

# COMUNE DI MODOLO

*Provincia di Oristano*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 58 del 07 ottobre 2015

**OGGETTO: Art. 1, co 557 , l. 31/2004. Indirizzi agli uffici per l'individuazione di n. 1 collaboratore per l'Ufficio Tecnico.**

L'anno duemilaquindici, il giorno sette del mese di ottobre alle ore 14:52 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Francesca Tedeschi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione n 57 in data odierna, immediatamente esecutiva, con cui il Comune di Modolo ha approvato l'integrazione al fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017 e il piano assunzioni per l'anno 2015 su cui ha espresso parere favorevole l'Organo di Revisione ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, co. 8, della l. 448/2001;

DATO ATTO che:

- a decorrere dall'11 ottobre 2015 scadrà il termine per l'adeguamento al DPCM 3 dicembre 2013 recante le Regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD) e che, quindi, il Comune dovrà ottemperare ad una serie di adempimenti quali: (i) la conservazione "a norma" del registro di protocollo informatico entro il giorno successivo alla sua formazione; (ii) nominare un Responsabile della gestione documentale al quale affidare il delicato compito di predisporre lo schema del c.d. manuale di gestione, di proporre i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche nonché quello di predisporre il c.d. piano per la sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso, alla conservazione dei documenti informatici, nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste nel disciplinare tecnico pubblicato all'allegato B del d.lgs. 196/2003;
- attualmente il Comune di Modolo ha in servizio nel Settore Amministrativo solo un Istruttore Amministrativo che - oltre a rivestire la qualifica di vigile urbano e messo comunale - si occupa di protocollo, anagrafe, stato civile, predisposizione delle determinazioni e delle deliberazioni attinenti al Settore, pubblicazione di tutte le delibere e di tutte le determinazioni adottate dai vari Uffici, gestione e aggiornamento del fascicolo personale di ciascun dipendente del Comune di Modolo, supporto al Segretario Comunale anche per quanto riguarda l'attività rogatoria nonché l'adempimento agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione;

PRESO ATTO dell'impossibilità per il predetto Istruttore di occuparsi, da solo, oltre che delle appena richiamate attività, anche della piena implementazione di una corretta gestione documentale informatica che comporterà indubbiamente la necessità di approfondire bene la materia al fine di dare corretta attuazione alle disposizioni fissate dal CAD nei termini previsti;

RITENUTO OPPORTUNO quindi - al fine di far fronte nell'immediato alle predette attività garantendo così il rispetto tanto degli obblighi di legge quanto dei parametri costituzionali di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa - individuare idonea figura da adibire al Settore Amministrativo fino al 31.12.2015 per 12 ore settimanali, demandando al Responsabile del Servizio competente l'adozione di tutti gli atti conseguenti a ciò necessari;

VISTO l'articolo unico, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005), che testualmente recita "*I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";

VISTI

- il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 cui è seguita da parte del Ministero dell'Interno l'adozione della circolare n. 2/2005 nonché il parere dell'Alto Consesso n. 3764/2013 cui è seguita l'adozione da parte della Prefettura di Nuoro - Ufficio territoriale del Governo - Area II - Raccordo con gli enti locali e consultazioni elettorali la nota n. 0019111/2014 ove si chiarisce che l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 si configura quale normativa speciale che introduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio di esclusività della prestazione lavorativa del dipendente di una p.A. ex art. 53 t.u.p.i. (d.lgs. 165/2001), consentendo pertanto l'utilizzazione di personale dipendente a tempo pieno di altre amministrazioni locali nel rispetto del limite massimo di 48 ore di lavoro settimanali;
- il parere UPPA (ufficio personale pubbliche amministrazioni) - Dipartimento Funzione Pubblica n. 34 del 23.05.2008, con il quale viene ribadito che, nonostante i numerosi

interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, il comma 557 dell'art. 1 della l. n. 311/2004 non sia da considerarsi abrogato dall'intervenuta riscrittura dell'art. 36, del d.lgs. n. 165/2001, ad opera del comma 79 dell'art. 3 della legge finanziaria 2008;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

#### DELIBERA

- per le motivazioni esposte in premessa, di avvalersi ex art. 1, co. 557, della l. 311/2004 di un dipendente di altro Ente Locale da individuarsi fino al 31.12.2015 e per 12 ore settimanali – nel rispetto di quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n 57 in data odierna, immediatamente esecutiva, con cui si è proceduto all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017 e del piano assunzioni per l'anno 2015 – a supporto del Settore Amministrativo;
- di impartire al Responsabile del Settore Amministrativo indirizzi per ogni adempimento occorrente per l'individuazione della figura predetta e al Responsabile del Settore Finanziario per quanto di sua competenza e per l'adozione del formale impegno di spesa;
- di dare atto che la spesa derivante dalla operazione *de qua* trova adeguata copertura nei capp. 1021-1022-1025 del bilancio di previsione 2015 ;
- di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

*Augusto Putzolu*

*APutzolu*

IL PRESIDENTE

*Omar Aly Kamel Hassan*

*Omar Aly Kamel Hassan*



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dr.ssa Francesca Tedeschi*

*Francesca Tedeschi*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno 09.10.2015 al giorno 24.10.2015, prot. n. 1412 e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODULO, lì 09.10.2015

Il Segretario Comunale

*Dr.ssa Francesca Tedeschi*



*Francesca Tedeschi*