

**COMUNE DI MODOLO**  
Provincia di Oristano

Publicato dal 06/04/18 al 05.06.18

N° 129

Il Messo Comunale

*Francesca Pappalardo Liza*



**COMUNE DI MODOLO**

**PROVINCIA DI ORISTANO**

PROG. N. 658 DEL 06.04.2018

# RELAZIONE DI FINE MANDATO<sup>1</sup>

(Quinquennio 2013 – 2018)

*Sindaco: Omar Aly Kamel Hassan*

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

<sup>1</sup>Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

# Indice

<b>PREMESSA</b> .....	
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	
1. Dati generali .....	
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	
1. Attività normativa .....	
2. Attività tributaria .....	
3. Attività amministrativa .....	
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	
3.2 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	
3.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	
4 Patto di stabilità interno .....	
5 Indebitamento .....	
6 Conto del patrimonio in sintesi .....	
7 Spesa per il personale .....	
8 Equilibri di competenza degli ultimi 2 anni.....	
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	
1. Rilievi della Corte dei conti .....	
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	
1. Organismi controllati .....	
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2017 <sup>(2)</sup>: 163

### 1.2 - Organi politici

#### GIUNTA

Sindaco: **Omar Aly Kamel Hassan**

Assessori: **Giovanni Maria Milia**

**Manuela Calaresu**

**Augusto Putzolu**

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: **Omar Aly Kamel Hassan**

Consiglieri: **Giovanni Maria Milia**

**Tiziana Meloni**

**Mario Carlo Porcu**

**Matteo Milia**

**Manuela Calaresu**

**Mario Puggioni**

**Augusto Putzolu**

**Mangione Loredana**

### 1.3 -Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Segretario: Dott.ssa Emanuela Stavole segretario reggente dal 2016.

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: UNA

Numero totale personale dipendente: 4

Le posizioni organizzative di questo Ente fanno capo agli organi politici e più precisamente:

- 1) area generale alla quale fanno capo i servizi affari generali ed economico finanziari;
- 2) area tecnica alla quale appartiene il servizio tecnico manutentivo;
- 3) area socio-assistenziale/scolastica.

---

<sup>2</sup>anno corrente -1

Per le quali risultano nominati e responsabili dei servizi al punto n. 1 e n. 3 il Sindaco.

#### **1.4 -Condizione giuridica dell'Ente:**

Durante il periodo di mandato questo ente non è stato commissariato.

#### **1.5 -Condizione finanziaria dell'Ente:**

*Nel periodo di mandato questo ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L. o il predisposto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis non trovandosi in una delle succitate condizioni. Non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 quinquies del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).*

#### **1.6 -Situazione di contesto interno/esterno:**

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche, tale contesto ha costretto l'Amministrazione ad adottare provvedimenti ed iniziative per una sempre più oculata gestione delle risorse disponibili.

Le criticità riscontrate non riguardano la gestione ordinaria degli uffici e dei servizi che, nonostante le difficoltà di natura finanziaria, hanno raggiunto buoni livelli di efficienza ed efficacia, bensì derivano dalla difficoltà nell'adempire e tutte le incombenze imposte dalle attuali disposizioni legislative che rischiano di compromettere il normale svolgimento del lavoro degli uffici.

Inoltre le regole di finanza pubblica hanno limitato la realizzazione di molte opere programmate.

#### **2 -Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

L'ente nel periodo considerato 2013/2018 non è in condizione deficitaria come si evince dai relativi prospetti allegati ai rendiconti dei vari anni .

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1 - Attività Normativa:**

*Nel periodo di mandato amministrativo non sono state apportate modifiche statutarie. Si è provveduto invece nella modifica/adozione dei sotto elencati regolamenti poiché esplicitamente richiesto dalla legge:*

