

 <p>ASSOCIAZIONE BORGHİ AUTENTICI D'ITALIA</p>		 <p><i>Unione di Comuni della Planargia</i> <i>Via Azuni, 9 – 08013 Bosa (OR)</i></p>
<p>ASSOCIAZIONE BORGHİ AUTENTICI D'ITALIA</p> <p>Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) Tel. 0524 587185 Fax 0524 580034</p> <p>C.F. 95108270653 E-mail: associazione@borghiautenticiditalia.it - www.borghiautenticiditalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO</p> <p>Via Roma n. 76, 09090 – Modolo (OR)</p> <p>F. e P. I. 00161500913</p> <p>Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378</p> <p>www.comunedimodolo.gov.it</p> <p>info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI DELLA PLANARGIA</p> <p>Via Azuni angolo Via Azuni n. 9 – 08013 Bosa (OR)</p> <p>C.F. e P.I.: 01295640914</p> <p>Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329</p> <p>www.unioneplamo.it</p>

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ISTITUTO DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO" ANNO 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30/12/2022 che ha approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del baratto amministrativo, e della deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 30/12/2022 con cui sono stati definiti i criteri per l'attuazione dell'istituto del baratto amministrativo, relativamente all'anno 2022

RENDE NOTO

che attraverso l'istituto del "Baratto Amministrativo", i contribuenti che si trovano in difficoltà economiche possono assolvere al pagamento del tributo comunale TARI relativo all'anno 2022 mediante lo svolgimento di attività di pubblica utilità quali le seguenti:

- pulizia e manutenzione del patrimonio comunale;
- abbellimento di parchi, aree verdi, piazze, marciapiedi, strade e strutture sportive;
- interventi di decoro urbano;
- interventi di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione è aperta a tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere residenti nel Comune di Modolo;
- 2) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- 3) idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi. Le persone non in possesso dell'idoneità psico-fisica hanno la facoltà di delegare altra persona del proprio nucleo familiare anagrafico, convivente con il richiedente e con le caratteristiche di cui ai precedenti punti 1) e 2);

4) tributo comunale TARI (tassa sui rifiuti) dovuto e non pagato relativo all'anno 2022;

5) reddito ISEE 2022 non superiore ad € 15.000,00;

6) assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e, per i delitti contro la libertà personale.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere presentate entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 30.04.2023 compilando l'apposito modello di richiesta allegato al presente bando e secondo le modalità riportate nei successivi punti.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo dello stanziamento del baratto amministrativo o il numero totale delle stesse fosse superiore a quello eventualmente stabilito dalla Giunta Comunale, la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

ISEE sino a € 2.500,00 PUNTI 8

ISEE sino a € 3.500,00 PUNTI 6

ISEE sino a € 5.000,00 PUNTI 4

ISEE sino a € 10.000,00 PUNTI 2

ISEE sino a € 15.000,00 PUNTI 1

Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) PUNTI 3

Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) PUNTI 1

Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto PUNTI 3

Nuclei monogenitoriali con minori a carico PUNTI 3

Nuclei familiari con 3 o più figli minori a carico PUNTI 4

Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla legge 104/92 art. 3 comma 3, e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare) PUNTI 2

Annualità debitorie pregresse (2 punti per ciascuna annualità, per un massimo di 4 annualità) PUNTI 8

A parità di punteggio viene data priorità al contribuente con l'indicatore ISEE più basso.

L'attività assegnata al richiedente del baratto amministrativo in ogni caso non può essere svolta se non dal richiedente stesso o da altra persona del proprio nucleo familiare anagrafico, convivente con il richiedente e con le caratteristiche di cui ai precedenti punti 1) e 2).

LIMITI ECONOMICI E QUANTIFICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire il progetto assegnato.

Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del vigente regolamento, i progetti predisposti dall'Amministrazione sono suddivisi in moduli di 4 e 8 ore, ciascun'ora del valore di € 8,00; il limite minimo individuale è stabilito in un

modulo di 4 ore pari a € 32,00, mentre il limite massimo individuale è fissato in 15 moduli di 4 ore pari a €480,00.

MODALITÀ OPERATIVE

Il destinatario del baratto amministrativo opera a titolo di volontariato in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.

