

COMUNE DI SORGONO Provincia di Nuoro

AREA ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI) PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE C1, AGENTE DI POLIZIA LOCALE E PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE

In attuazione della propria determinazione n. 47 in data 16.08.2019

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 2 posti vacanti di categoria C1, profilo professionale Agente di Polizia Locale, a tempo indeterminato, di cui uno a part-time 18 ore settimanali e uno a tempo pieno presso l'Area Amministrativa e di vigilanza ;

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria;
- assenso al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, sito in C.so 4 Novembre N. 65 (NU) pena l'esclusione, entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) a n. 1 posto di categoria C1, profilo professionale Agente di Polizia Locale, presso l'Area Organizzazione ed Attività Istituzionali, oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella, ***comune.sorgono@pec.it***

saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile del Servizio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso una prova di idoneità sulle seguenti materie:

Discipline dei compiti e delle funzioni della Polizia Locale;
Ordinamento degli Enti Locali;
Disciplina in materia di eventi pubblici e spettacoli;

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nelle regole generali e previa acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'esito della selezione sarà comunicato attraverso pubblicazione all'albo pretorio on line.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dal Responsabile del Servizio e dai dipendenti del Servizio, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sorgono, con sede in c.so 4 Novembre n.65;

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio .

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.sorgono.nu.it;

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio Personale (Tel. 0784/622542 , fax 0784/60701; email: comunesorgono@comune.sorgono.nu.it ; pec: comune.sorgono@pec.it ;

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è il Sig. Arru Antonio Salvatore (Tel. 0784/622542, fax 0784/60701., e-mail: comunesorgono@comune.sorgono.nu.it, pec: comune.sorgono@pec.it ;



Il Responsabile Area Organizzazione
e Attività Istituzionali
Sig. Antonio Arru