#### **DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE:**

- 1) n. 22 del 03 settembre 2013 "Regolamento Comunale per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (T.A.R.E.S.)";
- 2) n. 33 del 15 dicembre 2013 "Regolamento Comunale: disciplina delle missioni e dei rimborsi-spese in favore del sindaco, degli amministratori e dei dipendenti comunali";
- 3) n. 2 del 29.01.2014 "Regolamento Comunale per gli incarichi extra istituzionali e disciplina delle incompatibilità";
- 4) n. 24 del 30 maggio 2014 "Regolamento Comunale dell'ecocentro comunale";
- 5) n. 25 del 30 maggio 2014 "Integrazioni e modifiche al "Regolamento Comunale concessione in uso locali e attrezzature di proprietà del comune";
- 6) n. 31 del 16.07.2014 "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini";
- 7) n. 32 del 16 luglio 2014 "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini";
- 8) n. 37 del 25 luglio 2014 "Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC)";
- 9) n. 50 del 26.11.2014 "Regolamento per erogazione di assistenza domiciliare in forma associata di cui alla delibera dell'Unione dei Comuni assunta in data 19.11.2014 di pari oggetto;
- 10) n. 16 del 29.07.2015 "Modifiche al Regolamento Comunale che disciplina le missioni ed i rimborsi spese in favore del Sindaco e degli amministratori e dei dipendenti Comunali;
- 11) n. 10 del 10.03.2016 "Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale: concessione in uso locali e attrezzature di proprietà del comune";
- 12) n. 26 del 30.06.2016 "Regolamento Comunale di affidamento incarichi agli avvocati per rappresentanza, assistenza e patrocinio in giudizio";
- 13) n. 25 del 18.05.2017 "Regolamento Comunale per l'utilizzo acqua non potabile per scopi irrigui"
- 14) n. 42 del 27.11.2017 "Integrazione al "Regolamento Comunale dei Servizi di polizia mortuaria, aree cimiteriali e loculi";
- 15) n. 47 del 15.12.2017 "Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2011;

## **DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE:**

- 1) n. 53 del 16.09.2015 "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 2) n. 16 del 19.02.2018 "Modifica ed integrazione "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **2 -Attività tributaria**

### **2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

#### **2.1.1 - IMU:**

*[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

<b>Aliquote IMU</b>	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

## 1.2 - TASI:

Aliquote TASI	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale					
Fabbricati cat. D1 rendita fino a 5000 euro					
Fabbricati cat.D1 rendita superiore a 5000 euro					
Fabbricati rurali e strumentali					

Nel periodo considerato 2013/2018 il Consiglio Comunale del Comune di Modolo ha deciso di non applicare la tasi.

### 2.1.2 - Addizionale Irpef:

Non è stata applicata

### 2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

*(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARSU	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100

## 3 -Attività amministrativa

### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il regolamento è stato adottato dal Consiglio comunale in data . Esso prevede i sottoelencati sistemi di controllo:

- a) Controllo di regolarità amministrativa;
- b) Controllo contabile;
- c) Controllo di gestione;
- d) Controllo sugli equilibri finanziari.

I soggetti coinvolti nel sistema dei controlli interni sono:

- a) Segretario comunale;
- b) Responsabile servizio finanziario (Sindaco), che si avvale del responsabile del procedimento;
- c) Responsabili del servizio (amministratori), che si avvalgono dei responsabili del procedimento;
- d) Organo di revisione economico finanziaria.

### 3.1.1 - Controllo di gestione – Linee strategiche ed obiettivi:

- Istruzione pubblica:

Per tutto il mandato amministrativo sono stati realizzati i seguenti interventi e servizi nell'ambito del settore della pubblica istruzione: servizio mensa scolastica, con un aumento della ricettività del servizio da inizio a fine mandato: da n. 7 bambini nel a.s. 2012/2013 a n. 14 bambini nell'anno scolastico 2016/2017; trasporto scolastico per gli studenti della scuola dell'obbligo e rimborso delle spese viaggio a favore degli alunni frequentanti le scuole superiori; borse di studio a sostegno delle spese scolastiche e fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo.

- Ciclo dei rifiuti:

*La gestione del servizio è garantita dall'unione dei comuni della Planargia e Montiferru in forma associata.*

Per quanto riguarda il ciclo dei rifiuti indifferenziati sono state adottate misure al fine di ridurre la quantità di prodotto indifferenziato da raccogliere, al fine di contenere il costo del servizio di trasporto e smaltimento e di incrementare la quantità da differenziare.

