione della Relazione di fine mandato completa della certificazione prodotta dall'Organo di Revisione sono state trasmesse a Codesta Illustrissima Magistratura Contabile in data 10/04/2018, tenuto conto della chiusura degli Uffici a cavallo del fine settimana (allegato 6);

Sulla base di quanto fin qui esposto, si certifica il rispetto degli adempimenti e delle scadenze temporali individuate dal legislatore rispetto alla tempistica di redazione, di certificazione e di pubblicazione della Relazione di fine mandato, la quale è stata prodotta con largo anticipo rispetto al termine ultimo indicato dalla vigente normativa per tale adempimento ed immediatamente pubblicata, non appena ricevuta la certificazione del Revisore, al fine di assolvere senza indugio alcuno al proprio dovere di trasparenza verso il cittadino elettore, per una tempestiva valutazione dell'operato dell'Amministrazione uscente. Rimanendo in attesa di conoscere le determinazioni finali, che Codesta Illustrissima Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Sardegna vorrà indicare, all'esito dei chiarimenti e delle prove documentali prodotte con la presente, in riscontro alla Deliberazione di cui all'oggetto, l'occasione è gradita per porgere i più rispettosi ossequi."

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

	2018	2021	Risparmio
Costo della politica (Missioni e gettoni)	909,47 €	860,20	49,27
Costo assistenza ad personam	.....	.....	.....
Costo stampati e cancelleria	798,21 €	565,31	232,90
Costo spese postali	420,22	2062,52	1592,30 € Il costo maggiore è dovuto al fatto che è stato internalizzato la riscossione dei tributi
Costo campi estivi – grest - cre	.....	.....	.....

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 20..... *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 20..... *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Comune di Modolo– Relazione di Fine Mandato

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 (ove presenti):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
TOSSILO TECNOSERVICE S.P.A.	alienazione quote azionarie	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 67 DEL 29/11/2019	alienate

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Modolo che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 06/04/2023

Modolo, 03/04/2023

Il Sindaco

Dr. Omar Aly Kamel Hassan



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 06/04/2023

L'organo di revisione economico finanziaria

Rag. Michele Raimondo Mura