



**COMUNE DI MODOLO**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 152**

**Settore Amministrativo-Finanziario**

**Registro Settore: 152**

**Data: 08/04/2022**

**Servizio:**

**VERBALE DI DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Assunto il giorno DODICI del mese di APRILE dell'anno DUEMILAVENTIDUE da KAMEL HASSAN OMAR ALY Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

**Oggetto:**

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MODOLO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa determinazione viene affissa in copia all'Albo Pretorio il giorno 12/04/2022 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI MODOLO, li 12/04/2022

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

COMUNE DI MODOLO, addì 12/04/2022

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

### Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L., in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U.E.L. in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese;
- il Decreto n. 3 del 11.10.2018 con il quale il Sindaco ha assunto la Responsabilità del Servizio Amministrativo-Finanziario e Socio-Assistenziale a cui è attribuita la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito agli Uffici dalla normativa vigente;

**Rilevato** che il Responsabile del procedimento e della relativa istruttoria, propedeutica alla adozione del provvedimento finale da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria e Socio assistenziale, è stato individuato nella persona dello scrivente Responsabile, nell'ambito dei procedimenti conferiti, il quale dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi dell'art. 6bis della Legge n.241/1990 e dell'art.42 del D. Lgs. n.50/2016;

**Ritenuta** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**Richiamata** la delibera di Giunta n. 25 del 31/03/2022, i.e., avente ad oggetto “Modifica ed integrazione alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale AA. 2022/2024. Piano assunzioni per l'anno 2022. Approvazione.” in cui è stata prevista una progressione verticale nell'Area Amministrativa-finanziaria e socio-assistenziale, da cat. C a cat. D, da effettuarsi entro l'anno 2022;

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 29 del 01/04/2022, avente ad oggetto “Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di progressione tra le aree riservata al personale del Comune di Modolo. Individuazione requisiti d'accesso e di valutazione.” con la quale sono state adottate le modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con propria deliberazione n. 108 del 22/12/2010 e ss.mm.ii, allo scopo di adeguare la fonte regolamentare alla nuova disciplina delle progressioni tra le aree di cui all'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80;

**Ritenuto** pertanto di indire la procedura di selezione riservata al personale interno dell'Area in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno;

**Considerato** inoltre opportuno procedere col medesimo atto alla nomina della Commissione esaminatrice;

**Dato atto** che tutti i componenti interni della Commissione Giudicatrice hanno dichiarato di partecipare alla Commissione di Concorso in orario di lavoro, per cui la loro partecipazione non necessita di autorizzazione all'incarico occasionale e di impegno di spesa;

**Rilevato** che con il presente atto si procede all'approvazione dell'allegato avviso di selezione, nel quale sono incluse le disposizioni applicabili al procedimento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla emanazione del bando di selezione e successivamente di trasmetterlo a tutti i dipendenti potenzialmente interessati, dando atto altresì che non sono previsti oneri finanziari per la pubblicazione;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di indire la procedura selettiva riservata al personale interno per la progressione verticale ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per un posto sul profilo professionale di Istruttore Direttivo Settore Amministrativo Categoria D1;
- 2) Di nominare i seguenti componenti della commissione giudicatrice per la selezione in oggetto, tutti appartenenti all'Amministrazione:

**PRESIDENTE**

Segretario Comunale      Dott.ssa Emanuela Stavole

**MEMBRI esperti:**

Arch. Alberto Mura      Responsabile Area Tecnica

Dott. Stefano Meloni      Istruttore Direttivo – settore finanziario

Le funzioni di segreteria della Commissione saranno svolte dall'Ing. Gian Michele Coratza;

- 3) Di dare atto che l'individuazione di tali componenti è stata effettuata in ottemperanza di quanto previsto:
  - dall'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 (incompatibilità tra membri di commissione e titolari di cariche politiche o di rappresentanza sindacale);
  - dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs 165/2001 (presenza di almeno un terzo dei membri di sesso femminile);
  - dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 (“prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni”), fatta salva la conforme autocertificazione da acquisirsi in sede di prima convocazione della commissione, e successive verifiche circa la insussistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la P.A.;
- 4) di approvare l'allegato avviso di selezione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatto a firma Responsabile del Personale;
- 5) di dare atto che il termine di scadenza per la presentazione delle domande relative al bando cade il decimo giorno dopo la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online e sito

istituzionale, nel caso coincida con una giornata festiva il termine slitterà al primo giorno lavorativo utile;

- 6) Di dare atto che ai sensi del Decreto legislativo n. 33 del 2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023, con deliberazione della Giunta n. 35 del 25/03/2021, si dà atto dell'assolvimento degli adempimenti volti alla verifica dell'assenza di cause di conflitti di interesse;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione è coerente con le previsioni, gli indirizzi e le finalità stabilite dal Documento unico di Programmazione vigente.



COMUNE DI MODOLO  
Oristano

**DETERMINAZIONE**

Determina nr. **152** Data Determina **12/04/2022**

**Settore: 0100 - Settore Amministrativo-Finanziario**

**Servizio: -**

**OGGETTO**

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MODOLO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 12/04/2022 IL Responsabile F.to Kamel Hassan Omar Aly
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <hr/> Data