- Sociale:

Durante i cinque anni di mandato sono stati erogati tutti i **servizi di assistenza sociale** messi in atto nelle annualità precedenti, pressappoco con gli stessi investimenti economici, mantenendo inalterato il livello assistenziale (come ad esempio servizio di assistenza domiciliare, assistenza economica, servizio civico comunale, tutti gli interventi regionali a favore della disabilità, ecc.), introducendo inoltre **nuovi interventi e politiche di inclusione sociale**.

- Turismo:

Riapertura della struttura ricettiva comunale affidata ad una ditta esterna.

### 3.1.2 - Valutazione delle performance:

I fondi destinati alla Performance sono da prima ripartiti e successivamente erogati a seguito di valutazione espressa da parte dei responsabili di servizio sulla base di progetti obiettivi ai quali sono stati precedentemente attribuiti i relativi pesi ponderali.

### 3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'ente ha approvato ai sensi del comma 612 dell'art. 1 della legge 190/2014, un piano operativo, corredato da relazione tecnica, di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, indicando le modalità, i tempi di attuazione ed il dettaglio dei risparmi da conseguire. Tale piano, con unita relazione è stato trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicato nel sito internet dell'ente. Attualmente le società partecipate dell'ente sono Tossilo Spa e Abbanoa.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente (accertamenti/impegni):

ENTRATE (in euro)		2013	2014	2015	2016	2017
Entrate correnti		797.315,15	777.145,00	747.896,64		
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale		381.362,08	91.419,39	829.582,22		
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti		0	0	0		
Entrate correnti (*)					789.807,94	837017.06
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)					318.520,04	139875.00
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)					0	0
Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)					0	0
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)					0	0
<b>Totale</b>		<b>1178.677,72</b>	<b>862.564,39</b>	<b>1577.478,86</b>	<b>1108.327,98</b>	<b>976892.06</b>

(\*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)		2013	2014	2015	2016	2017
Titolo 1 - Spese correnti		677.449,60	547.296,83	576.878,04		
Titolo 2 - Spese in conto capitale		381.362,08	228.226,79	859.695,86		
Titolo 3 - Rimborso di prestiti		32.260,37	33.830,56	35.477,86		
Titolo 1 - Spese correnti (*)					625.954,60	712719.53
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)					208.388,64	441397.67
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)					0	0
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)					37.206,13	39019.34
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)					0	0
<b>Totale</b>		<b>1091.072,05</b>	<b>809.354,18</b>	<b>1472.051,76</b>	<b>871.549,37</b>	<b>1.193136.54</b>

(\*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)		2013	2014	2015	2016	2017
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi		78.587,11	55.989,65	222.389,44		
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)					105.663,29	196338,28
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi		78.587,11	55.989,65	222.389,44		
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)					105.663,29	196338,28

(\*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

### 3.2-Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2013

Riscossioni	(+)	873603.71
Pagamenti	(-)	491132.05
Differenza	(+)	382471.66
Residui attivi	(+)	383660.63
Residui passivi	(-)	678527.11
Differenza		-294866.48
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+87605.18

Anno 2014

Riscossioni	(+)	575518.51
Pagamenti	(-)	496635.70
Differenza	(+)	78882.81
Residui attivi	(+)	349035.53
Residui passivi	(-)	368708.13
Differenza		-19672.60
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+59210.21

Anno 2015

Riscossioni	(+)	1553935.59
Pagamenti	(-)	1491594.41
Differenza	(+)	62341.18
Residui attivi	(+)	245932.71
Residui passivi	(-)	202846.79
Differenza		+43085.92
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+105427.10

Anno 2016

Riscossioni	(+)	1061187.09
Pagamenti	(-)	763334.83
Differenza	(+)	+297852.26
Residui attivi	(+)	152804.18
Residui passivi	(-)	213877,83
Differenza		-61073.65
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+236778.61

Anno 2017

Riscossioni	(+)	809767.67
Pagamenti	(-)	770589.87
Differenza	(+)	+39177.80
Residui attivi	(+)	363463.17
Residui passivi	(-)	618884.95
Differenza		-255421.78
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-216243,98

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato	11833,90	18566,38			
Per spese in conto capitale	0	0			
Per fondo ammortamento	0	0			
Non vincolato	438679,55	758287,52			
<b>Totale</b>	<b>450513,45</b>	<b>776853,90</b>	<b>999767,94</b>	<b>1095043,37</b>	<b>1081918,91</b>

N.B.