E' tenuto a dichiarare la formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ovvero a partecipare, al di fuori delle ore che danno diritto al credito, al corso organizzato dall'Ente, a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buono svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di servizio/progetto o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione. Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire il progetto assegnato. Ogni volontario sottoscrive un patto di collaborazione con l'Amministrazione comunale, con il quale vengono disciplinate le attività da svolgere, gli obiettivi, la durata della collaborazione, termini e modalità e il valore ai fini della riduzione dei tributi comunali, da determinarsi sulla base di moduli orari corrispondenti agli importi riconosciuti. I volontari potranno essere organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento del compito concordato. Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, dovrà registrare la presenza in apposito registro. Dal registro dovrà evidenziarsi la corrispondenza delle prestazioni eseguite a quanto previsto con il patto di collaborazione.

Nel Registro delle presenze sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo baratto amministrativo. Lo svolgimento delle attività di cui al baratto amministrativo deve essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già addetto al servizio/attività, oppure in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio competente.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio competente.

Il Comune, nei limiti delle risorse disponibili, può fornire in comodato d'uso gratuito i beni strumentali ed i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività, compresi, per attività di breve durata, i dispositivi di protezione individuale. Tali beni, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività.

Alla conclusione del progetto, il responsabile del progetto medesimo (o il tutor) verifica la realizzazione degli obiettivi contenuti nel progetto e definiti nel patto di collaborazione. Quindi comunica all'Ufficio Tributi del Comune l'elenco dei cittadini che hanno svolto efficacemente le attività/servizi assegnati, entro 30 giorni dal termine del progetto. Sulla base dell'attestazione di cui sopra, il Servizio Tributi procede con proprio provvedimento alla riduzione o esenzione del tributo previsto dal baratto amministrativo, o alla presa d'atto di mancata realizzazione del progetto, dandone comunicazione al cittadino interessato.

RESPONSABILITÀ E VIGILANZA

Al destinatario del baratto amministrativo saranno fornite, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per la cura e valorizzazione spazi pubblici e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

I cittadini attivi sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati ed a rispettare le prescrizioni contenute nei documenti di valutazione dei rischi.

Il contratto di partenariato sociale disciplina le eventuali coperture assicurative

dei privati contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività di cura, gestione condivisa e rigenerazione dei beni comuni, in conformità alle previsioni di legge e, in ogni caso, secondo criteri di adeguatezza alle specifiche caratteristiche dell'attività svolta.

Il Comune può favorire la copertura assicurativa dei cittadini attivi attraverso la stipulazione di convenzioni quadro con operatori del settore assicurativo che prevedano la possibilità di attivare le coperture su richiesta, a condizioni agevolate e con modalità flessibili e personalizzate.

Il contratto di partenariato sociale indica e disciplina in modo puntuale i compiti di cura, valorizzazione e recupero di immobili e spazi pubblici concordati tra l'Amministrazione e i cittadini e le connesse responsabilità.

I cittadini attivi che collaborano con l'Amministrazione alla cura, valorizzazione e recupero di immobili e spazi pubblici rispondono degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività. I cittadini attivi che collaborano con l'Amministrazione alla cura, valorizzazione e recupero di immobili e spazi pubblici assumono, ai sensi dell'articolo 2051 del Codice Civile, la qualità di custodi dei beni stessi, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa al riguardo.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il modello di domanda per partecipare alla selezione è disponibile presso l'Ufficio URP, negli orari di apertura al pubblico oltre che sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modolo.or.it nella sezione Amministrazione trasparente.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, indirizzata al Comune di Modolo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 14.00 del giorno 30.04.2023.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, oppure inviata a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.comune.modolo.nu.it :

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Modolo in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti alla stessa, nel rispetto della normativa specifica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla stessa. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla presente procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune.

RINVIO NORMATIVO

Per maggiori informazioni sulle modalità operative del baratto amministrativo si rinvia al relativo Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 60 del 30/12/2022, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente

RESPONZABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del servizio è Il Responsabile del procedimento in questione è il Responsabile del Servizio Finanziario Dr. Omar Aly Kamel Hassan.

Per conoscere l'entità del tributo TARI dovuto e non pagato per l'anno 2022 e per ogni altra informazione, gli interessati possono contattare l'Ufficio Tributi ai numeri di telefono 0785 35666 e all'indirizzo mail info@comune.modolo.nu.it, oppure potranno recarsi direttamente presso lo stesso nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00
- il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Il Responsabile del procedimento