

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 76 del 30 dicembre 2015

OGGETTO: Programmazione del fabbisogno del personale 2016-2018. Piano assunzioni 2016. Approvazione.

L'anno duemilaquindici, il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 19.30 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 39, co. 1, della l. 449/1997 ss.mm.i. impone ai Comuni l'adozione di un atto di programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- l'art. 91, co. 1, del d.lgs. 267/2000 impone agli organi esecutivi delle PP.AA. locali la programmazione triennale del personale;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che nelle Amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1, co. 1, del medesimo T.U.P.I.;
- le nuove previsioni normative prevedono, sulla base della programmazione triennale, un adeguamento delle politiche di reclutamento del personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

VISTA la propria deliberazione n. 75 in data odierna con la quale si è dato atto, esaminato l'art. 33 T.U.P.I., che l'ente non presenta caratteri di eccedenza o esubero del personale dipendente o dirigenziale e che, pertanto, l'ente non deve avviare, nel corso dell'anno 2016, procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

VISTA altresì la l. 296/2006 ed, in particolare, l'art. 1, co. 562, ss.mm.ii. fino alla L. 44/2012;

ATTESO che per effetto di tale disposizione *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558”*;

EVIDENZIATO che, come comunicato dal settore economico e finanziario, la spesa per il personale per l'anno 2008 è pari a € 157.190.79;

VERIFICATO che, nell'anno 2015, non si è avuta alcuna cessazione;

DATO ATTO del fatto che è intendimento di questa amministrazione autorizzare la proroga del comando in uscita presso il Comune di Nuoro della dipendente Dott.ssa Giuseppina Congiu - Istruttore contabile, Cat. C, posizione economica C1 - per 18 ore settimanali a partire dal 1° gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2016;

VISTO l'art. 9, co. 28, d.l. 78/2010 ss.mm.ii. secondo cui gli enti possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

VISTA altresì la modifica apportata al predetto art. 9, co. 28, d.l. 78/2010 ad opera dell'art. 11 del d.l. 90/2014 (conv. con mod. in L. 114/2014) secondo cui *“Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 567 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”* (in proposito cfr. Corte dei Conti, Puglia, deliberazione n. 174 del 2014, Id., Campania, deliberazione n. 232 del 2014);

DATO ATTO che:

- il Comune di Modolo ha attualmente in organico nell'Ufficio Tecnico solo un operaio comunale e, dunque, allo stato, non dispone di competenze adeguate per l'istruttoria delle varie pratiche relative al Settore in parola. Si pensi, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, ai lavori pubblici, all'edilizia-urbanistica nonché alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune;
- fino ad oggi il Comune di Modolo ha partecipato fattivamente al percorso di associazionismo attualmente in corso presso l'Unione dei Comuni della Planargia che, seppur in via di definizione, ancora non consente il pieno trasferimento delle funzioni comunali e, quindi, la risoluzione delle difficoltà che l'Amministrazione incontra ogni giorno per soddisfare i bisogni della collettività a causa della carenza di personale effettivamente in servizio;

DATO ATTO quindi del fatto che è intenzione dell'Amministrazione:

- avvalersi, attraverso l'adozione di apposite deliberazioni di Giunta Comunale, della

collaborazione di un istruttore tecnico Cat. D, posizione economica D1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 per 12 ore settimanali, al fine di evadere le tante incombenze dell'Ufficio Tecnico relative a opere pubbliche ed edilizia privata e per prevenire la perdita dei finanziamenti sovra comunali per ciò assegnati a questo Comune. Per le stesse motivazioni e per il fatto che un istruttore tecnico a 12 ore settimanali non è sufficiente da solo a far fronte, in maniera esaustiva, a questa imponente mole di lavoro, è altresì intendimento dell'Amministrazione dotarsi di un istruttore tecnico Cat. C, posizione economica C1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 per 12 ore settimanali;

- avvalersi, attraverso l'adozione di apposite deliberazioni di Giunta Comunale, della collaborazione di un istruttore amministrativo Cat. C, posizione economica C1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 per 12 ore settimanali, al fine di coadiuvare l'attività dell'Ufficio Tecnico ed anche quella dell'Ufficio Amministrativo in cui attualmente è presente un solo istruttore amministrativo, che, oltre a rivestire la qualifica di vigile urbano e messo comunale, si occupa di protocollo, anagrafe, stato civile, servizio elettorale, gestione della trasparenza mediante l'Albo pretorio comunale, gestione del fascicolo personale di ogni dipendente del Comune di Modolo e supporto al Segretario Comunale;

EVIDENZIATO altresì che:

- quanto programmato verrà realizzato nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 1, co. 562, della L. 296/2006 ss.mm.ii. fino alla L. 44/2012 e 9, co. 28, del D.L. 78/2010 ss.mm.ii. fino alla L. 114/2014;

DATO ATTO infine che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- intende confermare la propria dotazione organica così come rideterminata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 2014 ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale con deliberazione n. 75 in data odierna;
- ha approvato il Piano di azioni positive in materia di pari opportunità ex art. 48, co. 1, d.lgs. 198/2006 per il triennio 2015-2017 con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14 gennaio 2015;
- con riguardo all'anno 2015 non registra tempi medi di pagamento superiori ai termini fissati dall'art. 41, co. 2, del d.l. 66/2014 (conv. in l. 89/2014);

DATO ATTO che, in virtù delle predette operazioni, tenuto conto anche del risparmio che il comune di Modolo conseguirà per il fatto di autorizzare il comando in uscita di n. 18 ore del dipendente Dott.ssa Congiu, la spesa sostenuta dal Comune di Modolo per l'anno 2015 ammonta a € 141.710,88 e quindi non è superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2008;

ACQUISITO l'indirizzo giurisprudenziale che esclude dal computo della spesa del personale le figure professionali avviate ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004, le quali non rientrano pertanto nel limite di spesa di cui al predetto art. 9, co. 28, D.L. 78/2010 ss.mm.ii. fino alla L. 114/2014;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 19, co. 8, della l. 448/2001 ;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di confermare la dotazione organica così come rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 2014;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 91 del d. lgs. 267/2000 e dell'art. 39, co. 1, della l. n. 499/1997, richiamando quanto esposto in premessa, il programma di fabbisogno di personale relativamente al triennio 2016/2018, stabilendo di dare corso nell'anno 2016:
 - (i) all'assunzione, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, di un Istruttore tecnico, Cat. D, posizione economica D1, da avviare ai sensi dell'art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004, per 12 ore settimanali;

- (ii) all'assunzione, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, di un Istruttore tecnico, Cat. C, posizione economica C1, da avviare ai sensi art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004, per 12 ore settimanali;
- (iii) all'assunzione, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, di un Istruttore amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, da avviare ai sensi art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004, per 12 ore settimanali;

di dare atto che l'onere finanziario derivante dall'attuazione del presente programma trova copertura nel bilancio;

3. di disporre che il Responsabile di servizio del settore Amministrativo provveda alla realizzazione del programma nel rispetto delle previsioni in esso contenute e dei limiti delle apposite poste finanziarie;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS;
5. di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

Augusto Putzolu

IL PRESIDENTE

Omar Aly Kamel Hassan

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Emanuela Stavole



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno 07.01.2016 al giorno 22.01.2016, prot. n. 12 e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, li 07.12.2015

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Emanuela Stavole