PER L'ANNO 2015 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DI 999767,94 SI DIVIDE IN

- PARTE ACCANTONATA 84000,00
- PARTE VINCOLATA 194889,58
- PARTE INVESTIMENTI 0
- PARTE DISPONIBILE 720878,06

PER L'ANNO 2016 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DI 1095043.37 SI DIVIDE IN

- PARTE ACCANTONATA 87202.42
- PARTE VINCOLATA 164138.43
- PARTE INVESTIMENTI 0
- PARTE DISPONIBILE 843702.52

PER L'ANNO 2017 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO DI 1081918.91 SI DIVIDE IN

- PARTE ACCANTONATA 76666.05
- PARTE VINCOLATA 164138.43
- PARTE INVESTIMENTO 0
- PARTE DISPONIBILE 841114.43

### 3.3- Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

<b>Descrizione</b>	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	718270.35	615029.98	906383.96	1410455.42	1447825.01
Totale residui attivi finali	1566193.08	1469307.14	504365.30	269862.14	454211.22
Totale residui passivi finali	1833949.98	1307483.22	279050.22	306034.93	743698.84
<b>FPV CORRENTE</b>			<b>-34203.92</b>	<b>-53717,09</b>	<b>-64579.33</b>
<b>FPV CAPITALE</b>			<b>-97727,48</b>	<b>-225522.17</b>	<b>-11839.15</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>450513.45</b>	<b>776853.90</b>	<b>999767,64</b>	<b>1095043.37</b>	<b>1081918.91</b>

(\*) Riferimento al bilancio armonizzato

#### 4 - Patto di Stabilità interno.

Avendo questo ente popolazione inferiore ai mille abitanti nel quinquennio non è stato sottoposto alle norme del patto di stabilità interno. Tuttavia dal 01.01.2016, tutti gli enti, anche quelli inferiori ai mille abitanti, sono sottoposti ai nuovi vincoli di finanza pubblica "pareggio di bilancio".

Il Comune di Modolo ha rispettato il vincolo di finanza pubblica ossia il pareggio di Bilancio, inteso come differenza tra entrate finali e spese finali pari o maggiore di zero.

#### 5 - Indebitamento

##### 5.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	452244.44	418413.88	382936.02	345729.89	306710.55
Popolazione residente	182	176	175	168	163
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.484,86	2.377,35	2.188,211	2.057,92	1881.65

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale				
Anno	2013	2014	2015	2016
Oneri finanziari	22.424,23	20.854,04	19.206,74	17.478,47
Quota capitale	32.260,37	33.830,56	35.477,86	37.206,13
<b>Totale fine anno</b>	<b>54.684,60</b>	<b>54.684,60</b>	<b>54.684,60</b>	<b>54.684,60</b>

ONERI FINANZIARI 2017 15665.26

QUOTA CAPITALE 2017 39019.34

TOTALE FINO ANNO 2017 54684.60

**6 - Conto del patrimonio in sintesi.**

*(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo approvato con rendiconto, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)*

Anno 2013 (\*)

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	1530.00	Patrimonio netto	4679947.42
Immobilizzazioni materiali	4953353.74		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
Rimanenze	0		
Crediti	1566193.08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	1567676.33
Disponibilità liquide	718270.35	Debiti	991723.42
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
<b>Totale</b>	<b>7239347.17</b>	<b>Totale</b>	<b>7239347.17</b>

*(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

Anno 2016 (\*)

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	5957223.00
Immobilizzazioni materiali	5591017.77		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
Rimanenze	0		
Crediti	269862.14		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	686538.16
Disponibilità liquide	1410455.42	Debiti	627574,17
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
<b>Totale</b>	<b>7271335.33</b>	<b>Totale</b>	<b>7271335.33</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**6.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.** (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO<sup>2</sup>**

(Dati in euro<sup>1</sup>) **NEGATIVO**

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Sentenza esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi					
<b>Totale</b>					

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA<sup>2</sup>**

(Dati in euro<sup>1</sup>) **negativo**

Descrizione	20....	20....	20....	20....	20....
Procedimenti di esecuzione forzata					

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

## 7 - Spesa per il personale:

### 7.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	157190.79	157190.79	157190.79	157190.79	157190.79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	132895,97	127307,42	124933,46	135500.94	145219.10
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	19.62	23.26	21.65	21.64	20.38

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 7.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	730.20	723.34	713.91	806.55	890.91

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 7.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	45.5	44	43.75	42	40.75

7.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo succitato è stato rispettato il limite previsto dalla normativa vigente prendendo come riferimento la spesa sostenuta nel 2009.

## 8 Equilibri della gestione di competenza

Vengono qui di seguito riportati gli equilibri della gestione di competenza degli ultimi due anni di conto del bilancio :

<b>GESTIONE DI COMPETENZA CORRENTE</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>
Entrate correnti (Titolo I + II + III)	(+)	747.896,64	789.807,94
Spese Correnti: Titolo I	(-)	576.878,04	625.954,60
Spese per rimborso di prestiti (quota capitale)	(-)	35.477,86	37.206,13
<i>DIFFERENZA</i>	(+/-)	135.540,74	126.647,21
Entrate del Titolo IV che finanziano le spese correnti	(+)	0,00	0,00
Avanzo applicato al titolo I della spesa	(+)	20.675,99	30.938,78
Alienazioni patrimoniali per debiti fuori bilancio corr.	(+)	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	0,00	0,00
Altre	(+/-)	0,00	0,00
FPV entrata	(+)	19.923,11	34.203,92
FPV spesa	(-)	44.687,61	53.717,09
<i>TOTALE GESTIONE CORRENTE</i>	(+/-)	110.776,24	138.072,82
<b>GESTIONE DI COMPETENZA CONTO CAPITALE</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>
Entrate titoli IV e VI	(+)	829.582,22	318.520,04
Avanzo applicato al titolo II	(+)	19.921,11	30.000,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	0,00	
Entrate del Titolo IV che finanziano le spese correnti	(-)	0,00	0,00
Spese titolo II	(-)	859.695,86	208.388,64
FPV entrata	(+)	134.735,39	97.727,48
FPV spesa	(-)	165.429,01	225.522,17
<i>TOTALE GESTIONE C/CAPITALE</i>	(+/-)	-60.807,33	12.336,71
<b>SALDO GESTIONE CORRENTE E C/CAPITALE</b>	(+/-)	49.968,91	150.409,53

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 -Rilievi della Corte dei conti**

#### **- Attività di controllo:**

Nel periodo di mandato amministrativo, l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### **- Attività giurisdizionale:**

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2 - Rilievi dell'Organo di revisione:**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

### **3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Fin dall'inizio del mandato l'Amministrazione ha intrapreso azioni volte alla razionalizzazione della spesa e al contenimento della stessa in particolare con riguardo alle spese di funzionamento. Infatti, mediante un'attenta analisi dell'organizzazione comunale si sono potute attivare azioni che hanno consentito di conseguire consistenti risparmi in diversi settori.

Si evidenziano di seguito alcune delle più importanti azioni :

- Contrazione delle spese correnti con particolare riferimento alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali o indispensabili ;
- Gestione corretta tale da prevenire, per quanto possibile, il formarsi di debiti fuori bilancio.
- Un attento monitoraggio sulla telefonia hanno consentito di contenere anche tale tipologia di spese.
- Ulteriori misure finalizzate alla riduzione dei consumi di carta e toner, anche nell'ottica della dematerializzazione.
- Con la realizzazione degli impianti fotovoltaici si è registrata una diminuzione dei consumi di energia elettrica e quindi un notevole risparmio.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati:

inesistenza di organismi controllati.

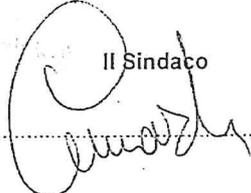
---

N.B. Si fa presente che i dati relativi all'anno 2017 sono dati provvisori perché non è stata ancora effettuata l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui e la chiusura del conto consuntivo.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MODOLO

*Li 22.03.2018*



Il Sindaco  


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE MURA MICHELE RAIMONDO

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Li 22.03.2018*

**L'organo di revisione economico finanziaria<sup>(3)</sup>**



---

<sup>3</sup>Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.